



**2026**  
**Barcelona**



# **Seminari** **Gestió** **Econòmica Local**



Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 2.5 Espanya

Sou lliure de:



copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra

Amb les condicions següents:



Reconeixement. Heu de reconèixer els crèdits de l'obra de la manera especificada per l'autor o el llicenciador (però no d'una manera que suggereixi que us donen suport o rebeu suport per l'ús que feu de l'obra).



No comercial. No podeu utilitzar aquesta obra per a finalitats comercials.



Sense obres derivades. No podeu alterar, transformar o generar una obra derivada d'aquesta obra.

- Quan reutilitzeu o distribuïu l'obra, heu de deixar ben clar els termes de la llicència de l'obra
- Alguna d'aquestes condicions pot no aplicar-se si obteniu el permís del titular dels drets d'autor.
- No hi ha res en aquesta llicència que menyscabi o restringeixi els drets morals de l'autor.

Els drets derivats d'usos legítims o altres limitacions reconegudes per llei no queden afectats per l'anterior



Federació de  
Municipis de  
Catalunya



### **Edita**

Federació de Municipis  
de Catalunya  
Via Laietana 33, 6è 1a.  
08003 Barcelona  
Tel. 93 310 44 04

### **Disseny i maquetació**

[www.lacuinagràfica.com](http://www.lacuinagràfica.com)

# Sumari

**1**  
**a** sessió  
**20/02/26**

**2**  
**a** sessió  
**20/03/26**

**3**  
**a** sessió  
**17/04/26**

**4**  
**a** sessió  
**22/05/26**

# Introducció

La Federació de Municipis de Catalunya organitza la quarta edició del Seminari de Gestió Econòmica Local, un espai de trobada i reflexió adreçat als professionals del sector públic local interessats a conèixer i aprofundir en les principals novetats normatives i jurisprudencials, així com en les bones pràctiques en el control i la gestió economicofinancera en l'àmbit local. El seminari té com a objectiu esdevenir un referent per als treballadors i les treballadores de les administracions locals i oferir-los una eina útil per al desenvolupament de la seva activitat professional, amb la voluntat de contribuir a una millor execució de les polítiques públiques locals, d'acord amb els principis del bon govern i la bona administració. En aquesta edició s'abordaran les novetats en el règim de tutela financera per a l'any 2026, un cop reactivades les regles fiscals, amb una orientació especialment pràctica. Es posarà l'accent en els aspectes clau per a l'elaboració de la documentació necessària en els procediments de comunicació o aprovació de l'endeutament, així com en l'aprovació i la comunicació dels plans economicofinancers o de sanejament. Igualment, es presentaran les principals conclusions de l'informe de fiscalització de la Sindicatura de Comptes sobre l'Inventari de béns, drets i obligacions dels municipis de més de 20.000 habitants (exercici 2023), que servirà de base per analitzar propostes i solucions per a una millor gestió del patrimoni municipal.

Així mateix s'inclourà l'anàlisi dels informes preceptius d'avaluació i de revisió de preus en el sector públic local, especialment en el marc dels contractes de col·laboració publicoprivada mitjançant fórmules concessionals. En aquest àmbit, es farà referència als informes sobre sostenibilitat financera elaborats per l'Oficina Nacional d'Avaluació estatal i per l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats de la Generalitat de Catalunya, així com als criteris aplicats pel Comitè de Preus de Contractes de Catalunya en la revisió dels preus dels contractes. I, finalment, es posarà en relleu la importància de l'avaluació de les polítiques públiques com a eina clau per a la presa de decisions en els ens locals, des d'un enfocament pràctic i aplicat, a partir de l'exposició de diversos casos reals.

Cada sessió del seminari inclou un espai de participació activa, que permetrà als assistents plantejar preguntes, compartir experiències i debatre amb els ponents sobre els aspectes jurídics, comptables, de control intern i de gestió econòmica tractats en les exposicions. D'aquesta manera, el Seminari de Gestió Econòmica Local es consolida com un espai de debat obert, participatiu i orientat a l'aprenentatge col·lectiu i a la millora contínua de la gestió pública local.

**Núria Castellà i Pouget**  
**Maria Petra Sáiz Antón**  
*Directores del Seminari*

# Ponéncias

# 1<sup>a</sup> sessió 20/02/26

## **EL RÈGIM DE TUTELA FINANCERA DELS ENS LOCALS PER A L'EXERCICI 2026. ESPECIAL REFERÈNCIA A L'ENDEUTAMENT I ALS PLANS DE SANEJAMENT O ECONOMICOFINANCERS**

Novetats en el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026.

**Ramon Auset Martí**, responsable de l'Àrea de Corporacions Locals de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya.

Comunicacions i sol·licituds d'autorització de tutela financera: casos pràctics d'endeutament i plans de sanejament i/o economicofinancers.

**Josep Maria Palau Arnau**, responsable d'Anàlisi Econòmica i Financera de les Corporacions Locals de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya.

# Novetats en el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026

Ramon Auset Martí  
Responsable de l'Àrea de Corporacions Locals  
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor  
Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya

Barcelona, 20 de febrer de 2026

## Tutela financera dels ens locals

### **Nota informativa relativa a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals**

El text de l'articulat de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, amb les modificacions introduïdes en els annexos de l'Ordre per la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre, i amb diverses notes relatives als apartats que han estat modificats per una normativa posterior de rang superior, es pot consultar a:

[https://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_corporacions\\_locals/arxius/Nota-informativa-DGPFAT-Ordre-ECF-138-2007.pdf](https://economia.gencat.cat/web/.content/70_corporacions_locals/arxius/Nota-informativa-DGPFAT-Ordre-ECF-138-2007.pdf)

### **Nota informativa de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de 28 de gener de 2026 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026**

[https://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_corporacions\\_locals/arxius/Nota-informativa-DGPFAT-28-01-2026.pdf](https://economia.gencat.cat/web/.content/70_corporacions_locals/arxius/Nota-informativa-DGPFAT-28-01-2026.pdf)

### **Informació sobre tutela financera dels ens locals publicada a la pàgina web del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya**

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locals/>

Els formularis en format EXCEL es poden obtenir a l'apartat "Models de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril".

Correu electrònic: [corporacions\\_locals.eco@gencat.cat](mailto:corporacions_locals.eco@gencat.cat)

## 1. Àmbit subjectiu

Els procediments que es detallen en aquesta nota són d'aplicació als ens locals i als ens dependents que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat, classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes, en els termes previstos a l'article 1 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

## **2. Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini (termini superior a 1 any) destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 (Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i Disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)**

### Nota

D'acord amb la disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, per poder concertar endeutament a llarg termini (termini superior a 1 any) la ràtio legal d'estalvi net ha de ser de signe positiu i la ràtio legal de deute viu no ha de ser superior a un 110%. Si la ràtio legal d'estalvi net és de signe positiu i la ràtio legal de deute viu no és superior a un 75%, l'operació de crèdit a llarg termini resta subjecta únicament al règim de comunicació. Si la ràtio legal d'estalvi net és de signe positiu i la ràtio legal de deute viu és superior a un 75% però no superior a un 110%, l'operació de crèdit a llarg termini resta subjecta al règim d'autorització. Aquestes ràtios legals s'han de calcular d'acord amb el procediment especificat a l'annex 3 d'aquesta Ordre a partir de les dades de la **liquidació del pressupost de l'exercici immediat anterior**.

## **2. Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini (termini superior a 1 any) destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 (Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i Disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)**

### 2.1 Règim de comunicació

Es poden finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a l'obligació de comunicació en els termes previstos a l'article 4 de l'Ordre ECF/138/2007, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 quan es donin les condicions següents:

Que la ràtio legal d'estalvi net, calculada d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 2 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007 a partir de la liquidació del pressupost de 2025, tingui signe positiu.

Que la ràtio legal de deute viu, calculada d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 3 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007 a partir de la liquidació del pressupost de 2025, no sigui superior a un 75%.

## **2. Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini (termini superior a 1 any) destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 (Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i Disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)**

### 2.2 Règim d'autorització

Es poden finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a l'autorització del Departament d'Economia i Finances en els termes previstos a l'article 3 de l'Ordre ECF/138/2007, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 quan es donin les condicions següents:

Que la ràtio legal d'estalvi net, calculada d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 2 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007 a partir de la liquidació del pressupost de 2025, tingui signe positiu.

Que la ràtio legal de deute viu, calculada d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 3 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007 a partir de la liquidació del pressupost de 2025, sigui superior a un 75% però no superior a un 110%.

## **2. Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini (termini superior a 1 any) destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 (Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i Disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)**

### 2.3 Càlcul de les ràtios legals

En el càlcul de les ràtios legals no s'han d'incloure els ingressos per operacions corrents afectats a operacions de capital (ingressos de l'article 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització", concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres conceptes) ni els ingressos de caràcter extraordinari. Cal detallar aquests imports a la casella corresponent del model CL-4 (casella 6 dels models CL-4.0 o CL-4.1) previst a l'annex 4 de l'Ordre ECF/138/2007.

En el numerador de la ràtio legal de deute viu s'han d'incloure els passius financers no comercials formalitzats o avalats, en els termes previstos a l'article 2 i a l'annex 1 de l'Ordre ECF/138/2007, a excepció de les quantitats a reintegrar com a conseqüència de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat.

### **3. Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini destinades al refinançament d'operacions de crèdit a llarg termini preexistents**

Es poden concertar operacions de crèdit a llarg termini destinades al refinançament (substitució o modificació) d'operacions de crèdit a llarg termini preexistents en els termes previstos al Capítol VII del Títol I del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'Ordre ECF/138/2007. El termini de l'operació de crèdit destinada al refinançament no pot superar la vida útil de la inversió o període d'amortització comptable de l'actiu que va ser finançat amb l'operació de crèdit que és objecte de substitució total o parcial. En el cas que s'hagin finançat diversos projectes d'inversió amb vides útils diferents, s'ha de calcular una mitjana ponderada.

El règim d'autorització és el que es preveu a l'apartat 2 anterior per a les operacions de crèdit a llarg termini destinades al finançament dels nous projectes d'inversió.

#### **4. Operacions de crèdit a curt termini (disposició addicional 73.2 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)**

Es poden concertar operacions de crèdit de termini no superior a 1 any, encara que no coincideixi amb l'any natural, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, en els termes previstos a l'article 51 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007. La ràtio legal de tresoreria, calculada d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 4 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007, no pot superar el 30% dels ingressos corrents liquidats.

## **5. Concertació d'operacions de crèdit amb càrrec a qualsevol dels compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals (mecanisme de liquiditat previst als Títols I i III del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre)**

Les operacions de crèdit que es formalitzin per l'Estat amb càrrec a aquest mecanisme amb les entitats locals no estan subjectes al règim d'autorització establert en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i, en el seu cas, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. No obstant això, s'han d'incloure en el càlcul del deute viu i de les anualitats teòriques en la tramitació d'operacions de crèdit posteriors, d'acord amb el que es preveu a l'article 2 de l'Ordre ECF/138/2007.

Aquestes operacions de crèdit han de ser comunicades al Departament d'Economia i Finances en el termini dels primers deu dies del mes següent al de la formalització, d'acord amb el que es preveu a l'article 4 de l'Ordre ECF/138/2007.

## **5. Concertació d'operacions de crèdit amb càrrec a qualsevol dels compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals (mecanisme de liquiditat previst als Títols I i III del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre)**

Per a la comunicació, l'ens local únicament ha de trametre una còpia del contracte de l'operació de crèdit formalitzada per mitjà telemàtic a l'extranet de les administracions catalanes ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)) des del tràmit "Altres tramitacions" del servei del Departament d'Economia i Finances "ECF - Procediments de tutela financera" de la plataforma. Per efectuar aquesta tramesa cal utilitzar el formulari 16 "Altres tramitacions" que es pot obtenir a l'apartat "Informació del servei" d'aquest servei de la plataforma. En l'apartat "Tipus de tràmit" del formulari "Altres tramitacions" cal indicar que es tracta de la comunicació d'una operació de crèdit acollida al Fons de Finançament a Entitats Locals i si s'ha concertat amb càrrec al compartiment Fons d'Ordenació o al compartiment Fons d'Impuls Econòmic.

Formulari 16:

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/altres-tramitacions/>

L'import del deute viu a 31 de desembre de cada exercici de les operacions de crèdit formalitzades amb càrrec a qualsevol dels compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals s'ha de detallar a la memòria dels comptes anuals i a l'apartat d'observacions del formulari 15 relatiu a la comunicació de l'estat del deute a final d'exercici, que s'ha de trametre d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 de l'Ordre ECF/138/2007. En el cas que hagin estat refinançades amb entitats de crèdit, s'ha de detallar també aquestes operacions amb l'import del deute viu.

## **6. Règim d'endeutament aplicable als ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes**

Els procediments de tutela financera dels ens locals són d'aplicació als ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes.

D'acord amb l'article 3 del reglament aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat pot sol·licitar als ens locals la informació necessària per efectuar aquesta classificació. El Ministeri d'Hisenda publica aquesta classificació a l'"Inventari d'ens del sector públic local" de l'oficina virtual per a la coordinació financera amb les entitats locals i a l'"Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local (INVENTE)" previst al Reial decret 749/2019, de 27 de desembre.

## 7. Indicadors de solvència o de capacitat de retorn de les obligacions assumides

En l'exercici de les competències en matèria de tutela financera dels ens locals, d'acord amb les previsions de la normativa, el Departament d'Economia i Finances ha d'analitzar el compliment dels nivells exigits per als indicadors següents:

### a) Estalvi net positiu.

La ràtio legal d'estalvi net s'ha de calcular d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 2 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007.

### b) Romanent de tresoreria per a despeses generals de signe positiu.

El romanent de tresoreria per a despeses generals s'ha de calcular d'acord amb les previsions de les instruccions comptables per a l'administració local.

### c) Deute viu no superior a un 110% dels ingressos corrents.

La ràtio legal de deute viu s'ha de calcular d'acord amb el procediment especificat a l'apartat 3 de l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007.

### d) Període mitjà de pagament global a proveïdors no superior a 30 dies.

El període mitjà de pagament global a proveïdors s'ha de calcular d'acord amb el procediment especificat a l'article 4 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol. Aquesta norma va ser modificada parcialment pel Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre.

En cas d'incompliment dels indicadors de solvència, s'han d'adoptar les mesures que es detallen a l'apartat 8 d'aquesta nota informativa, relatives a l'aprovació d'un pla de sanejament financer o altres mesures de sanejament.

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.1 Estalvi net negatiu o romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu

En el cas que es liquidi el pressupost de l'exercici anterior en una situació d'estalvi net negatiu o de romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu, cal que el Ple de l'ens local aprovi un pla de sanejament financer a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més), en els termes previstos a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007. Aquestes mesures són d'aplicació també en cas de liquidació del pressupost amb un romanent de tresoreria per a despeses generals, ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost, de signe negatiu. **El pla de sanejament financer ha de preveure les mesures de gestió, tributàries, financeres i pressupostàries necessàries per regularitzar aquesta situació temporal d'insolvència.** El romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu s'ha de regularitzar, com a molt tard, en el tancament comptable de l'exercici següent al de l'acord plenari d'aprovació del pla, en els termes previstos a l'article 193 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.1 Estalvi net negatiu o romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu

La documentació que s'ha de trametre per acreditar l'aprovació d'un pla de sanejament financer és la següent:

- a) Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques (models PR-0, PR-1.2 i DM).
- b) Memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses durant el període de vigència del pla de sanejament financer. Aquest document ha d'especificar, com a mínim, les hipòtesis principals que expliquen l'evolució de cadascun dels capítols.

La tramesa d'aquesta documentació s'ha d'efectuar des del tràmit "Altres tramitacions" del servei del Departament d'Economia i Finances "ECF - Procediments de tutela financera" de la plataforma EACAT ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)). Per efectuar aquesta tramesa cal utilitzar el formulari 9 abans esmentat que es pot obtenir a l'enllaç "Descàrrega dels formularis" previst en l'apartat "Informació del servei" d'aquest servei de la plataforma.

D'acord amb l'article 9.4 de l'Ordre ECF/138/2007, durant el període de vigència del pla de sanejament financer, les operacions de crèdit a llarg termini resten subjectes al règim d'autorització.

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.2 Deute viu superior a un 110% dels ingressos corrents

D'acord amb la disposició final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013, no es poden concertar operacions de crèdit a llarg termini destinades al finançament dels nous projectes d'inversió si la ràtio legal de deute viu és superior a un 110%. L'ens local ha d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

## **8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència**

### 8.3 Període mitjà de pagament global a proveïdors superior a 30 dies

El període mitjà de pagament global a proveïdors que es publica a la Central d'Informació Econòmica i Financera de les Administracions Públiques prevista a l'article 28 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, no pot ser superior a 30 dies. En el cas que superi aquest termini cal actualitzar el pla de tresoreria previst a l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril. En l'actualització del pla de tresoreria cal incloure-hi mesures de sanejament i de gestió que han de fer referència a la reducció de despeses, l'increment d'ingressos o a la gestió de cobraments i pagaments.

L'actualització del pla de tresoreria ha de ser aprovat per l'òrgan competent per adoptar aquestes mesures.

El Departament d'Economia i Finances pot requerir a l'ens local l'acreditació de les mesures adoptades en l'actualització del pla de tresoreria.

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.3 Període mitjà de pagament global a proveïdors superior a 30 dies

D'acord amb l'apartat 7 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007, l'acreditació de les mesures adoptades per l'ens local en l'actualització del pla de tresoreria s'ha d'efectuar mitjançant la tramesa de la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques (models PR-0, PR-1.2 –liquidació del pressupost de 2025 i previsions de 2026- i PT.1 -Pla de tresoreria de 2026-).
- b) Memòria del president o de la presidenta de l'ens local amb el detall de les mesures i les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions contingudes en els models. En funció de la causa que hagi provocat l'incompliment, aquestes mesures poden fer referència:

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.3 Període mitjà de pagament global a proveïdors superior a 30 dies

I. En el cas que l'incompliment s'hagi produït per causes organitzatives, les mesures han de fer referència a la modificació dels procediments interns en la tramitació de les factures dels proveïdors. Igualment, cal adoptar les mesures necessàries per estar al corrent de les obligacions de subministrament d'informació econòmica i financera a altres administracions públiques per evitar retencions en el pagament de subvencions i transferències.

II. En el cas que l'incompliment s'hagi produït per causes relatives a la gestió de cobraments i pagaments, les mesures han de fer referència a la formalització d'operacions de crèdit a curt termini (operacions de tresoreria) en els termes previstos en els articles 51 i 199.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. D'acord amb l'article 51 d'aquesta norma, les operacions de crèdit a curt termini s'han de concertar per atendre necessitats transitòries de tresoreria. En l'article 199.1 s'especifica que s'han de concertar per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciment entre cobraments i pagaments. La ràtio legal de tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos corrents liquidats.

## 8. Procediments a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència

### 8.3 Període mitjà de pagament global a proveïdors superior a 30 dies

III. En el cas que l'incompliment s'hagi produït per causes relatives a l'existència d'un estalvi corrent insuficient o amb un alt nivell de morositat en ingressos, les mesures han de fer referència a la reducció de despeses corrents i a l'increment d'ingressos corrents en la quantia necessària per generar els recursos suficients per a la tresoreria de l'ens local.

La tramesa d'aquesta documentació s'ha d'efectuar des del tràmit "Altres tramitacions" del servei del Departament d'Economia i Finances "ECF - Procediments de tutela financera" de la plataforma EACAT ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)). Per efectuar aquesta tramesa cal utilitzar el formulari 9 abans esmentat que es pot obtenir a l'enllaç "Descàrrega dels formularis" previst en l'apartat "Informació del servei" d'aquest servei de la plataforma.

## **9. Utilització dels indicadors de solvència en l'informe de sostenibilitat financera previst a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a l'exercici de noves competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació**

Els informes de la Generalitat de Catalunya, en tant que administració competent en matèria de tutela financera dels ens locals, previstos a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, s'elaboraran a partir dels indicadors de solvència que s'han enunciat a l'apartat 7 d'aquesta nota informativa.

Per a l'exercici de noves competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, cal sol·licitar l'informe sobre inexistència de duplicitats i l'informe de sostenibilitat financera en els termes previstos al Decret 208/2015, de 22 de setembre.

## **9. Utilització dels indicadors de solvència en l'informe de sostenibilitat financera previst a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a l'exercici de noves competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació**

D'acord amb l'apartat 8 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007, en la sol·licitud de l'informe de sostenibilitat financera, cal trametre la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Models PR-0 “Dades generals” i PR-1.2 “Previsions d'ingressos i despeses” (formulari 9). Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat, classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes. Aquest document ha de detallar les dades relatives a la darrera liquidació pressupostària aprovada i les previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici en curs i els tres següents. Aquestes previsions han d'incorporar l'efecte de l'exercici de les noves competències distintes de les pròpies o de les atribuïdes per delegació.

b) Memòria relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses i que valori la sostenibilitat financera de la nova competència. Aquest document ha d'especificar, com a mínim, les hipòtesis principals que expliquen l'evolució de cadascun dels capítols.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret 208/2015, de 22 de setembre, l'ens local ha de sol·licitar l'informe sobre inexistència de duplicitats i l'informe de sostenibilitat financera a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.1 Regles fiscals

NOTA: En relació amb les regles fiscals, cal tenir en compte els documents de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda de 10 de maig de 2024 i de 21 de març de 2025.

#### **a) Objectiu d'estabilitat pressupostària**

D'acord amb l'article 11 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o de superàvit, computada en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes (SEC). Per aquest motiu, si l'ens local liquida el pressupost en una posició d'equilibri o superàvit en termes de comptabilitat nacional, no cal aprovar un pla economicofinancer (sempre que es compleixi l'altra regla fiscal: la regla de la despesa).

Per efectuar el càlcul de la capacitat de finançament (superàvit en termes SEC) o de la necessitat de finançament (dèficit en termes SEC) es pot consultar el "Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals (1a edició) (Intervenció General de l'Administració de l'Estat)":

[https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual\\_AATT/ManualCCLL1Edicion2006b.pdf](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual_AATT/ManualCCLL1Edicion2006b.pdf)

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.1 Regles fiscals

#### **b) Regla de la despesa**

D'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals no pot superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mitjà termini de l'economia espanyola.

Per efectuar el càlcul de la regla de la despesa es pot consultar la “Guia per a la determinació de la regla de la despesa per a les corporacions locals (3a edició; novembre de 2014) (Intervenció General de l'Administració de l'Estat)”. D'acord amb els criteris descrits en aquesta guia, la taxa de la regla de la despesa d'un exercici s'aplica sobre la despesa computable de la liquidació pressupostària de l'exercici anterior.

[https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual\\_AATT/Regla\\_de\\_gasto\\_CCLL\\_noviembre\\_2014.pdf](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual_AATT/Regla_de_gasto_CCLL_noviembre_2014.pdf),

## 10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

### 10.1 Regles fiscals

#### **b) Regla de la despesa**

D'acord amb l'informe de situació de l'economia espanyola previst a l'article 15.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la taxa de referència que estableix el límit de la variació de la despesa computable a efectes de la regla de la despesa per als propers exercicis és la que es detalla en el quadre adjunt:

#### **Regla de la despesa** **Taxa de referència (percentatge de variació anual)**

| <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3,2         | 3,5         | 3,4         | 3,2         |

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.1 Regles fiscals

#### **c) Objectiu de deute públic**

D'acord amb l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, el volum de deute públic, definit d'acord amb el protocol sobre procediment de dèficit excessiu (Deute PDE), del conjunt de les corporacions locals, no pot superar el percentatge del producte interior brut nacional expressat en termes nominals que es determini d'acord amb el procediment establert en l'article 15 d'aquesta Llei.

Atès que, en el cas de les corporacions locals, aquest objectiu es defineix únicament en termes sectorials, per al conjunt de tots els ens locals, i no en termes individuals, no s'ha d'aprovar un pla economicofinancer per raó del nivell de deute.

## 10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

### 10.2 Constatació del compliment de les regles fiscals

En l'avaluació del compliment de les regles fiscals en el moment de l'aprovació del pressupost es pot efectuar un ajust pel grau d'execució de la despesa, estimat en funció de l'experiència d'anys anteriors relativa a les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real (vegeu la nota a peu de pàgina). Addicionalment, en el cas que s'aprecii un risc d'incompliment en les execucions pressupostàries trimestrals, s'han d'adoptar les mesures de gestió pressupostària necessàries per evitar l'incompliment.

**No obstant això, la constatació del compliment de les regles fiscals, a efectes de determinar la necessitat d'aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment, es produeix en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques.**

Nota: Apartat 1.13 de la "Guia per a la determinació de la regla de la despesa per a les corporacions locals (3a edició; novembre de 2014) (Intervenció General de l'Administració de l'Estat)".

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.2 Constatació del compliment de les regles fiscals

#### a) Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost

Les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o de superàvit, computada en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes. Per tant, aquest concepte ha de tenir signe positiu.

#### b) Compliment de la regla de la despesa en la liquidació del pressupost

En relació amb el compliment d'aquesta regla fiscal cal tenir en compte:

b.1) Si en l'exercici que es liquida no existia un pla econòmic i financer vigent, el compliment de la regla de la despesa es determina a partir del límit resultant de l'aplicació de la taxa de referència prevista a l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, a la despesa computable liquidada en l'exercici anterior, modificat per l'import que suposin els canvis normatius que impliquin augments permanents o disminucions de recaptació.

b.2) Si en l'exercici que es liquida existia un pla economicofinancer vigent, el compliment de la regla de la despesa es determina a partir del límit aprovat en el pla.

## 10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

### 10.3 Aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment de les regles fiscals (si no existeix un pla economicofinancer vigent)

En cas d'incompliment de les regles fiscals (objectiu d'estabilitat pressupostària o regla de la despesa) en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques, cal que el Ple de l'ens local aprovi un pla economicofinancer **per a l'exercici en curs (l'exercici en què s'aprova la liquidació) i el següent**, en els termes previstos a l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i a l'article 10 i a l'apartat 5 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007.

**El pla economicofinancer està previst en la normativa esmentada per acreditar el caràcter puntual i la regularització de situacions de necessitat de finançament o inestabilitat pressupostària (incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària o de la regla de la despesa).**

No s'ha d'aprovar un pla economicofinancer per raó del nivell de deute, atès que l'objectiu de deute públic de les corporacions locals es defineix a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, únicament en termes sectorials, per al conjunt de tots els ens locals, i no en termes individuals.

## 10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

### 10.4 Termini per a l'aprovació del pla economicofinancer

Els ens locals, els organismes autònoms locals i els altres ens dependents subjectes al règim pressupostari han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent. En relació amb els ens dependents subjectes al Pla general de comptabilitat, cal tenir en compte que els administradors de la societat estan obligats a formular els comptes anuals en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del tancament de l'exercici social.

D'acord amb l'article 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, el pla economicofinancer s'ha de presentar davant el Ple en el termini màxim d'un mes des que es constati l'incompliment (aprovació de la liquidació consolidada). El pla ha de ser aprovat pel Ple en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la posada en marxa no pot excedir els tres mesos des de la constatació de l'incompliment (Nota 1) (Nota 2).

D'acord amb l'article 25.1 a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, en cas de falta de presentació o de falta d'aprovació del pla economicofinancer, l'administració pública responsable ha d'aprovar en el termini de 15 dies des que es produeixi l'incompliment la no-disponibilitat de crèdits i efectuar la corresponent retenció de crèdits, que garanteixi el compliment de l'objectiu establert.

Nota 1: L'acord plenari ha de correspondre, per tant, a l'exercici en què s'aprova la liquidació pressupostària on es constata l'incompliment. Si en aquest exercici no s'aprova un pla economicofinancer, cal adoptar les mesures de gestió pressupostària previstes a l'article 25.1.a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril. Per tant, és extemporània l'aprovació pel Ple de l'ens local d'un pla economicofinancer en un exercici diferent al següent del liquidat amb incompliment.

Nota 2: Cal tenir en compte el règim específic per als ens locals inclosos en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (municipis amb una població igual o superior a 75.000 habitants o capitals de província o de comunitat autònoma i diputacions) que es detalla a l'apartat 10.6.2 d'aquesta nota informativa.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.5 Compliment de les regles fiscals en les previsions del pla economicofinancer

#### 10.5.1 Règim general

En el pla economicofinancer s'ha de preveure el compliment de les regles fiscals en l'exercici en curs i el següent. Atès que les previsions del pla fan referència a previsions de liquidacions, les previsions de despesa es poden efectuar amb un ajust pel grau d'execució de la despesa, estimat en funció de l'experiència d'anys anteriors relativa a les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real (Nota 1).

El límit de la regla de la despesa de cada exercici del pla es determina a partir de la despesa computable liquidada o prevista en el pla en l'exercici anterior. Per a aquest càlcul s'ha de tenir en compte la taxa de referència prevista a l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i la modificació que suposin els canvis normatius previstos en el pla que impliquin augments permanents o disminucions de recaptació. La seva projecció per als exercicis següents no pot implicar l'incompliment de l'altra regla fiscal (objectiu d'estabilitat pressupostària) o dels indicadors de solvència o de capacitat de retorn de les obligacions assumides que es detallen a l'apartat 7 d'aquesta nota informativa.

Si el pla s'ha aprovat per l'incompliment de la regla de la despesa en el darrer exercici d'un pla anterior, el límit de la regla de la despesa del primer exercici del pla nou es determina a partir del límit aprovat en el darrer any del pla anterior.

Nota 1: Apartat 1.13 de la "Guia per a la determinació de la regla de la despesa per a les corporacions locals (3a edició; novembre de 2014) (Intervenció General de l'Administració de l'Estat)".

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.5 Compliment de les regles fiscals en les previsions del pla economicofinancer

#### 10.5.2 Pla economicofinancer per l'execució de despesa d'inversió

Adicionalment al que s'ha dit en l'apartat 10.5.1 anterior, cal tenir en compte que, en el cas que l'incompliment de les regles fiscals s'hagi originat exclusivament per l'execució de despesa d'inversió i es compleixin els indicadors de solvència o de capacitat de retorn de les obligacions assumides que es detallen a l'apartat 7 d'aquesta nota informativa, el pla economicofinancer no ha d'incorporar mesures de sanejament i únicament ha d'acreditar el caràcter puntual de la situació de necessitat de finançament o inestabilitat pressupostària (incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària o de la regla de la despesa) produïda per l'execució de despesa d'inversió.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.6 Tramitació del pla economicofinancer

#### 10.6.1 Règim general

L'aprovació del pla economicofinancer per acord plenari s'ha d'acreditar mitjançant la tramesa al Departament d'Economia i Finances de la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques (models PR-0, PR-1.2 –liquidació del pressupost de 2025 i previsions de 2026 i de 2027).

b) Memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

La tramesa d'aquesta documentació s'ha d'efectuar des del tràmit "Altres tramitacions" del servei del Departament d'Economia i Finances "ECF - Procediments de tutela financera" de la plataforma EACAT ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)). Per efectuar aquesta tramesa cal utilitzar el formulari 9 abans esmentat que es pot obtenir a l'enllaç "Descàrrega dels formularis" previst en l'apartat "Informació del servei" d'aquest servei de la plataforma.

Adicionalment, l'ens local remetrà el pla economicofinancer al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la pròpia corporació local o per l'òrgan que exerceixi la tutela financera, segons procedeixi, a l'adreça següent (aplicació PEFEL):

<https://serviciostelematicosext.hacienda.gob.es/SGCIEF/Autoriza.aspx/LoginAuto.aspx>

Seminari de Gestió Econòmica Local. Novetats en el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026. Barcelona, 20 de febrer de 2026

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.6 Tramitació del pla economicofinancer

#### 10.6.2 Règim específic per als ens locals inclosos en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (municipis amb una població igual o superior a 75.000 habitants o capitals de província o de comunitat autònoma i diputacions)

Adicionalment al que s'ha dit a l'apartat 10.6.1 anterior, d'acord amb l'article 23.4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i l'article 10.1 i l'apartat 5 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007, els ens locals inclosos en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert les regles fiscals en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques, han de trametre el pla economicofinancer, després de l'acord plenari, al Departament d'Economia i Finances per a la seva aprovació definitiva.

D'acord amb l'article 20.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i l'article 10.2 de l'Ordre ECF/138/2007, durant el període de vigència d'un pla economicofinancer aprovat per l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, els ens locals inclosos en aquest àmbit subjectiu han de sol·licitar l'autorització del Departament d'Economia i Finances per a la formalització de les operacions de crèdit a llarg termini. D'acord amb l'article 20.4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, únicament en el cas d'iniciació del procediment d'advertència prèvia previst a l'article 19 d'aquesta Llei, s'ampliarà el règim d'autorització de les operacions de crèdit a llarg termini al supòsit dels plans economicofinancers aprovats per aquests ens locals per l'incompliment de la regla de la despesa.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.7 Seguiment del pla economicofinancer

A efectes del seguiment del pla, cal trametre al Departament d'Economia i Finances, durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior en els termes previstos a l'article 11 de l'Ordre ECF/138/2007 (formulari 12).

#### a) Incompliment en la liquidació del primer exercici del pla

En el cas d'incompliment de les regles fiscals en el moment de la liquidació del pressupost del primer exercici del pla economicofinancer, s'han d'adoptar les mesures de gestió pressupostària necessàries per evitar l'incompliment en el segon exercici del pla. Les mesures de gestió pressupostària previstes a l'article 25.1 a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, s'han d'acreditar en una memòria del president o de la presidenta de l'ens local, que s'ha d'aportar en el moment de la tramesa del formulari 12 relatiu a la liquidació del primer exercici.

#### b) Incompliment en la liquidació del segon exercici del pla

En el cas d'incompliment en el moment de la liquidació del pressupost del segon exercici del pla, cal que el Ple de l'ens local aprovi un nou pla economicofinancer per a l'exercici en curs (l'exercici en què s'aprova la liquidació del segon exercici del pla inicial) i el següent. Aquest segon pla ha d'incorporar les mesures de gestió pressupostària previstes a l'article 25.1 a) de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, que prèviament l'ens local ha d'adoptar. Tal com es diu a l'apartat 10.5.1 d'aquesta nota informativa, si l'incompliment és per la regla de la despesa, el límit de la regla de la despesa del primer exercici del pla nou es determina a partir del límit aprovat en el darrer any del pla anterior i no de la despesa computable liquidada en l'exercici esmentat.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.8 Destí dels ingressos superiors als previstos i del superàvit

#### 10.8.1 Destí dels ingressos superiors als previstos

En l'article 12.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, s'estableix que els ingressos superiors als previstos s'han de destinar a reduir el nivell de deute públic. No obstant això, per garantir l'equilibri financer de l'ens local i tenir en compte l'evolució de tots els capítols pressupostaris, l'import dels ingressos superiors als previstos s'ha de determinar en el moment de confeccionar la liquidació del pressupost i s'ha de destinar a reduir el nivell de deute públic en el marc de les mesures previstes a l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.8 Destí dels ingressos superiors als previstos i del superàvit

#### 10.8.2 Destí del superàvit (article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

En l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, s'estableix que en el supòsit que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net, amb el límit del volum de l'endeutament si fos inferior al superàvit. S'entén per superàvit la capacitat de finançament d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes i per endeutament el deute públic a efectes del protocol sobre procediment de dèficit excessiu (Deute PDE). La reducció de l'endeutament en termes nets s'ha de realitzar en l'exercici de 2026.

Amb caràcter previ a l'aplicació del romanent de tresoreria per a despeses generals a la reducció de l'endeutament en termes nets en aplicació de l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i a l'efecte de garantir l'equilibri financer de l'ens local i la correcta gestió pressupostària, s'ha de destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals al sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost, al compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables i al compliment del termini legal de pagament a proveïdors, d'acord amb les previsions del pla de tresoreria que l'ens local ha d'elaborar en virtut de l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

## **10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

### 10.8 Destí dels ingressos superiors als previstos i del superàvit

#### 10.8.3 Destí del superàvit corresponent a 2024 (inversions financerament sostenibles)

##### 10.8.3.1 Article 1 del Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre

L'article 1 del Reial decret llei 15/2025, de 2 de desembre, estableix que, en relació amb la destí del superàvit pressupostari de les corporacions locals corresponent a l'any 2024 es prorroga per a 2025, 2026 i 2027 l'aplicació de les regles contingudes en la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per a la qual cosa s'haurà de tenir en compte la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el supòsit que un projecte d'inversió no pugui iniciar-se o executar-se el 2025, podrà iniciar-se o executar-se el 2026, i la despesa autoritzada el 2025 o el 2026 es podrà comprometre i reconèixer, respectivament, a l'exercici 2026 o el 2027, finançant-se amb càrrec al romanent de tresoreria de l'exercici immediat anterior, amb el límit del superàvit de 2024, que quedarà afectat a aquesta finalitat per aquest import i la corporació local no podrà incórrer en dèficit al final de cada un d'aquests exercicis. En tot cas, els projectes d'inversió s'hauran d'haver iniciat abans de 31 de desembre de 2026.

## 10. Procediments previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

### 10.8 Destí dels ingressos superiors als previstos i del superàvit

#### 10.8.3 Destí del superàvit corresponent a 2024 (inversions financerament sostenibles)

##### 10.8.3.2 Ens locals que poden destinar el superàvit de 2024 al finançament d'inversió financerament sostenible (apartat 1 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera)

Els ens locals que compleixen els requisits de l'apartat 1 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, poden destinar el superàvit de 2024 al finançament d'inversió financerament sostenible, en els termes previstos en la disposició addicional esmentada.

D'acord amb el que estableix aquest apartat, aquesta normativa serà d'aplicació a les corporacions locals en les quals es presentin aquestes dues circumstàncies:

a) Compleixin o no superin els límits que fixi la legislació reguladora de les hisendes locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament.

És a dir, la ràtio legal de deute viu no ha de ser superior a un 110%. Addicionalment, la ràtio legal d'estalvi net ha de ser de signe positiu. Aquestes ràtios legals s'han de calcular d'acord amb el procediment especificat a l'annex 3 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, a partir de les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici immediat anterior.

b) Que presentin a l'exercici anterior simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per a despeses generals, una vegada descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament que s'instrumentin en el marc de la disposició addicional primera d'aquesta Llei.

L'efecte de les mesures especials de finançament que s'instrumenten en el marc de la disposició addicional primera de l'esmentada Llei orgànica, s'identifica amb l'import de les anualitats dels préstecs formalitzats i vigents amb el Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors, en liquidació, i amb els compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals, corresponents a l'exercici al qual es refereixi l'esmentat romanent de tresoreria.

Cal tenir en compte que el descompte d'aquest concepte és només als efectes de la comprovació del compliment del requisit de l'apartat 1.b) de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 11. Saldos de cobrament dubtós

L'article 191.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que el romanent de tresoreria s'ha de minorar per l'import dels drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació. Un càlcul adequat d'aquest concepte permet que el saldo del romanent de tresoreria reflecteixi els recursos líquids realment disponibles de l'ens local.

A l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que la determinació de la quantia dels drets que es consideren de difícil o impossible recaptació s'ha de realitzar bé de forma individualitzada, bé mitjançant la fixació d'un percentatge a tant alçat. Per determinar els drets de difícil o impossible recaptació s'han de tenir en compte l'antiguitat dels deutes, l'import dels deutes, la naturalesa dels recursos que es tracti, els percentatges de recaptació tant en període voluntari com en via executiva i altres criteris de valoració que de forma ponderada estableixi l'ens local. En qualsevol cas, la consideració d'un dret com de recaptació difícil o impossible no implica la seva anul·lació ni produeix la seva baixa en comptes.

D'acord amb la regla 8 c) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local, correspon al Ple de la corporació determinar, a proposta de la intervenció o l'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, els criteris per calcular l'import dels drets de cobrament de recaptació dubtosa o impossible. A l'apartat 24.6.7 de la memòria dels comptes anuals del pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, s'estableix que, per determinar l'import dels saldos de cobrament dubtós, s'ha de tenir en compte l'antiguitat i import dels deutes, la naturalesa dels recursos, els percentatges de recaptació tant en període voluntari com en via executiva i altres criteris de valoració establerts per l'ens local.

## 11. Saldos de cobrament dubtós

En un àmbit diferent al que estableixen aquests criteris comptables, l'article 193 bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, relatiu als drets de difícil o impossible recaptació, preveu uns altres criteris als efectes exclusivament d'elaborar un informe que s'ha de trametre al Ministeri d'Hisenda i del qual s'ha d'informar al Ple de l'ens local. Els criteris que figuren en aquest article s'han de tenir en compte per elaborar aquest informe però a efectes comptables s'han d'utilitzar els criteris de l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i de les instruccions de comptabilitat local. En la taula adjunta es detallen els percentatges a aplicar als drets pendents de cobrament per elaborar l'informe del Ministeri i els percentatges a aplicar a efectes comptables, recomanats per aquesta Direcció General en absència d'un estudi elaborat per l'ens local, establerts en funció de l'antiguitat dels drets pendents de cobrament originats en el procediment de recaptació tributària (capítols 1 a 3, llevat de les multes de circulació en què es recomana un percentatge mínim del 50% l'exercici n i n-1). Aquesta recomanació té en compte els percentatges mínims que figuren als informes 20/2014 i 21/2014 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

## 11. Saldos de cobrament dubtós

| Exercicis<br>(n = exercici de la liquidació<br>pressupostària) | Percentatge mínim per a<br>l'informe del MINHAC<br>(Drets pendents de<br>cobrament liquidats) | Percentatge mínim a efectes<br>comptables recomanat per<br>la DGP FAT (Drets pendents<br>de cobrament dels capítols<br>1 a 3 liquidats, llevat de les<br>multes de circulació) (Vegeu<br>la nota a peu de pàgina) |
|--|---|---|
| n  | 0%  | 10%   |
| n-1  | 25%   | 30%   |
| n-2  | 25%   | 60%   |
| n-3  | 50%   | 90%   |
| n-4  | 75%   | 100%  |
| n-5  | 75%   | 100%  |
| n-6 i anteriors  | 100%  | 100%  |

**Nota:** En les multes de circulació es recomana un percentatge mínim del 50% l'exercici n i n-1.

Seminari de Gestió Econòmica Local. Novetats en el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2026. Barcelona, 20 de febrer de 2026

## 11. Saldos de cobrament dubtós

Cal recordar que, d'acord amb el pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, el reconeixement de drets de transferències i subvencions s'ha de fer en el moment que la transferència sigui vençuda, líquida i exigible. És a dir, el reconeixement del dret s'ha de fer en el moment que l'ens que ha atorgat la subvenció o transferència hagi reconegut l'obligació i que aquest reconeixement es pugui acreditar de forma fefaent. En defecte del que s'acaba d'exposar, el criteri a aplicar és el de caixa.

És recomanable tenir en compte, en el pla de tresoreria previst a l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'import dels drets pendents de cobrament que, malgrat que no es considerin saldos de cobrament dubtós, no constitueixen recursos líquids.

## 12. Principi de prudència financera

D'acord amb l'article 48 bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, totes les operacions financeres que subscriuguin els ens locals estan subjectes al principi de prudència financera. S'entén per prudència financera el conjunt de condicions que han de complir les operacions financeres per minimitzar el risc i el cost. Són operacions financeres les que tenen per objecte els instruments següents:

a) Actius financers.

b) Passius financers.

c) La concessió d'aval, reaval o altra classe de garanties públiques o mesures de suport extrapressupostari.

Les condicions que han de complir les operacions financeres previstes a la lletra b) s'estableixen a la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera del Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat de 4 de juliol de 2017, modificada parcialment per la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital de 22 de desembre de 2022, i les de les lletres a) i c) a la Resolució de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 9 de setembre de 2015.

## 13. Obligacions de tramesa periòdica d'informació

### 13.1 Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici

La informació sobre l'estat del deute a final d'exercici que, en virtut de l'article 12 de l'Ordre ECF/138/2007, s'ha de trametre al Departament d'Economia i Finances durant el primer semestre de cada exercici, comprèn les operacions de crèdit formalitzades o avalades que constitueixen passius financers no comercials, en els termes previstos a l'article 2 i a l'annex 1 de l'Ordre ECF/138/2007, a excepció de les quantitats a reintegrar com a conseqüència de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat. Els ens locals i els ens dependents subjectes a tutela financera, classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb la definició del sistema europeu de comptes, han de trametre separadament aquesta informació (formulari 15). Aquest formulari s'ha de trametre igualment encara que no hi hagi endeutament vigent.

D'acord amb el Decret 80/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'Inventari de control del compliment de les obligacions de tramesa de la documentació economicofinancera en l'àmbit local i el procediment de suspensió de pagament de subvencions i de transferències davant l'incompliment, als ens locals que hagin incomplert el deure de tramesa de la documentació obligatòria en el termini regulat per la normativa, entre la qual hi ha la comunicació de l'estat del deute a final d'exercici, se'ls apliquen les mesures destinades a suspendre el lliurament de subvencions o de transferències a les quals tinguin dret amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya, sempre que no provinguin d'altres administracions. El procediment de suspensió que inicia d'ofici la persona titular de la direcció competent en matèria de cooperació amb l'Administració local una vegada conclòs el procediment administratiu descrit en l'esmentat Decret, s'ha de mantenir fins que el subjecte obligat no trameti la documentació economicofinancera pendent a l'organisme corresponent o fins que prescrigui el pagament.

### 13. Obligacions de tramesa periòdica d'informació

#### 13.2 Seguiment de les previsions d'ingressos i despeses

La informació relativa al seguiment dels plans aprovats és la que es detalla a continuació:

**a) Pla de sanejament financer** previst a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 de l'Ordre ECF/138/2007 per regularitzar situacions temporals d'insolvència. A efectes del seguiment del pla, cal trametre al Departament d'Economia i Finances, durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior en els termes previstos a l'article 11 de l'Ordre ECF/138/2007 (formulari 12).

**b) Pla economicofinancer** previst a l'article 21 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i a l'article 10 i a l'apartat 5 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007 per acreditar el caràcter puntual i la regularització de situacions de necessitat de finançament o inestabilitat pressupostària. A efectes del seguiment del pla, cal trametre al Departament d'Economia i Finances, durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior en els termes previstos a l'article 11 de l'Ordre ECF/138/2007 (formulari 12).

**c) Pla d'ajust** previst a la disposició addicional primera de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per acreditar el compliment de les mesures de condicionalitat fiscal previstes en els mecanismes extraordinaris de liquiditat establerts en aquesta norma i altres normes de desplegament. A efectes del seguiment del pla, cal trametre al Ministeri d'Hisenda la informació prevista a l'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre.

# Comunicacions i sol·licituds d'autorització de **tutela financera**: casos pràctics d'**endeutament i plans de sanejament i/o economicofinancers**.

**Josep Maria Palau Arnau**

Responsable d'Anàlisi Econòmica i Financera de les Corporacions Locals  
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor  
Departament d'Economia i Finances

20 de febrer de 2026

Apartats 2 a 6, 12 i 13 de la Nota Informativa.

# Endeutament (\*).

1- Operacions de crèdit a llarg termini destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 o bé al refinançament d'operacions de crèdit a llarg termini preexistents.

2- Operacions de crèdit amb càrrec al Fons de Finançament a Entitats Locals Ministeri d'Hisenda.

3- Operacions de crèdit a curt termini.

4- Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici.

(\*) Règim jurídic aplicable a l'ens local i als ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb el sistema de europeu de comptes.

## Apartat 12 de la Nota Informativa.

Principi de **prudència financera** (48 bis TRLRHL).

Cost màxim de l'endeutament. Actualització mensual.

-Lletres a) i c) a la Resolució de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 9 de setembre de 2015.

-Lletra b) s'estableixen a la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera del Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat de 4 de juliol de 2017, modificada parcialment per la Resolució de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital de 22 de desembre de 2022.

Informe de l'acreditació de l'**elegibilitat o no de l'ens local respecte del Fons d'Impuls Econòmic**, en base a la informació de la Central Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda. Criteri de solvència creditícia: si és elegible +50 punts bàsics, si no és elegible +75 punts bàsics, respecte el tipus d'interès de prudència financera.

Ruta web: <https://www.tesoro.es/ca/coordinacion-de-emisores-publicos/resoluciones-de-prudencia-financera>

## Apartats 2 i 3 de la Nota Informativa.

Operacions de **crèdit a llarg termini** destinades al finançament dels **nous projectes d'inversió** previstos en el pressupost de 2026 o bé al **refinançament** d'operacions de crèdit a llarg termini preexistents (\*).

### En la liquidació del 2025:

Estalvi net positiu

i Deute viu no superior al 75%



Règim de **comunicació DEF**,  
en els primers 10 dies del mes següent  
a la formalització.

Estalvi net negatiu

o Deute viu superior al 75% però  
no superior 110%

o Pla de sanejament vigent

o Pla economicofinancer vigent, si  
són ens locals subjectes a 111 i  
135 TRLRHL



Règim d'**autorització DEF**,  
sol·licitud abans de la formalització.

## [Apartats 2 i 3](#) de la [Nota Informativa](#).

### Operacions de [crèdit a llarg termini](#).

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/operacions-credit-llarg-termini/>

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a dark header with the Gencat logo, the text 'Departament d'Economia i Finances', and navigation links for 'Contacte', 'CA', and a search icon. Below the header is a main navigation menu with 'Inici', 'Àmbits d'actuació', 'Tràmits', and 'Actualitat'. The 'Àmbits d'actuació' menu item is highlighted with a red underline. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Inici > Àmbits d'actuació > Corporacions locals > Models de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril > Operacions de crèdit a llarg termini'. The main heading is 'Operacions de crèdit a llarg termini'. Below this, there are four red links, each with an Excel icon and file size information:

- Models a emplenar per l'ens local que no té ens dependents subjectes a tutela financera (formulari 1) [287,50 kB]
- Models a emplenar per l'ens local que té ens dependents subjectes a tutela financera (formulari 2) [295 kB]
- Models a emplenar per l'organisme autònom local (formulari 3) [276 kB]
- Models a emplenar per l'entitat pública empresarial local o per la societat mercantil (formulari 4) [270 kB]

## Apartats 2 i 3 de la Nota Informativa.

Operacions de crèdit a llarg termini.

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot shows the EACAT TRAMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT TRAMITS logo, a search icon, and the text 'Resultats'. The user is logged in as 'Josep Maria Balbuena' from the 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANÇES'. The main content area displays a list of processes on the left and a detailed view of a selected process on the right.

**Process List:**

- Comunicació op. crèdit a llarg termini**  
 En termini · Tràmit inicial
- Reenviament**  
 En termini · Tràmit inicial

**Descripció**

Correspon a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 218.5 de l'Estatut d' l'exercici de la tutela financera sobre els governs locals, respectant l'autonomia que reconeix la Constitució. En virtut d'aquesta competència, correspon al Departament d'Economia i d'Hisenda, principalment:

- Autoritzar l'endeutament, en els supòsits previstos per la normativa
- Obtenir i processar la informació relativa a les operacions financeres que, d'acord amb les previsions de la normativa, no han de ser objecte d'autorització
- Emetre informe previ a l'adquisició i a l'alienació de valors mobiliaris
- Obtenir i processar la informació relativa a l'estat del deute
- Supervisar els plans de sanejament financer, els plans econòmics i financers i les previsions d'ingressos i despeses de caràcter pluriennal, en els supòsits previstos

**Process Detail View:**

**Comunicació op. crèdit a llarg termini**  
 En termini · Tràmit inicial

TERMINI  
 Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT  
 Destinatària

[Contingut](#) [Respostes](#)

**Expandir**

**Descripció**

Comunicació d'una operació de crèdit a llarg termini

## Apartat 5 de la Nota Informativa.

Operacions de **crèdit amb càrrec al Fons de Finançament a Entitats Locals**  
Ministeri d'Hisenda.

Fons d'Ordenació  
Fons d'Impuls Econòmic



Règim de **comunicació DEF**,  
en els primers 10 dies del mes següent  
a la formalització.

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/model-formularis/altres-tramitacions/>

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a dark header with the Gencat logo, the text 'Departament d'Economia i Finances', and navigation links for 'Contacte', 'CA', and a search icon. Below the header is a main navigation bar with 'Inici', 'Àmbits d'actuació', 'Tràmits', and 'Actualitat'. The 'Àmbits d'actuació' menu is expanded, showing a breadcrumb trail: 'Inici > Àmbits d'actuació > Corporacions locals > Models de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril > Altres tramitacions'. The main content area is titled 'Altres tramitacions' and features a red link: 'Model a emplenar per a la tramitació dels procediments no previstos en les opcions anteriors (formulari 16) [34,50 kB]'. The document icon indicates a file size of 34,50 kB.

## Apartat 5 de la Nota Informativa.

Operacions de crèdit amb càrrec al Fons de Finançament a Entitats Locals  
Ministeri d'Hisenda.

### Formulari 16, aspectes més rellevants:

-En l'apartat tipus de tràmit, cal indicar que es tracta d'una operació acollida al Fons de Finançament a Entitats Locals i especificar si s'ha concertat amb càrrec al compartiment de **Fons d'Ordenació** o bé de **Fons d'Impuls Econòmic**.

-Cal adjuntar una **còpia autèntica del contracte** de l'operació de crèdit formalitzada.

-L'import del deute viu a 31 de desembre de cada exercici d'aquestes operacions de crèdit s'ha de detallar **en la memòria dels comptes anuals i a l'apartat d'observacions en el Formulari 15**, relatiu a la comunicació de l'estat del deute al final de l'exercici.

## Apartat 5 de la Nota Informativa.

Operacions de **crèdit amb càrrec al Fons de Finançament a Entitats Locals**  
Ministeri d'Hisenda.

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web application. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the text 'TRÀMITS'. The main content area is divided into two sections. On the left, a list of administrative procedures is shown, each with a document icon, a title, and a status indicator 'En termini · Tràmit inicial'. The list includes: 'Altres tramitacions', 'Autorització op. crèdit a llarg termini', 'Comunicació de derivats', 'Comunicació de l'estat del deute', 'Comunicació de tancament comptable', 'Comunicació op. crèdit a curt termini', and 'Comunicació op. crèdit a llarg termini'. On the right, a detailed view of the 'Altres tramitacions' procedure is shown. It includes a status indicator 'En termini · Tràmit inicial', a 'TERMINI' section with 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent', and a 'QUI FA EL TRÀMIT' section with 'Destinatària'. Below this, there are tabs for 'Contingut' (selected) and 'Respostes'. An 'Expandir' button is also visible. The 'Descripció' section contains the text: 'Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.'

## Apartat 4 de la Nota Informativa.

Operacions de **crèdit a curt termini**, no superiors a un any, per atendre necessitats transitòries de tresoreria i sense superar el 30% dels ingressos corrents liquidats de l'exercici anterior. Durant el primer semestre, es pot utilitzar la liquidació de l'exercici immediat precedent.

Crèdit a curt termini



Règim de **comunicació DEF**, en els primers 10 dies del mes següent a la formalització.

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/operacions-credit-curt-termini-operacions-tresoreria/>



## Apartats 4 de la Nota Informativa.

### Operacions de crèdit a curt termini.

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRAMITS web application. The top navigation bar includes the EACAT TRAMITS logo, a search icon, and a user profile icon. The main content area is divided into two sections:

- Process List:** A list of three processes, each with a document icon, a title, and a status:
  - Comunicació op. crèdit a curt termini:** En termini · Tràmit inicial
  - Comunicació op. crèdit a llarg termini:** En termini · Tràmit inicial
  - Reenviament:** En termini · Tràmit inicial
- Process Detail View:** A detailed view of the selected 'Comunicació op. crèdit a curt termini' process. It shows:
  - TERMINI:** Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent
  - QUI FA EL TRÀMIT:** Destinatària
  - Contingut:** A section with a blue underline, containing the text 'Expandir'.
  - Descripció:** A section with an upward arrow icon, containing the text 'Comunicació d'una operació de crèdit a curt termini'.

**Descripció**

Correspon a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 218.5 de l'Estatut d' l'exercici de la tutela financera sobre els governs locals, respectant l'autonomia q reconeix la Constitució.En virtut d'aquesta competència, correspon al Departamer d'Economia i d'Hisenda, principalment:

- Autoritzar l'endeutament, en els supòsits previstos per la normativa

## Apartats 13 de la Nota Informativa.

Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici. Els **ens locals** i els **ens dependents subjectes a tutela financera**, han de trametre, **separadament**, aquesta informació, hi hagi o no endeutament vigent.

L'estat del deute a final d'exercici



Règim de **comunicació DEF**, durant el primer semestre de cada exercici subsegüent. (\*) L'incompliment és causa de suspensió del pagament de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya (Decret 80/2023)

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/comunicacio-estat-deute/>



## Apartats 13 de la Nota Informativa.

Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici.

Tramesa: <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRAMITS web interface. At the top, there is a navigation bar with the EACAT logo, a home icon, and the text 'TRAMITS'. On the right side of the header, there are icons for search, notifications, and a user profile for 'Josep Maria Palau'. Below the header, a list of processes is shown, each with a document icon and a status indicator 'En termini · Tràmit inicial'. The first item, 'Comunicació de l'estat del deute', is highlighted. To the right, a detailed view of this process is shown, including the title, status, and a 'TERMINI' section with dates 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent'. Below this, there are tabs for 'Contingut' and 'Respostes', and an 'Expandir' button. At the bottom, a 'Descripció' section is visible, containing the text 'Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici'.

Comunicació de l'estat del deute  
En termini · Tràmit inicial

Comunicació de tancament comptable  
En termini · Tràmit inicial

Comunicació op. crèdit a curt termini  
En termini · Tràmit inicial

Comunicació op. crèdit a llarg termini  
En termini · Tràmit inicial

Reenviament  
En termini · Tràmit inicial

TRAMITS 12 de 16

Comunicació de l'estat del deute  
En termini · Tràmit inicial

TERMINI  
Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT  
Destinatària

Contingut Respostes

Expandir

Descripció  
Comunicació de l'estat del deute a final d'exercici

Apartats 8, 9 i 10 de la Nota Informativa.

## Plans/mesures/informes (\*).

1- Pla de sanejament financer.

1.1- Mesures per situar la ràtio legal de deute viu no superior al 110%.

1.2- Mesures per situar el període mitjà de pagament global a proveïdors no superior a 30 dies.

2- Pla d'ajust, en el marc dels mecanismes extraordinaris de liquiditat.

3- Pla economicofinancer.

4- Informe de sostenibilitat financera per a l'exercici de noves competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.

(\*) Règim jurídic aplicable a l'ens local i als ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques d'acord amb el sistema de europeu de comptes.

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### Pla de sanejament financer.

En la liquidació del 2025:

Estalvi net **negatiu**

o/i Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat **negatiu**



Aprovació pel **Ple** i **comunicació al DEF**, que n'ha d'acreditar la **Recepció conforme**.

- **Durada:** l'exercici de l'acord plenari **(n) + 3** com a **màxim**.
- **Finalitat:** regularitzar el RTDGA negatiu (fins a 2 anys).  
regularitzar l'estalvi net negatiu (fins a 4 anys).
- **S'activa:** el **règim d'autorització de l'endeutament a llarg** termini.
- **Mesures:** **tributàries, financeres i pressupostàries** per recuperar la solvència.

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### Pla de sanejament financer.

#### Operacions d'endeutament específiques.

Operació de Crèdit de Regularització del Finançament d'Inversions (OCRFI)



Amb la finalitat de sanejar despesa d'inversió inicialment finançada amb recursos propis. El termini no pot superar el període d'amortització comptable residual de la inversió.

Operació de Crèdit de Sanejament (OCS)



Amb la finalitat de sanejar despesa corrent i amb la durada màxima del pla de sanejament.

Préstec de Mandat (177.5 TRLRHL)



Amb la finalitat de finançar despesa corrent declarada necessària i urgent i materialitzar el sanejament financer.

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

Pla de sanejament financer.

## Doc 1. Formulari 8 o 9 (models/fulls PR-0, PR-1.2, DM).

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

Departament d'Economia i Finances

Inici Àmbits d'actuació Tràmits Actualitat

Inici > Àmbits d'actuació > Corporacions locals > Models de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril > Previsions i seguiment d'ingressos i despeses o d'estats financers

### Previsions i seguiment d'ingressos i despeses o d'estats financers

#### Previsions

- Models a emplenar per l'entitat pública empresarial local o per la societat mercantil (formulari 8) [398 KB]
- Models a emplenar si les previsions fan referència a dades consolidades (formulari 9)

## Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### Pla de sanejament financer.

Tramesa: <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web interface. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are icons for help, notifications, and a user profile for 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC...' with the name 'Josep Maria Palau Arnau'. Below the navigation, a list of procedures is shown, each with a document icon and a status 'En termini · Tràmit inicial'. The selected procedure, 'Altres tramitacions', is highlighted in blue. A modal window on the right provides details for this procedure, including the title 'Altres tramitacions', status 'En termini · Tràmit inicial', and a 'TERMINI' section with 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent'. Below this, there are tabs for 'Contingut' (selected) and 'Respostes', and an 'Expandir' button. The 'Descripció' section contains the text: 'Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.'

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### 1.1- Mesures per situar la **ràtio legal de deute viu no superior al 110%**.

Si un ens local s'ha situat en una ràtio legal de **deute viu superior al 110%** dels ingressos corrents.



Aprovació de Mesures per a situar la ràtio a un nivell no superior al 110%  
i **comunicació al DEF**, que n'ha d'acreditar la **Recepció conforme**.

- Durada: l'exercici de l'acord (n) + **el temps raonable** per a regularitzar la situació (la durada s'ha de fixar amb l'acord d'aprovació de les mesures).
- No es pot concertar **cap nova operació de crèdit a llarg termini** destinat a projectes d'inversió.
- Conté mesures **tributàries, financeres i pressupostàries** per a recuperar la solvència.

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

1.1- Mesures per situar la **ràtio legal de deute viu no superior al 110%**.

### Doc 1. Formulari 9 (models/fulls PR-0 i PR-1.2).

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

•• Models a emplenar si les previsions fan referència a dades consolidades (formulari 9)  [103 kB] 

### Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### 1.1- Mesures per situar la **ràtio legal de deute viu no superior al 110%.**

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT TRÀMITS logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are icons for help, notifications, and a user profile for 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC...' with the name 'Josep Maria Palau Arnau'. Below the navigation bar, a list of processes is shown on the left, each with a document icon and a status 'En termini · Tràmit inicial'. The selected process, 'Altres tramitacions', is highlighted in light blue. On the right, a detailed view of this process is shown, including the title 'Altres tramitacions', a green status box 'En termini · Tràmit inicial', the term 'TERMINI', the start and end dates 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent', and the role 'QUI FA EL TRÀMIT Destinatària'. Below this, there are tabs for 'Contingut' (selected) and 'Respostes'. An 'Expandir' button is visible above the 'Descripció' section, which contains the text: 'Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.'

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

### 1.2- Mesures per situar el **període mitjà de pagament** global a proveïdors **no superior a 30 dies**.

Si el **període mitjà de pagament global a proveïdors** publicat a la Central d'Informació Econòmica i Financera de les Administracions locals és **superior a 30 dies**.



Aprovació d'una **actualització del Pla de Tresoreria (\*)** per a situar el PMP per sota dels 30 dies i **comunicació al DEF**, que n'ha d'acreditar la **Recepció conforme**.

- Durada: l'exercici de l'acord **(n)**.
- Tipus de **causes/mesures** (determina l'òrgan competent x aprovar l'actualització del PT):
  - a) Organitzatives/**organitzatives**.
  - b) Necessitats transitòries dins un exercici pels terminis dels cobraments i pagaments/**crèdit a curt termini**.
  - c) Estalvi corrent insuficient/mesures **tributàries, financeres i pressupostàries** per a recuperar la solvència.

(\*) Obligació d'aprovar per part de la presidència un **Pla de disposició de fons de la tresoreria** per a cada exercici pressupostari. 187 TRLRHL, 65 RD 500/1990 i reforçat per la normativa sobre morositat (Llei 15/2010 i Llei orgànica 2/2012).

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

1.2- Mesures per situar el **període mitjà de pagament** global a proveïdors **no superior a 30 dies**.

### Doc 1. Formulari 9 (models/fulls PR-0, PR-1.2 i PT.1).

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

•• Models a emplenar si les previsions fan referència a dades consolidades (formulari 9)  [103 kB] 

### Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades

## Apartat 8 de la Nota Informativa.

1.2- Mesures per situar el **període mitjà de pagament** global a proveïdors **no superior a 30 dies.**

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are icons for help, notifications, and a user profile for 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC...' with the name 'Josep Maria Palau Arnau'. Below the navigation bar, a list of processes is shown, each with a document icon and a status 'En termini · Tràmit inicial'. The selected process, 'Altres tramitacions', is highlighted in blue. To the right, a detailed view of this process is shown, including the title 'Altres tramitacions', a green status box 'En termini · Tràmit inicial', the start and end dates 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent', and the user 'Destinatària'. Below this, there are tabs for 'Contingut' (selected) and 'Respostes', and an 'Expandir' button. The description under 'Descripció' states: 'Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.'

## Apartat 13 de la Nota Informativa.

### 2- **Pla d'Ajust**, en el marc dels mecanismes extraordinaris de liquiditat.

Disposició addicional primera de la LOEPSF, per acreditar el compliment de les mesures de condicionalitat fiscal previstes en els mecanismes extraordinaris de liquiditat previstos en aquesta llei i altres normes de desplegament.



Aprovació d'un Pla d'Ajust i **tramesa al Ministeri d'Hisenda**, que l'aprova i en fa seguiment conjuntament amb els mecanismes extraordinaris de liquiditat.

Compartiment Fons d'Ordenació dins el Fons de Finançament a Entitats Locals (RDL 17/2014, de 26 de desembre).

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

### Pla economicofinancer.

**Aprovació de la Liquidació (grup consolidat** integrat per l'**ens local** i els **ens dependents** classificats en el **sector de les administracions públiques** d'acord amb el sistema de europeu de comptes).

Incompliment de l'**estabilitat pressupostària** (Necessitat de finançament).

o/i incompliment de la **regla de la despesa** (Superar la taxa de referència +3,2% més els canvis normatius que hagin implicat augments permanents de recaptació)

Ens Locals **no subjectes 111 i 135** TRLRHL



Aprovació pel **Ple** i **comunicació al DEF**, en els 5 dies posteriors a l'Acord Plenari. El DEF n'ha d'acreditar la **Recepció conforme**.

Adicionalment, en els 5 dies posteriors a l'Acord Plenari, **tramesa** de les dades del PEF **al Ministeri d'Hisenda**, mitjançant el sistema Autoriza.

Incompliment de l'**estabilitat pressupostària** (Necessitat de finançament).

o/i incompliment de la **regla de la despesa** (Superar la taxa de referència +3,2% més els canvis normatius que hagin implicat augments permanents de recaptació)

Ens Locals **subjectes 111 i 135** TRLRHL



Aprovació **inicial** pel **Ple**, **aprovació definitiva** per part del **DEF**. S'activa el **règim d'autorització de l'endeutament a llarg** termini.

Adicionalment, en els 5 dies posteriors a l'Acord Plenari, **tramesa** de les dades del PEF **al Ministeri d'Hisenda**, mitjançant el sistema Autoriza.

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

### Pla economicofinancer.

- **Termini:** L'incompliment de les regles fiscals **es constata amb** l'aprovació de la **Liquidació consolidada**. Des d'aquest moment, es disposa d'un mes per presentar al Ple la necessitat d'aprovar un pla economicofinancer. L'aprovació s'ha de portar a terme dins els dos mesos posteriors a aquest Ple. El pla ha d'entrar en vigor **dins els tres mesos posteriors a la constatació de l'incompliment**.

- **Durada:** l'exercici de l'acord plenari **(n) + 1**. És a dir, enguany 2026-2027.

- **Finalitat:** **planificar el compliment**, en els dos exercicis de vigència del Pla:

de **l'objectiu d'estabilitat** = Equilibri o Capacitat de Finançament en termes no financers (capítols 1 a 7).

de **la regla de la despesa** = Creixement de la despesa no financera (capítols 1 a 7) per sota de la taxa de referència (**+3,5%** en el **2026** i **+3,4%** en el **2027**) **més** els **canvis normatius** que comportin augments permanents de la recaptació.

- **Mesures:** **de planificació pressupostària** per fer seguiment del compliment de les regles fiscals (objectiu d'estabilitat i regla de la despesa). No és resultat de cap situació d'insolvència ni cal aplicar cap mesura de sanejament.

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

### Pla economicofinancer.

- **12.5 LOEPSF**, destí dels ingressos superiors als previstos.

Per a garantir l'equilibri financer, només cal fer-ho en el moment de la liquidació i tenint en compte l'evolució de totes els capítols pressupostaris.

- **32 LOEPSF**, destí del superàvit a la reducció de l'endeutament.

A finals de l'exercici, en termes nets i deute a efectes de procediment de deute excessiu. Per a garantir l'equilibri financer i la correcta gestió pressupostària, amb caràcter previ a l'aplicació d'un Romanent de tresoreria per a despeses generals (RTDG) a reduir l'endeutament:

- \*Pressupostació del sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost.
- \*Pressupostació dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables.
- \*Reserva d'una part del RTDG per al compliment del termini legal de pagament a proveïdors d'acord amb el Pla de tresoreria que s'aprovi.

- **RDL 15/2025**, destí del superàvit del 2024 a inversions financerament sostenibles.

- \*Permet no destinar el superàvit del 2024 a reduir l'endeutament.
- \*És un ajustament que resta en la Despesa computable a efectes de la regla de la despesa.

[Apartat 10 de la Nota Informativa.](#)

Pla **economicofinancer.**

**Doc 1. Formulari 9 (models/fulls PR-0 i PR-1.2).**

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

Model a emplenar si les previsions fan referència a dades consolidades (formulari 9)  [103 kB] 

**Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades**

**Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les Corporacions Locals (IGAE).**

Ruta web: [https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual\\_AATT/ManualCCLL1Edicion2006b.pdf](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual_AATT/ManualCCLL1Edicion2006b.pdf)

**Guia per a la determinació de la regla de la despesa per a Corporacions Locals (IGAE).**

Ruta web: [https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual\\_AATT/Regla\\_de\\_gasto\\_CCLL\\_noviembre\\_2014.pdf](https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Contabilidad/ContabilidadNacional/InformacionGeneral/Documents/Manual_AATT/Regla_de_gasto_CCLL_noviembre_2014.pdf)

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

### Pla economicofinancer.

### Doc 1. Formulari 9, aspectes més rellevants:

-En el PR-1.2, previsions d'ingressos i despeses

\*Primera casella del full: posar-hi la **data d'aprovació** per part de l'Òrgan competent (el Ple).

\*Fila 21.3, **Capacitat/Necessitat** de finançament: Previsió 2026 i Previsió 2027 en **Zero o Positiu**.

\*Files 21.1 i 21.2: **no cal emplenar l'Estat del romanent de tresoreria en Previsió 2026 i 2027**.

\*Fila 28, Despesa computable a efectes de la regla de la despesa: **la Previsió 2026 ha de ser propera al Límit de la regla de la despesa per al 2026** (Fila 27), atès que és la base per al càlcul del Límit de la regla de la despesa per al 2027 (Fila 27). És una **recomanació per a optimitzar** aquest darrer límit.

\*Fila 29, **Compliment/incompliment** de la regla de la despesa: Previsió 2026 i Previsió 2027 en **Zero o Positiu**.

\*Fila 42: **Capacitat de retorn**. Amortització anual. **Positiu**.

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

Pla **economicofinancer**.

### **Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades**

#### **1. Causes, diagnòstic i previsió tendencial.**

Aquí és on cal explicar que l'incompliment s'ha produït a causa de la realització actuacions específiques i no recurrents que han comportat una necessitat de finançament i/o haver de superar el límit de la regla de la despesa.

#### **2. Mesures: descripció, quantificació i calendari.**

Explicació de que amb la no repetició d'aquestes despeses específiques i no recurrents (el supòsit més habitual són les inversions), en els exercicis de vigència Pla 2026 i 2027 es preveu complir amb les esmentades regles fiscals. Si per a incrementar el *Límit de la regla de la despesa* en les previsions per al 2026 i 2027 (fila 27 del Formulari 9), més enllà de les taxes de referència (+3,5% i +3,4%) aplicades a la *Despesa computable a efectes de la regla de la despesa* Liquidada en el 2025 o Prevista en el 2026, s'han previst, a més a més, **canvis normatius** (fonamentalment tributaris) que impliquin **augmentos permanents de recaptació** (d'acord amb el que preveu l'article 12.4 de la LOEPSF), aleshores aquest fet s'ha d'explicar en aquest apartat de la Memòria, i s'ha despecificar l'import concret d'aquest increment addicional previst per a cada exercici.

#### **3. Previsió tendencial amb mesures i objectius del PEF.**

Finalment cal concloure que, en base a les causes que s'han descrit i les mesures i objectius que s'han exposat, es preveu complir les regles fiscals en els exercicis 2026 i 2027.

## Apartat 10 de la Nota Informativa.

Pla **economicofinancer.**

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are utility icons (help, notifications, user profile) and the text 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC... Josep Maria Palau Arnau'. The main content area is split into two panels. The left panel shows a list of procedures, each with a document icon, a title, and a status 'En termini · Tràmit inicial'. The right panel provides a detailed view of the selected 'Altres tramitacions' procedure, including its status, a 'TERMINI' section with start and end dates, and a 'QUI FA EL TRÀMIT' section with the role 'Destinatària'. Below this, there are tabs for 'Contingut' and 'Respostes', and an 'Expandir' button. The 'Descripció' section contains a paragraph of text.

**EACAT TRÀMITS** > Catàleg > Resultats

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC...  
Josep Maria Palau Arnau

TRÀMITS 9 de 16

**Altres tramitacions**  
En termini · Tràmit inicial

**Autorització op. crèdit a llarg termini**  
En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de derivats**  
En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de l'estat del deute**  
En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de tancament comptable**  
En termini · Tràmit inicial

**Comunicació op. crèdit a curt termini**  
En termini · Tràmit inicial

**Comunicació op. crèdit a llarg termini**  
En termini · Tràmit inicial

**Altres tramitacions**  
En termini · Tràmit inicial

TERMINI  
Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT  
Destinatària

Contingut Respostes

Expandir

**Descripció**

Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.





## Apartat 13 de la Nota Informativa.

### Seguiment d'un pla de sanejament o un pla economicofinancer:

-Al llarg del **primer semestre** de cada exercici, cal trametre al **DEF** les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior, mitjançant el formulari 11 (entitat pública empresarial o societat mercantil) o **formulari 12** (dades consolidades del grup). En cas d'evolució negativa per manca de compliment o d'augment de les previsions d'endeutament en un **pla de sanejament**, caldrà aprovar un nou pla amb el mateix horitzó temporal que l'inicial. En cas d'incomplir en el primer exercici del **pla economicofinancer**, cal afegir una Memòria del/a president/a relativa a les mesures per al compliment en el segon. Si s'incompleix en el segon exercici, aleshores caldrà aprovar un nou pla economicofinancer.

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

### Seguiment

- [Models a emplenar per al seguiment de les previsions de l'entitat pública empresarial local o la societat mercantil \(formulari 11\)](#)  [416 kB] 
- [Models a emplenar per al seguiment de les previsions de dades consolidades \(formulari 12\)](#)  [68 kB] 

## Apartat 13 de la Nota Informativa.

Seguiment d'un pla de sanejament o un pla economicofinancer:

Tramesa: <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web interface. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are icons for help, notifications, and a user profile for 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC... Josep Maria Palau Arnau'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'TRÀMITS', shows a list of seven administrative procedures, each with a document icon and a status 'En termini · Tràmit inicial':

- Altres tramitacions
- Autorització op. crèdit a llarg termini
- Comunicació de derivats
- Comunicació de l'estat del deute
- Comunicació de tancament comptable
- Comunicació op. crèdit a curt termini
- Comunicació op. crèdit a llarg termini

The right panel provides a detailed view of the selected 'Altres tramitacions' procedure. It shows the status 'En termini · Tràmit inicial', the term 'TERMINI', and the dates 'Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent'. Below this, it indicates 'QUI FA EL TRÀMIT Destinatària'. There are two tabs: 'Contingut' (selected) and 'Respostes'. An 'Expandir' link is visible. The 'Descripció' section contains the text: 'Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.'


## Apartat 13 de la Nota Informativa.

### Seguiment d'un pla economicofinancer:

**Tramesa:** Addicionalment, al llarg del **primer trimestre** de cada exercici, cal trametre les dades de seguiment del PEF al sistema Autoriza del Ministeri d'Hisenda.

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| PEFEL ( captura ) | Planes Económico-Financieros (PEFEL2)                | seguimiento.estabilidad.eell@hacienda.gob.es |
| Planes de Ajuste  | Planes de ajuste e informe trimestral de seguimiento | consultas.planesajuste_EELL@hacienda.gob.es  |

### Listado de Informes de Seguimiento del PEF

| Ejercicio | Periodo    | Inicio legal<br>Plazo Firma | Fin legal<br>Plazo Firma<br>( <sup>1</sup> ) | Fecha de firma | Estado                    | Acciones  |
|-----------|------------|-----------------------------|--|----------------|---------------------------|---|
| 2025      | Anual (4T) | 01/01/2026                  | 31/03/2026                                   |                | Pendiente dentro de plazo |  |
| 2026      | Anual (4T) | 01/01/2027                  | 31/03/2027                                   |                | Próxima apertura          |   |

(<sup>1</sup>) El informe puede ser firmado fuera del plazo legal, constará como "firmado fuera de plazo"

Volver

## Apartat 9 de la Nota Informativa.

4- Informe de **sostenibilitat financera** per a l'exercici de **noves competències** distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.

Exercici de **noves competències** distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.



Informes coordinats per part de la DG d'Administració  
Local: informe sobre l'inexistència de duplicitats, per part del Departament competent en la matèria, i **Informe sobre la sostenibilitat financera**, per part del Departament d'Economia i Finances (**DEF**).

## Apartat 9 de la Nota Informativa.

4- Informe de **sostenibilitat financera** per a l'exercici de **noves competències** distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.

### Doc 1. Formulari 9 (models/fulls PR-0 i PR-1.2).

Ruta web: <https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/corporacions-locales/models-formularis/previsions-ingressos-despeses-estats-financers/>

Model a emplenar si les previsions fan referència a dades consolidades (formulari 9)  [103 kB] 

\*Per a l'exercici en curs i els 3 següents.

\*Les previsions han d'incorporar l'efecte pressupostari de l'exercici de les noves competències.

### Doc 2. Memòria del/a president/a relativa a les hipòtesis utilitzades

\*Ha d'explicar les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses i justificar que l'exercici de la nova competència és sostenible financerament.

## Apartat 9 de la Nota Informativa.

4- Informe de **sostenibilitat financera** per a l'exercici de **noves competències** distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.

**Tramesa:** <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

The screenshot displays the EACAT TRÀMITS web application interface. The top navigation bar includes the EACAT logo, a home icon, and the breadcrumb 'Catàleg > Resultats'. On the right, there are utility icons (help, notifications, user profile) and the text 'DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANC... Josep Maria Palau Arnau'. The main content area is split into two panels. The left panel shows a list of processes, each with a document icon, a title, and a status 'En termini · Tràmit inicial'. The right panel provides a detailed view of the selected 'Altres tramitacions' process, including its status, start/end dates, and a description.

**Altres tramitacions**  
 En termini · Tràmit inicial

**Autorització op. crèdit a llarg termini**  
 En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de derivats**  
 En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de l'estat del deute**  
 En termini · Tràmit inicial

**Comunicació de tancament comptable**  
 En termini · Tràmit inicial

**Comunicació op. crèdit a curt termini**  
 En termini · Tràmit inicial

**Comunicació op. crèdit a llarg termini**  
 En termini · Tràmit inicial

**Altres tramitacions**  
 En termini · Tràmit inicial

TERMINI  
 Inici: 30/07/2015 00:00 - Fi: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT  
 Destinatària

**Contingut** Respostes

Expandir

**Descripció**

Tramitacions no previstes en altres opcions, com ara la sol·licitud d'aprovació o la comunicació d'un pla de sanejament financer, d'un pla econòmic i financer o d'altres previsions pluriennals d'ingressos i despeses.

# Instruccions per emplenar els models:

<https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-catalog/public-catalog-results>

## Instruccions per emplenar els models previstos en l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals

|   |        |
|---|--------|
| 1. Model CL-0. Dades generals.....  | - 1 -  |
| 2. Model CL-1. Pla de finançament de les inversions.....                                      | - 2 -  |
| 3. Model CL-1S. Pla de substitució d'operacions preexistents.....                             | - 3 -  |
| 4. Model CL-2. Condicions financeres de l'operació de crèdit a llarg termini.....             | - 3 -  |
| 5. Model CL-3. Anualitats teòriques.....  | - 5 -  |
| 6. Model CL-4. Situació econòmica i ràtios legals.....  | - 5 -  |
| 6.1. Model CL-4.0.....  | - 6 -  |
| 6.2. Model CL-4.1.....  | - 6 -  |
| 6.3. Model CL-4.2.....  | - 7 -  |
| 6.4. Model CL-4.3.....  | - 7 -  |
| 7. Model CT-0. Dades generals.....  | - 8 -  |
| 8. Model CT-1. Operació de tresoreria.....  | - 8 -  |
| 9. Model PD-0. Dades generals.....  | - 9 -  |
| 10. Model PD-1. Operacions de crèdit vinculades amb instruments financers derivats.....       | - 10 - |
| 11. Model PR-0. Dades generals.....   | - 11 - |
| 12. Model PR-1. Previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers.....                   | - 11 - |
| 12.1. Model PR-1.0.....   | - 11 - |
| 12.2. Model PR-1.1.....   | - 12 - |
| 12.3. Model PR-1.2.....   | - 12 - |
| 13. Model PR-1S. Seguiment de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers..... | - 13 - |
| 14. Model CV-0. Dades generals.....   | - 13 - |
| 15. Model CV-1. Comptes anuals.....   | - 14 - |
| 16. Model VV-0. Dades generals.....   | - 14 - |
| 17. Model VV-1. Comptes anuals.....   | - 14 - |
| 18. Model ED-0. Dades generals.....   | - 14 - |
| 19. Model ED-1. Estat del deute. Crèdits.....   | - 15 - |
| 20. Model ED-2. Estat del deute. Avals de crèdits.....  | - 15 - |
| 21. Model PT. Pla de tresoreria.....  | - 15 - |
| 22. Model DM. Detall de la memòria. Ingressos per operacions corrents.....                    | - 16 - |



# Generalitat de Catalunya

Departament d'Economia i Finances

[www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)

[corporacions\\_locals.eco@gencat.cat](mailto:corporacions_locals.eco@gencat.cat)

# 2<sup>a</sup>

## sessió

### 20/03/26

#### **LA GESTIÓ DEL PATRIMONI: DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ DE L'INVENTARI A CATALUNYA, REPTES I SOLUCIONS**

L'inventari de béns, drets i obligacions dels ens locals a Catalunya: marc normatiu i principals deficiències detectades en el marc de la fiscalització.

**Marisol Varela Peña**, auditora de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Passos, reptes i solucions en la gestió del patrimoni.

**Inma Molas Pujol**, cap del servei d'assistència a l'òrgan interventor de la Diputació de Girona.

# L'inventari de béns, drets i obligacions dels ens locals a Catalunya

*Marc normatiu i principals deficiències detectades en el marc de la fiscalització de compliment normatiu*

**Marisol Varela**

[mvarela@sindicatura.cat](mailto:mvarela@sindicatura.cat)

## Objectiu de la sessió

- Analitzar el marc normatiu aplicable
- Exposar els principals resultats de la fiscalització
- Identificar debilitats recurrents

## Estructura

1. Importància de l'inventari
2. Marc normatiu
3. Abast de la fiscalització
4. Anàlisi per àmbits normatius
5. Recomanacions

## L'inventari com a eina clau de gestió patrimonial

- **Instrument de control intern:** garanteix l'existència i seguiment dels béns i drets de l'entitat.
- **Transparència i rendició de comptes:** facilita la informació a òrgans de control i ciutadania.
- **Protecció del patrimoni públic:** permet detectar pèrdues, deterioraments o ús inadequat.
- **Suport a la planificació i presa de decisions:** facilita valoració econòmica, la planificació d'inversions i el manteniment.

# Marc normatiu de l'inventari dels ens locals

- Normativa bàsica estatal
  - Llei 33/2003, del 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  
- Normativa autonòmica
  - Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - **Decret 336/1988, del 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens local (RPEL).**
  
- Altres
  - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

## **A què obliga la normativa?**





“La normativa és clara en tres coses: L’inventari ha d’existir, s’ha d’actualitzar i s’ha d’aprovar”

## **Què no regula la normativa?**

“Com s’ha de fer”

# Abast de la fiscalització

## Inventaris Municipals a Catalunya

-  68 municipis  
*Més d 20.000 habitants*
-  71,3% població  
*Cobertura a Catalunya*
-  Inventari de béns, drets i obligacions  
*Ens principal analitzat*
-  Exercici 2023

# Per què hem fet aquesta fiscalització?

## **OBJECTIU:**

- Avaluar el grau de compliment de la normativa aplicable.
- Analitzar els procediments d'elaboració, actualització i control de l'inventari.
- Verificar el compliment de les obligacions de tramesa i publicació.
- Valorar la disponibilitat d'eines i recursos per a la gestió patrimonial.

# Elaboració i aprovació de l'inventari

## Marc normatiu – art. 100 RPEL:

El RPEL estableix l'obligació dels ens locals de portar **un inventari general consolidat**, estructurat per epígrafs i subepígrafs i amb els ajustaments necessaris per evitar duplicitats.

Ha d'integrar:



Béns, drets i obligacions de l'ens



Patrimoni municipal del sòl



Patrimoni històrico-artístic



Organismes autònoms i ens dependents



Béns cedits però revertibles

# Elaboració i aprovació de l'inventari

## Què hem revisat?

- Existència formal d'inventari de béns, drets i obligacions.
- Adequació al concepte normatiu.
- Inclusió de tots els elements exigits (béns, drets i obligacions).
- Aprovació formal mitjançant acord del Ple.

## Què hem detectat ?






- Tot i existir inventari en tots els casos, només una part reduïda compleix íntegrament els criteris normatius.
- Absència freqüent de l'inventari d'obligacions.
- Inventaris limitats a determinades tipologies de béns.

# Classificació de l'inventari

## Marc normatiu – art. 106 RPEL:

El RPEL estableix que els béns s'han d'inscriure de manera diferenciada segons la seva naturalesa i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i subepígrafs establerts reglamentàriament.

L'inventari general ha de classificar i integrar:

-  Béns de domini públic
-  Béns patrimonials
-  Béns comunals
-  Béns i Drets de tercers revertibles a l'ens
-  Obligacions

La corporació pot introduir desglossaments addicionals, però sense alterar l'estructura mínima obligatòria.

# Classificació de l'inventari

## Classificació de l'inventari (art. 106 RPEL)



**Béns de domini públic**

**1**

ús públic · serveis públics · drets reals · béns mobles



**Béns comunals**

**2**

béns comunals destinats a l'aprofitament veinal



**Béns patrimonials**

**3**

immobles · drets reals · valors i participacions · crèdits



**Béns i drets de tercers**

**4**

béns dipositats o lliurats a l'ens local amb reversió



**Obligacions de l'ens local**

**5**

emprèstits · préstecs a llarg termini · altres obligacions

# Classificació de l'inventari

## Què hem revisat?

- Adequació de l'inventari de l'exercici 2023 a l'estructura d'epígrafs i subepígrafs establerta pel RPEL.
- Inclusió de totes les categories patrimonials obligatòries.
- Existència diferenciada de cada agrupació.
- Coherència entre classificació formal i contingut real.

## Què hem detectat?

- En alguns casos no es disposava de l'inventari corresponent a l'exercici 2023 .
- Deficiències generalitzades en l'adequació a l'estructura i classificació establertes pel RPEL, tant a nivell d'agrupacions com d'epígrafs i subepígrafs.
- Inventaris limitats pràcticament a béns immobles, sense integrar el conjunt del patrimoni municipal.
- Omissions recurrents d'algunes categories, especialment pel que fa a les obligacions.

# Classificació de l'inventari

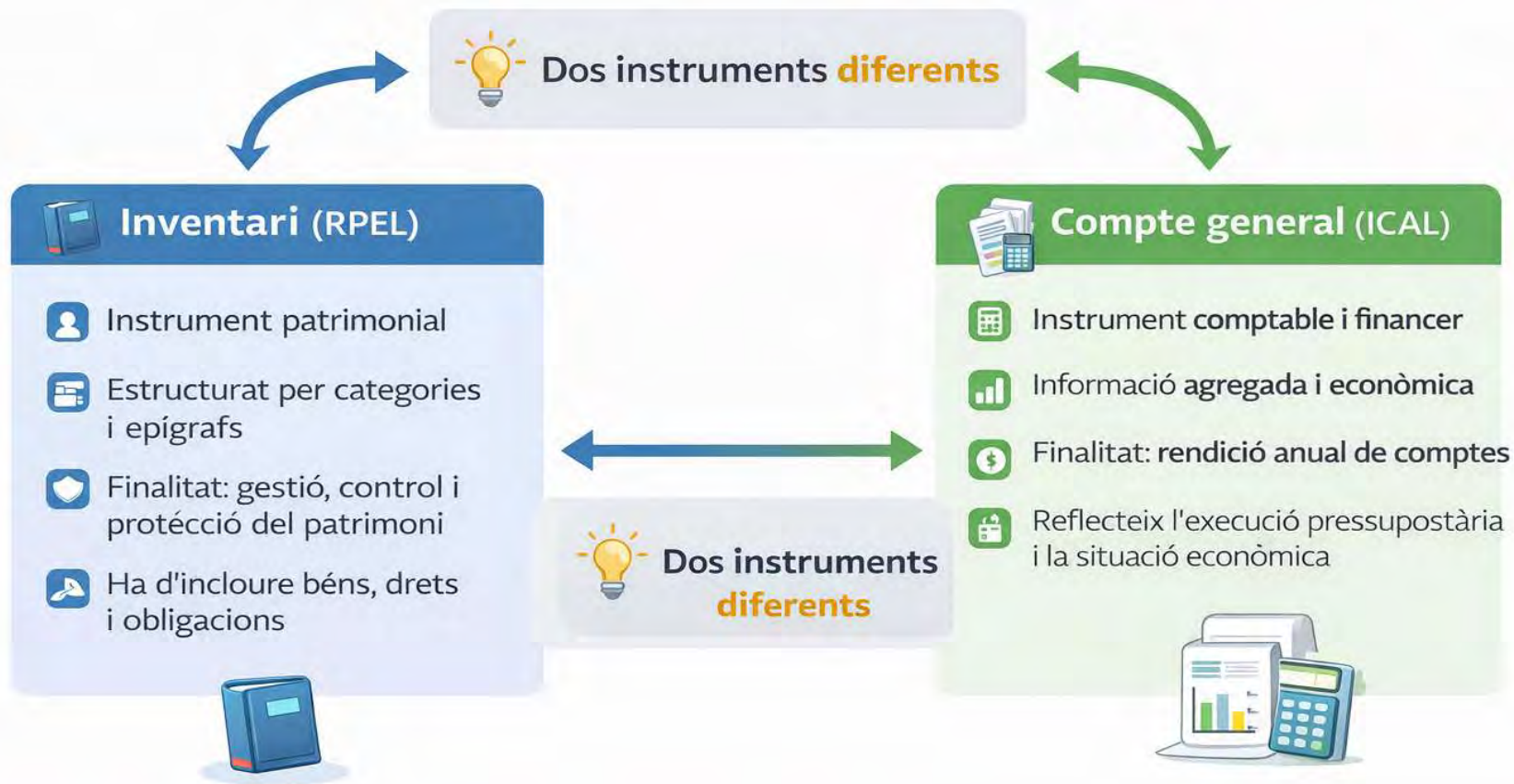
## Inventari d'obligacions

- Marc normatiu: L'inventari de les entitats locals ha d'incloure **no només els béns i drets**, sinó també **les obligacions** que formen part del patrimoni de l'ens.
- Les obligacions s'han d'incorporar com una agrupació diferenciada dins l'inventari, igual que la resta d'elements patrimonials.

**BÉNS + DRETS + OBLIGACIONS**

# Classificació de l'inventari

## Inventari vs Compte general



# Rectificació i tramesa

## Marc normatiu – art. 103 RPEL:

- Obligatorietat de les entitats locals a rectificar anualment els inventaris generals, reflectint totes les incidències dels béns i drets.



### Aprovació del Ple

- \* Autorització prèvia del **secretari**
- \* Vis i plau del **president**



### Tramesa oficial

- \* Còpia enviada al **Departament de la Presidència de la Generalitat**

# Rectificació i tramesa

## Què hem revisat?

- Realització de la rectificació anual de l'inventari (exercicis 2022 i 2023).
- Incorporació a l'acta de rectificació de les altes, baixes i variacions produïdes durant l'exercici.
- Aprovació pel Ple amb autorització de Secretaria.
- Tramesa de la rectificació al Departament de Presidència.

## Què hem detectat ?

- No tots els ajuntaments realitzen la rectificació anual de l'inventari.
- En alguns expedients no consta el detall de les altes, baixes o modificacions dels béns.
- En diversos casos no s'ha pogut verificar la tramesa de la rectificació al Departament de Presidència.
- Incorporació heterogènia d'informes de patrimoni i/o d'intervenció en els expedients de rectificació.




# Comprovació de l'inventari per renovació de la corporació

## **Marc normatiu – art. 104 i 105 RPEL:**

Quan es renova la corporació local s'ha de comprovar l'inventari general de béns, drets i obligacions.

La comprovació té per finalitat verificar l'estat del patrimoni municipal en el moment d'inici del nou mandat.

La normativa estableix que:

-  El nou Ple ha de comprovar l'inventari municipal.
-  El resultat s'ha de consignar al final del document de l'inventari o en una acta específica.
-  Es poden determinar responsabilitats si es detecten discrepàncies o incidències.

# Comprovació de l'inventari per renovació de la corporació

## Què hem revisat?

Compliment del procediment de comprovació de l'inventari després de les eleccions locals 2023

En particular s'ha verificat:

- Existència d'acord plenari de comprovació de l'inventari.
- Si l'inventari va ser posat a disposició del nou consistori.

## Què hem detectat ?




- La comprovació formal de l'inventari és poc habitual en el moment de renovació de la corporació.
- En molts casos només consta la posada a disposició de l'inventari, sense acord formal del Ple.

# Transparència i publicació de l'inventari

## Marc normatiu – Llei 19/2014 i Decret 8/2021

La normativa de transparència estableix l'obligació dels ens locals de publicar al portal de transparència la informació més rellevant del patrimoni públic.

Ha d'incloure, com a mínim:

-  Béns immobles de domini públic i patrimonials
-  Béns mobles amb valor especial
-  Informació econòmica relativa a la gestió patrimonial



# Transparència i publicació de l'inventari

## Què hem revisat?

Publicació de la informació patrimonial als portals de transparència municipals.

En particular s'ha verificat:

- Existència d'un espai de transparència habilitada per a la informació patrimonial.
- Publicació de l'inventari corresponent a l'exercici 2023.
- Contingut de la informació publicada sobre béns immobles i béns mobles de valor especial.
- Grau d'adequació al contingut mínim exigible per la normativa.

## Principals incidències detectades

- Tots els ajuntaments tenen portal de transparència.
- No sempre es publica la informació patrimonial requerida.
- Manca d'actualització de la informació – Inventari 2023 no publicat.
- Informació parcial o incompleta.
- Publicació agregada o resumida, sense detall dels béns.

# Coordinació inventari general - comptabilitat

## Què hem revisat


- Coherència entre l'inventari de béns i drets i la informació comptabilitat.
- Existència de conciliació entre ambdós registres.
- Justificació de les diferències detectades.

## Què permet aquesta revisió

- Analitzar la traçabilitat entre registres patrimonials i comptables.
- Valorar el grau d'alineació entre la realitat dels béns i els estats financers.

## Principals incidències detectades

- La conciliació no sempre es realitza de forma sistemàtica.
- En alguns casos s'han detectat diferències no justificades.

 *La manca de coordinació entre inventari i comptabilitat pot generar discrepàncies en la informació patrimonial de l'entitat.*


# Recursos i eines de gestió de l'inventari

## Què hem revisat?

- Existència d'aplicacions informàtiques de gestió patrimonial.
- Disponibilitat de manuals o procediments de gestió.
- Coordinació entre l'aplicació patrimonial i el sistema comptable.

## Principals incidències detectades

- Situacions molt diverses entre ajuntaments.
- No tots disposen de manuals de gestió patrimonial.
- En alguns casos les aplicacions no estan integrades amb la comptabilitat.
- Disposar d'eines no implica que s'utilitzin de forma sistemàtica.

 *Disposar d'eines és important, però és essencial utilitzar-les de manera regular i amb procediments establerts.*

# Recursos i eines de gestió de l'inventari

## Nivell de control intern dels ajuntaments



\* Basat en els recursos disponibles i en la coordinació amb la comptabilitat

# Recomanacions

## **1 Reforçar la coordinació entre el inventari i comptabilitat**

Establir mecanismes estables de coordinació entre gestió patrimonial, Secretaria i Intervenció per garantir la coherència entre l'inventari i els registres comptables.

## **2 Adequar els recursos per a la gestió patrimonial**

Analitzar la suficiència dels mitjans personals, tècnics i organitzatius destinats a la gestió de l'inventari.

## **3 Millorar els procediments i les eines de gestió**

Implantar manuals de gestió patrimonial i aplicacions informàtiques que facilitin l'actualització, la conciliació i el controls dels béns.

## **4 Reforçar la transparència de la informació patrimonial**

Publicar als portals de transparència informació patrimonial completa, actualitzada i amb un nivell adequat.

# Conclusions



## Compliment normatiu dels inventaris municipals

- Els inventaris no sempre compleixen plenament els requeriments establerts per la normativa aplicable.
- S'han detectat mancances en l'estructura, el contingut i la incorporació de determinades categories patrimonials.



## Gestió i control

- No tots els ajuntaments disposen de procediments formalitzats, manuals de gestió patrimonial o eines informàtiques que facilitin l'actualització i control de l'inventari.



## Transparència

- Tot i l'existència de portals de transparència, la informació patrimonial publicada sovint és parcial o incompleta o desactualitzada.



*La millora dels inventaris municipals passa principalment per reforçar els procediments de gestió, la coordinació amb la comptabilitat i l'actualització sistemàtica de la informació patrimonial*

# **PASSOS, REPTES I SOLUCIONS EN LA GESTIÓ DEL PATRIMONI**

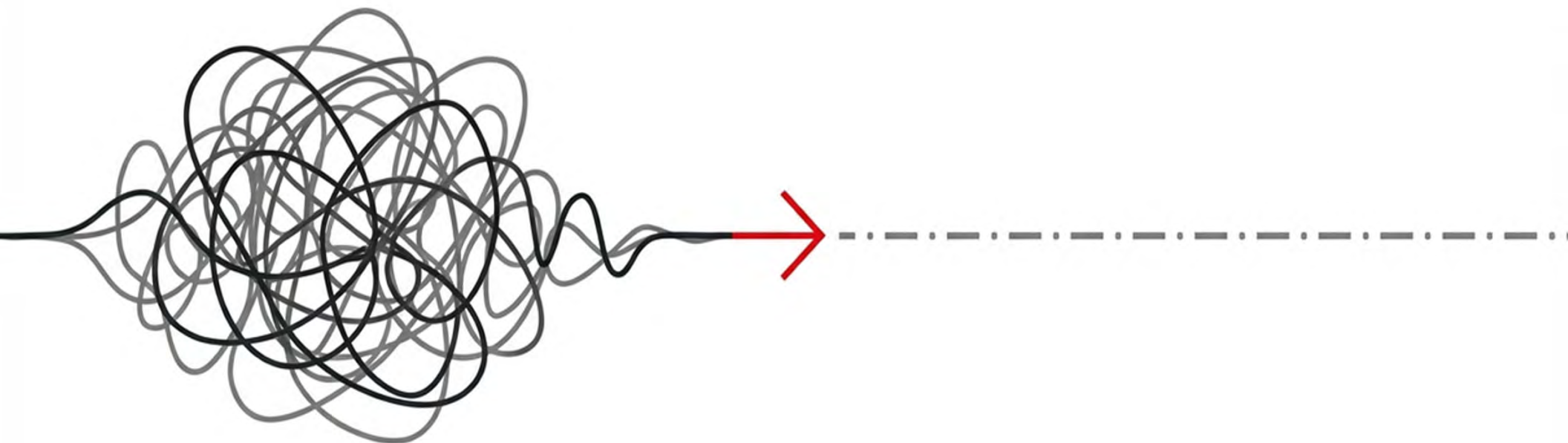
**Inma Molas Pujol**  
Cap del servei d'assistència a l'òrgan interventor de la Diputació de Girona  
[imolas@ddgi.cat](mailto:imolas@ddgi.cat)

## L'obligació legal i econòmica.

L'inventari ha de reflectir la imatge fidel del patrimoni, la seva situació jurídica i el seu ús. Actualitzat de forma contínua.

## El punt de partida.

No s'inventaria un municipi sencer de cop. Es fa descomponent la realitat complexa en unitats físiques simples i manejables.



# 1. ELS FONAMENTS

## ELS FONAMENTS: Per què fem l'inventari?



IMATGE  
FIDEL



### OBLIGACIÓ JURÍDICA

- Art. 32.1 L 33/2003: **Totes** les administracions públiques estan obligades a **inventariar** els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva **identificació** i les que siguin necessàries per reflectir la seva **situació jurídica** i la **destinació o ús** a què estan sent destinats.
- Art. 222 DL 2/2003: Els ens locals han d'elaborar un **inventari dels seus béns**, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.
- Art. 100 a 105 D 336/1988: Els ens locals han de portar un inventari general consolidat (...)

### OBLIGACIÓ ECONÒMICA

- Art. 205 RDLeg 2/2004: Una de les finalitats de la comptabilitat pública local és la de **possibilitar l'inventari i el control** de l'immobilitzat material, immaterial i financer.
- Regla 8 i 9 ICALS: Correspon al **Ple**, previ informe de la intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat (...) **determinar els criteris** a seguir per l'entitat en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el PGCP, entre els que s'inclouen els criteris referents a **l'amortització** dels elements de l'immobilitzat, i si correspon, optar pel model de **revalorització** per a la valoració posterior de l'immobilitzat.

Art. 11.2 a) L 19/2014: Inclou l'**OBLIGACIÓ DE TRANSPARÈNCIA** de la gestió patrimonial

# ELS FONAMENTS: Tres llenguatges per a una mateixa realitat



## Inventari (Jurídic)

**Què tenim, on és i de qui és?**

Describeix la realitat física i la naturalesa jurídica del bé.

**El codi identifica l'objecte**

(Inventari)



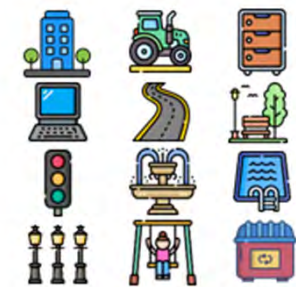
## Financer (Comptable)

**Quant val i com es deprecia?**

Es centra en el compte d'actiu i la seva amortització al balanç.

**El codi determina el valor**

(CPGC)



## Pressupostari (Econòmic)

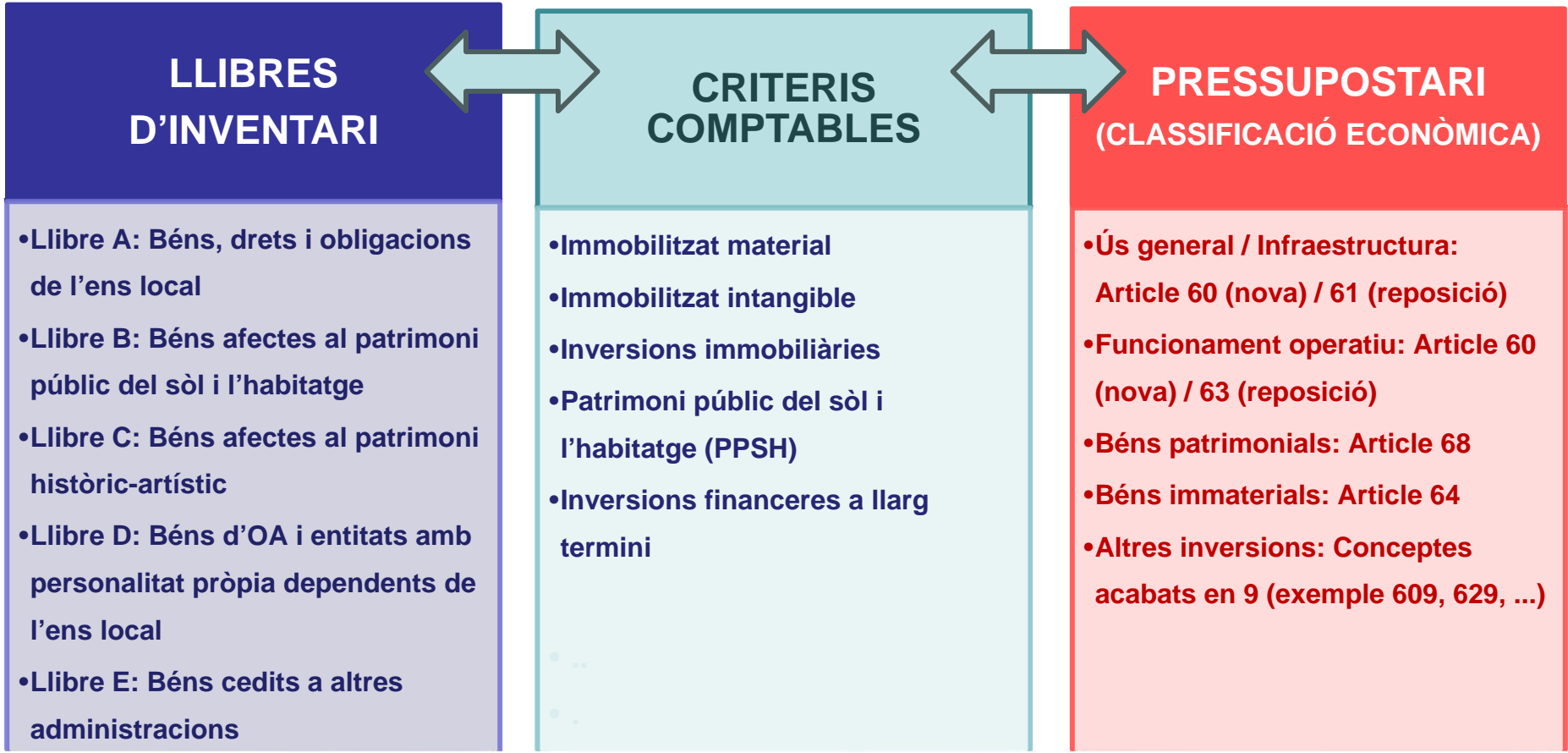
**En què es gasta?**

La classificació econòmica defineix el crèdit pressupostari (crèdit adequat i suficient)

**El codi classifica la despesa**

(Capítol 6)

# ELS FONAMENTS: Tres llenguatges per a una mateixa realitat



| CLASSIFICACIÓ IMMOBILITZAT |                    | CLASSIFICACIÓ FINANCERA |       |              |       | CLASSIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (ECONÒMICA) |          |   |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------|--------------|-------|--|----------|---|
| CODI                       | DESCRIPCIÓ         | NORMAL                  |       | SIMPLIFICADA |       | ARTICLE                                  | CONCEPTE | DESCRIPCIÓ  |
|                            |                    | IMI                     | EN CU | IMI          | EN CU |  |          |   |
| 330101                     | Mobiliari general  | 2160                    | -     | 216          | -     | 62                                       | 625      | Mobiliari   |
| 330101                     | Mobiliari general  | 2160                    | -     | 216          | -     | 63                                       | 635      | Mobiliari   |
| 330101                     | Mobiliari general  | 2160                    | -     | 216          | -     | 68                                       | 689      | Altres despeses en inversions de béns                                 |
| 330102                     | Mobiliari esportiu | 2160                    | -     | 216          | -     | 62                                       | 625      | Mobiliari   |
| 330102                     | Mobiliari esportiu | 2160                    | -     | 216          | -     | 63                                       | 635      | Mobiliari   |
| 330102                     | Mobiliari esportiu | 2160                    | -     | 216          | -     | 68                                       | 689      | Altres despeses en inversions de béns                                 |
| 330103                     | Mobiliari urbà     | 2160                    | -     | 216          | -     | 62                                       | 625      | Mobiliari   |
| 330103                     | Mobiliari urbà     | 2160                    | -     | 216          | -     | 63                                       | 635      | Mobiliari   |
| 330103                     | Mobiliari urbà     | 2160                    | -     | 216          | -     | 68                                       | 689      | Altres despeses en inversions de béns                                 |
| C20103                     | Mobiliari artístic | 2130                    | 2330  | 213          | 230   | 60                                       | 609      | Altres inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general |
| C20103                     | Mobiliari artístic | 2130                    | 2330  | 213          | 230   | 61                                       | 619      | Altres inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general |
| C20103                     | Mobiliari artístic | 2130                    | 2330  | 213          | 230   | 68                                       | 689      | Altres despeses en inversions de béns                                 |

**ENTORN PATRIMONIAL**

**ENTORN COMPTABLE**

**ENTORN PRESSUPOSTARI**

## ELS FONAMENTS: Què és inventariable?



INVENTARIABLE

### INVERSIÓ

Conjunt d'actius utilitzats en la producció o subministrament de béns i serveis, i que la seva vida útil sigui superior a 1 any.

- ✓ Superior a un any
- ✓ Puntual (Annex d'inversions)
- ✓ Produir o subministrar béns i/o serveis

### BÉ

- Primera adquisició
- Definit com a bé inventariable

### MILLORA

- Allarga la vida útil del bé
- Incrementa la capacitat productiva del bé
- Incrementa el valor del bé



NO INVENTARIABLE

### DESPESA CORRENT

Despesa relativa al desenvolupament normal de l'activitat durant l'exercici.

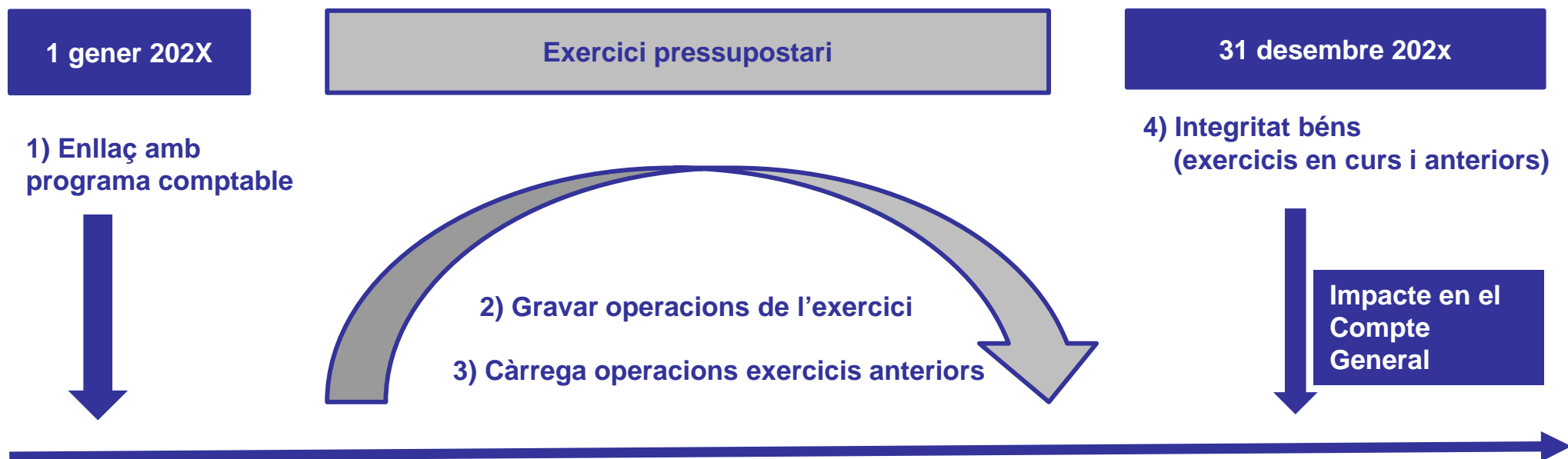
- ✓ Inferior a un any (fungible)
- ✓ Recurrent
- ✓ Funcionament ordinari (dia a dia)

## 2. COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

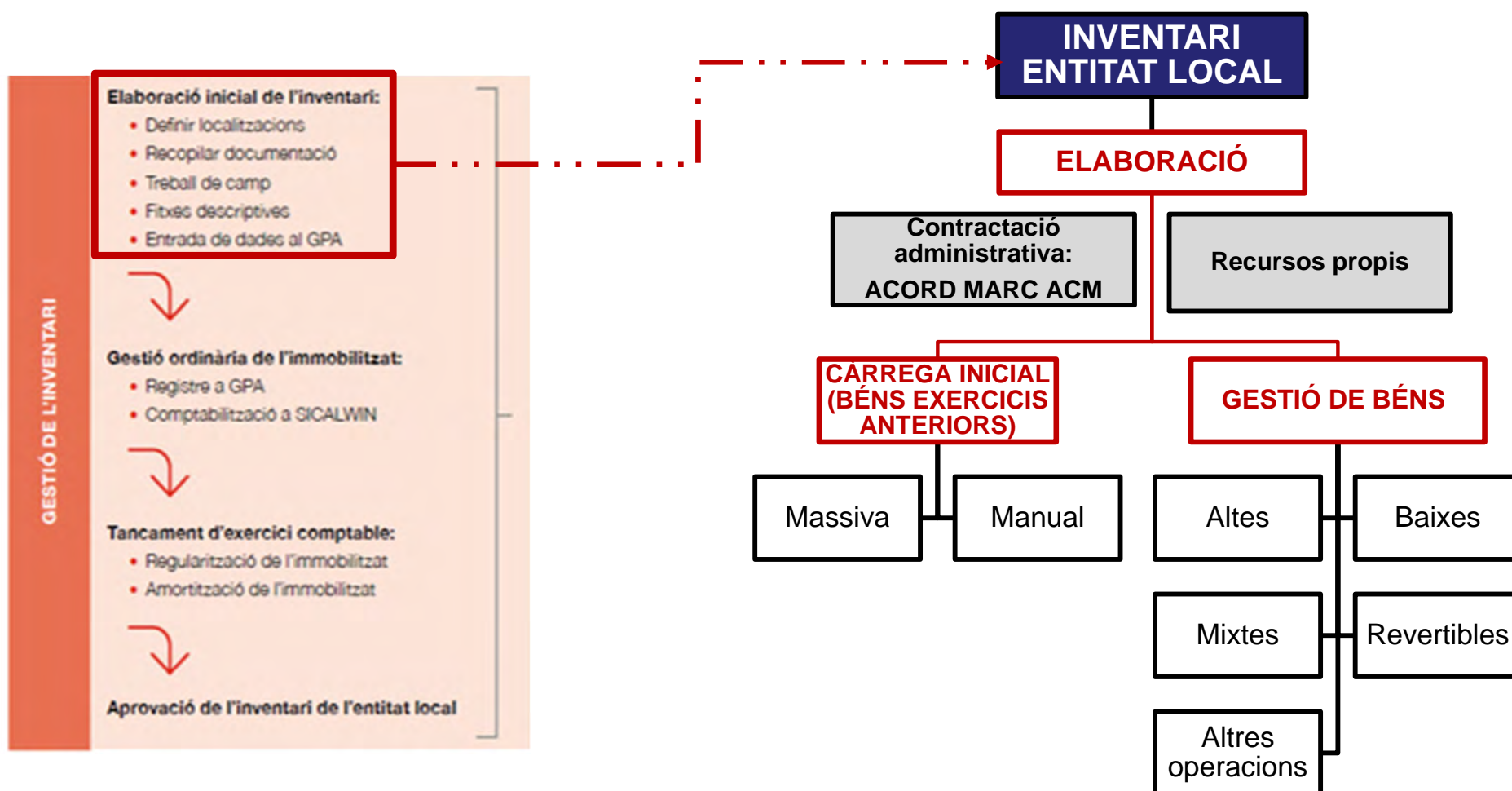
### Calendari de planificació



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

Determinar si s'elabora amb recursos propis i/o externs



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### Contractació administrativa: ACORD MARC ACM

1

#### CENTRAL DE COMPRES DEL MÓN LOCAL

**Catàleg de serveis  
i productes de la  
central de compres**

> DESCARREGA L'EL RESUM DELS SERVEIS I  
PRODUCTES



PLANIFICACIÓ  
TERRITORIAL



PLAQUES  
FOTOVOLTAIQUES



REDACCIÓ DE  
PROJECTES I



UNIFORMITAT  
POLICIAL

2

#### PLANIFICACIÓ TERRITORIAL



Instrumentes de planejament

MÉS INFORMACIÓ



Planificació territorial ambiental

MÉS INFORMACIÓ



Treballs previs o  
complementaris

MÉS INFORMACIÓ

3

#### TREBALLS PREVIS O COMPLEMENTARIS



Lot 9. Treballs previs o  
complementaris a la província  
de Barcelona

MÉS INFORMACIÓ



Lot 10. Treballs previs o  
complementaris a la província  
de Girona

MÉS INFORMACIÓ



Lot 11. Treballs previs o  
complementaris a la província  
de Lleida

MÉS INFORMACIÓ



Lot 12. Treballs previs o  
complementaris a la província  
de Tarragona

MÉS INFORMACIÓ

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### Contractació administrativa: ACORD MARC ACM

Objecte

Grup 3: Lot XX: Inventari de béns municipals

Hores  
estimades  
prestació

Complexitat baixa: 65

Complexitat mitjana: 150

Complexitat alta: 260

Modalitat  
recomanada

Equip tècnic multidisciplinari

Contractació

Fins a 15.000€ → Adjudicació directa

> 15.000€ → Invitació a l'encàrrec de servei amb concreció de condicions o resultin adjudicatari de contractes basats amb nova licitació prèvia invitació

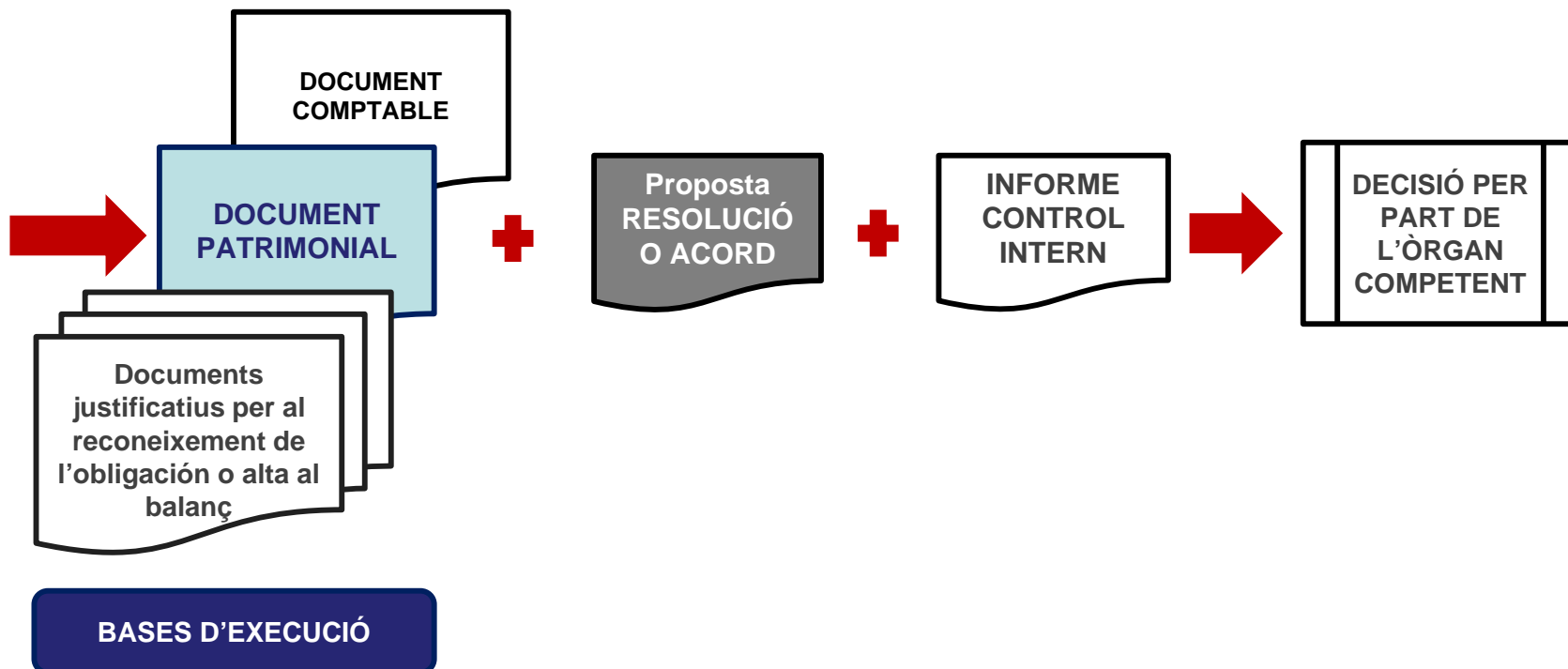
# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

Determinar els fluxes de treball per a les altes i baixes del patrimoni de l'entitat



RECONeixEMENT  
DE L'OBLIGACIÓ  
(FASE 0)  
o  
PROPOSTA ACTE  
ADMINISTRATIU



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### MÒDUL 1: METODOLOGIA



**Definició:**  
Localització,  
recompte i  
validació.  
Output: Fitxes  
descriptives i  
dossiers.

### MÒDUL 2: LLIBRES



**Definició:**  
Classificació  
(A, B, C, D, E)  
Output:  
Estructura  
jeràrquica

### MÒDUL 3: OPERACIONS



**Definició:**  
Dinàmica  
patrimonial  
(Altes/Baixes)  
Output: Reflex  
dels actes  
administratius al  
programa  
comptable

### MÒDUL 4: CORRECCIONS



**Definició:**  
Amortització i  
deteriorament.  
Output: Imatge  
fidel del balanç

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### MÒDUL 1: METODOLOGIA



#### **Definició:**

Localització,  
recompte i  
validació.

Output: Fitxes  
descriptives i  
dossiers.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

La identificació patrimonial es pot dividir en les següents fases:





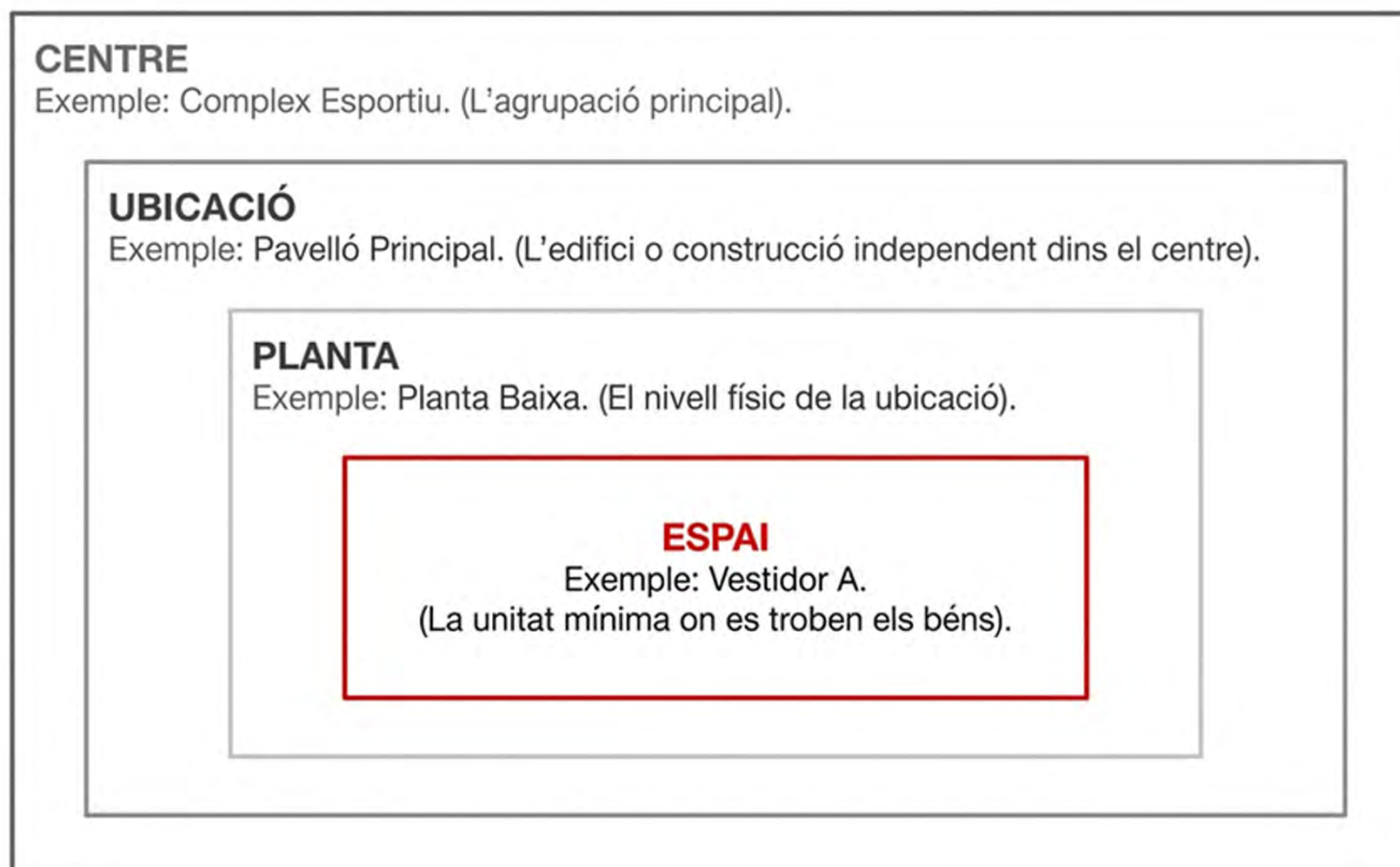
# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

La jerarquia de les localitzacions:

- La ordenació física permet arribar fins a 4 nivells jeràrquics d'ordenació per trobar qualsevol actiu a l'instant.



L'objectiu?

Respondre sempre a la pregunta:  
**On és exactament aquest bé?**



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

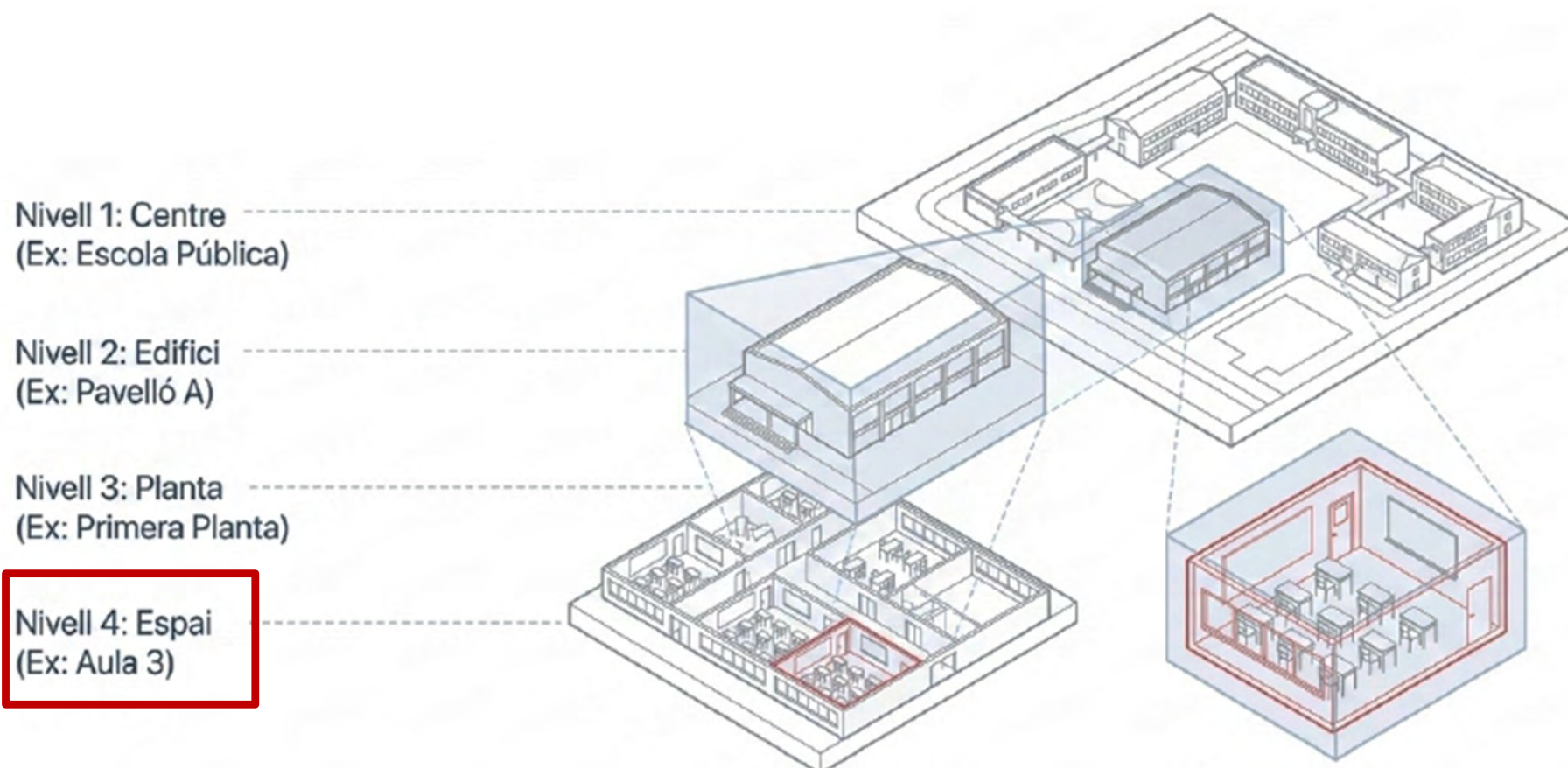
## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ



### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

Començarem el primer pas posant ordre a l'espai:

- D'allò general a allò específic
- La metodologia d'inventari de localitzacions requereix establir una jerarquia física. Identifiquem els espais com si féssim “zoom” des del carrer fins a l'escriptori.





# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

Com definir l'últim nivell de localització per evitar problemes futurs:



**Massa Gran?**

Crear espais enormes (ex: tota una planta) impossibilita trobar els béns i descontrola l'inventari.



**Massa Petit?**

Crear espais diminuts genera burocràcia innecessària: obligarà a fer un tràmit de "trasllat" cada cop que es mogui una cadira un metre.



**La Mida Ideal:**

Una sala, despatx o aula estàndard on es pugui detectar un bé visualment amb facilitat.



## COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

### MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

#### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

##### (Fitxa normalitzada 0.0)

Necessitat de normalitzar un document de dades identificatives per tal definir:

- **Centre:** cada centre rep un codi únic
- **Ubicació:** Totes les ubicacions a l'interior d'aquest centre hereten la seva adreça, simplificant el registre



##### **Centre:**

Codi, Nom, Adreça completa (Carrer, Núm., C. postal, Municipi).

##### **Ubicació:**

Codi propi associat al Centre, Data d'alta.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

#### (Fitxa normalitzada 0.0)

Dades tècniques: Planta i espai

|  |              |            |                   |             |                                 |                                    |
|--|--------------|------------|-------------------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Codi: [00, XX, SX, EX, ES... i descripció] |              |            |                   |             | <input type="checkbox"/> Planta | <input type="checkbox"/> Soterrani |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.2.1: (Codi: Exxxx i descripció)    |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.2.2:                               |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.2.3:                               |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| <b>PLANTA 2.3</b>                          |              |            |                   |             |                                 |                                    |
| Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció] |              |            |                   |             | <input type="checkbox"/> Planta | <input type="checkbox"/> Soterrani |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.3.1: (Codi: Exxxx i descripció)    |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.3.2:                               |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| Espai 2.3.3:                               |              |            |                   |             | D. alta:                        | D. baixa:                          |
| Ús:  | Sup. const.: | Sup. útil: | Sup. utilitzable: | % ocupació: | Llocs de treball:               |                                    |
| <b>PLANTA 3.3</b>                          |              |            |                   |             |                                 |                                    |

#### TIPOLOGIA

És una Planta estàndard o un Soterrani?

#### MÈTRIQVES DE L'ESPAI

- Superfície construïda vs. Superfície útil (en m<sup>2</sup>).
- Percentatge d'ocupació.
- Llocs de treball.

L'espai és la unitat clau. Definir-ne correctament l'ús i la superfície permetrà després **assignar**-hi els béns mobles (mobiliari, equips) amb precisió.



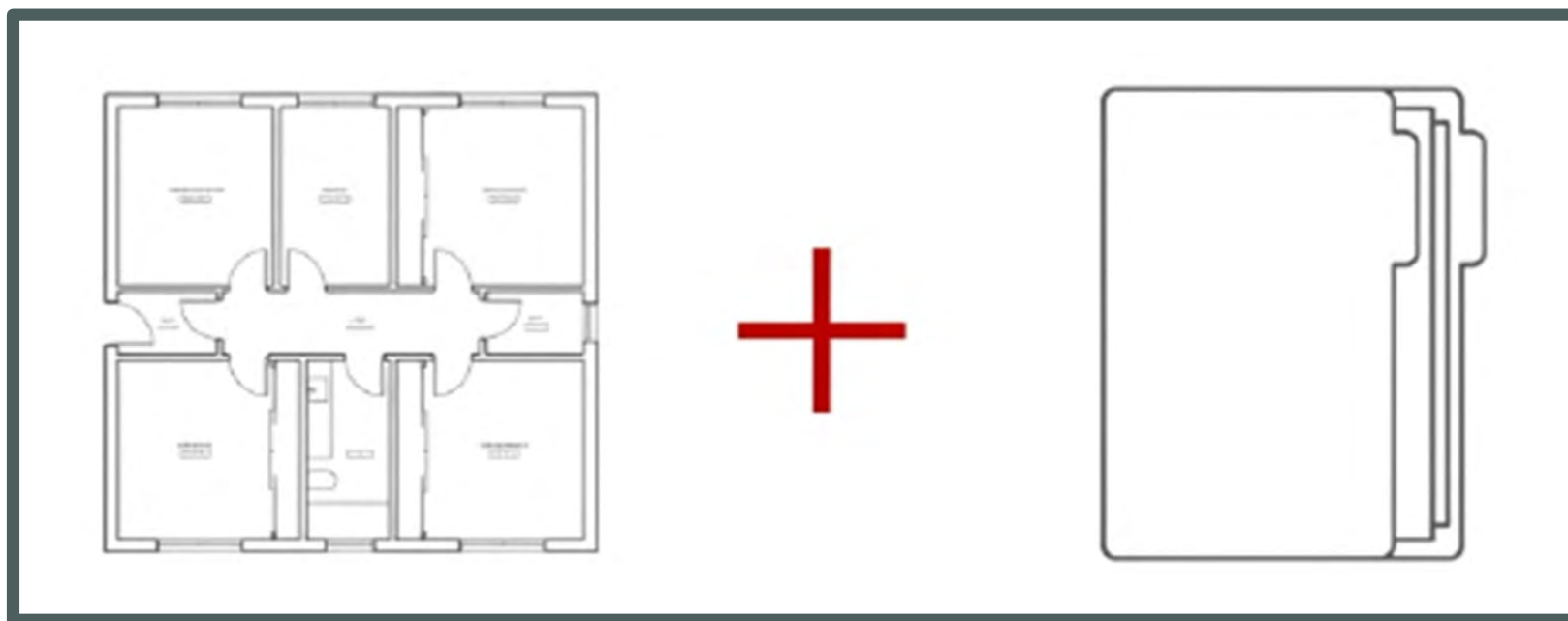
## COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

### MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

#### Fase 1: Definir localitzacions. Dibuixant el mapa: on és el bé?

L'espai físic ja està definit, i ara què?

Per convertir aquesta estructura física en un inventari rigorós, cal dotar-la de suport documental. Passem de l'espai a la informació.



**Objectiu: Recollir el màxim d'informació abans d'iniciar el treball de camp.**



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 2: Recopilar documentació. Recopilant pistes. Treball de taula.

Abans de trepitjar el carrer, cal reunir l'historial del patrimoni. Aquesta fase s'inicia abans del treball de camp i es manté viva durant tot el procés.

#### Què busquem?

- Proves de propietat
- Dates de construcció
- Costos originals
- Ubicació històrica

*Nota clau: No atureu la recerca. A mesura que trobeu béns nous sobre el terreny, caldrà tornar a la taula per buscar-ne la documentació.*



Projectes tècnics i plànols de planta.



Escritures de compra, agrupació o segregació.



Inventaris històrics anteriors.



Factures i acords de cessió.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

Fase 2: Recopilar documentació. Recopilant pistes. Treball de taula.

Objectiu: Generar un **dossier** previ per a cada bé

### Àmbit jurídic *Qui és el titular?*

- Escritures (compra, agrupació, ...)
- Altres títols (convenis, sentències, acords, ...)
- Documentació registral
- ...

### Àmbit tècnic *Com és físicament?*

- Projectes d'obra, informes tècnics, ...
- Plànols (situació, immobles, planta, ...).
- Cèdula urbanística, documentació cadastral, ...
- ...

### Àmbit econòmic *Quin valor té?*

- Factures
- Informes de taxació
- Informació comptable de l'immobilitzat
- ...



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 3: Treball de camp. Identificar i verificar sobre el terreny.



#### Regla 1: Comunica.

Informa als responsables de les àrees que s'inicia l'inventari.



#### Regla 2: No moguis res!

Durant l'inventari, queden prohibits els trasllats de béns sense previ avís i detall de la nova ubicació.



#### Regla 3: Verifica.

Comprova físicament que la documentació del dossier s'adequa a la realitat. Anota qualsevol discrepància.

#### La Regla de la Congelació:

Durant l'elaboració del treball de camp, és fonamental i **obligatori comunicar a totes les àrees de l'entitat que es pausin tots els trasllats de béns.**

**Si un ordinador o una taula es mou d'un despatx a un altre durant el recompte, es trenca la integritat de la dada.**

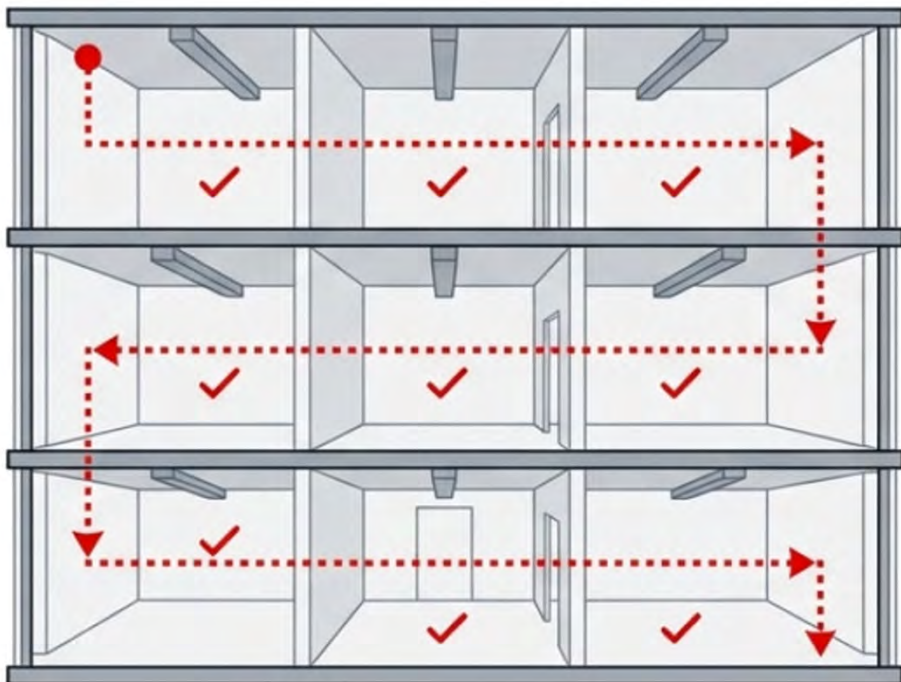


## COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

### MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

#### Fase 3: Treball de camp. Identificar i verificar sobre el terreny.

#### Estratègia d'inspecció: La regla "Top-Down"



#### Pas 1: Comença per dalt.

Inicia l'inventari a la planta superior de l'edifici.

#### Pas 2: D'extrem a extrem.

Comença a una cantonada de la planta i avança fins al costat oposat.

#### Pas 3: Marca i avança.

Identifica l'espai revisat al plànol amb un marcador. No baixis de planta fins que tot estigui revisat.

#### Pro-Tip

Pregunta al personal per béns guardats, béns temporals fora de l'edifici, o béns que no són de l'entitat (ex: rènting).



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 3: Treball de camp. Identificar i verificar sobre el terreny.

Eina clau: **Fitxes de béns i/o drets descriptives normalitzades**

#### 1. Dades Bàsiques i Localització

Identificació, adreça i ubicació física exacta dins l'ens local.

#### 3. Paràmetres Urbanístics

Ocupació, edificabilitat, qualificació urbanística (essencial per immobles i PPSH).

#### 2. Dades Tècniques del Bé

Classificació GPA, tipus de gestió, % de propietat, situació patrimonial i jurídica.

#### 4. Títols d'Adquisició

Traçabilitat legal. Notaria, escriptures, imports escripturats, avaluacions cadastrals.

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| Codi Fitxa   | 1.0   |   |                     |
| Descripció   | Teneny  |   |                     |
| <b>Paràmetres urbanístics</b> (omplir amb les dades de la planificació urbanística i/o del POOU aplicat) |   |   |                     |
| Ocupació mitjà:  | Edificabilitat mitjà:                                   | Alçada màx.:  | R. mínim:           |
| Classificació sòl:   | Edificabilitat vots:                                    | Fopena mitjà:   | Percentatge mitjà:  |
| Recoberta sòl:   | Recoberta sòl fons:                                     | Recoberta sòl fons:   | Recoberta sòl fons: |
| Recoberta a sòl:   | Recoberta a fons:                                       | Recoberta a fons:   | Recoberta a fons:   |
| Protecció arqueològica i artística:  |   |   |                     |
| Ocupació:  |   |   |                     |
| Altres paràmetres urbanístics:   |   |   |                     |
| <b>Relació d'acords i destins</b>  |   |   |                     |
| Dats acord:  | Tipus acord:  | Referència:   |                     |
| Dada:  |   | % operat:   |                     |
| Notes i/o observacions:  |   |   |                     |
| <b>Títol d'adquisició</b>  |   |   |                     |
| Codificació:   | Nom:  | Data document:  |                     |
| % ocupant:   | Import escripturat:                                     | Sup. sòl:   | Sup. contigua:      |
| Nitrat:  | Nitrat:   | Protecció:  |                     |
| Decret de tramuntana (indicar nom, superfície, unitat mesura / percentatge)                              |   |   |                     |
| Observacions:  |   |   |                     |
| <b>Plans i fotografies</b> (indicar arxivament o no i on s'ha de trobar)                                 |   |   |                     |
| Plans de cadastre:   | Plans de planta:  | Fotografies:  |                     |
| <b>Altres informació</b>   |   |   |                     |
| POU i/o cellid:  | Informes tècnics:                                       |   |                     |
| Declaració BCL:  | Protecció A.Ten. (on cas d'estar pendents de inspecció) |   |                     |
| <b>Inversions</b>  |   |   |                     |
| Dats   | Tipus d'In  | Descripció de l'Inversió  | Import              |
| 31/1/2000  | Venda ASBA 13   | Milions de l'execució CANY sobre ar. 00                                   |                     |
| Altres dades i/o observacions:   |   |   |                     |
| Codi alta OPA:   |   | Documentació guardada al gestor d'expedients: SI <input type="checkbox"/> |                     |
|  |   | Ro. <input type="checkbox"/>  |                     |
| Inventariat per:   |   | Data:   |                     |

#### 5. Inversions i Millores

Registre de despeses posteriors que incrementen la productivitat, el valor o n'allarguen la vida útil (capitalització).



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 3: Treball de camp. Identificar i verificar sobre el terreny.

Eina clau: **Fitxes de béns i/o drets descriptives normalitzades**  
Què ens aporten?



#### **Control i Seguiment:**

Garanteix saber on és cada cosa.



#### **Valoració:**

Registra l'impacte patrimonial per a la comptabilitat.



#### **Manteniment:**

Informa de l'estat per allargar la vida útil.



#### **Gestió de Riscos:**

Dades clau per a pòlisses d'assegurances.

*A les següents diapositives, veurem les regles d'or per omplir les fitxes dels béns més complexos.*



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 3: Treball de camp. Identificar i verificar sobre el terreny.

#### Eina clau: **Fitxes de béns i/o drets descriptives normalitzades**

Cada fitxa captura dades úniques pel control físic, jurídic i econòmic

| Codi Fitxa | Descripció fitxa   |
|------------|--|
| 0.0        | Localitzacions   |
| 1.0        | Terrenys   |
| 1.1        | Construccions  |
| 1.2        | Places i vials   |
| 2.0        | Drets reals  |
| 3.0        | Béns mobles  |
| 3.1        | Vehicles   |
| 4.0        | Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal |
| 5.0        | Quotes, parts al·quotades i títols capital d'empreses      |
| 7.0        | Semovents  |
| C.1        | Béns de caràcter històric-artístic                         |
| E.0        | Béns i drets revertibles                                   |

| Codi Fitxa   | 1.0   |  |                             |
|--|---|--|-----------------------------|
| Descripció   | Terrenys  |  |                             |
| <b>Paràmetres urbanístics</b> [omplir amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat] |   |  |                             |
| Ocupació màx.:   | Edificació màx.:  | Alçada màx.:                           | N. plantes:                 |
| Edificabilitat bruta:  | Edificabilitat neta:                                    | Façana mín.:                           | Parcel·la mín.:             |
| Reculada lateral:  | Reculada mín. façana:                                   | Reculada de fons:                      |                             |
| Reculada a límits:   | Reculada a façanes:                                     | Afecció urbanística:                   |                             |
| Protecció arquitectònica o artística:  |   |  |                             |
| Ordenança:   |   |  |                             |
| Altres paràmetres urbanístics:   |   |  |                             |
| <b>Relació d'acords i destins</b>  |   |  |                             |
| Data acord:  | Tipus acord:  | Referència:                            |                             |
| Destí:   |   | N. operació:                           |                             |
| Notes i/o observacions:  |   |  |                             |
| <b>Títols d'adquisició</b>   |   |  |                             |
| Codificació:   | Nom:  | Data document:                         |                             |
| N. document:   | Import escriturat:                                      | Sup. sòl:                              | Sup. construïda:            |
| Notaria:   | Notari:   | Protocol:                              |                             |
| Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]                    |   |  |                             |
| Observacions:  |   |  |                             |
| <b>Plànols i fotografies</b> [indicar si existeixen o no i on trobar-los]                          |   |  |                             |
| Plànols de situació:   | Plànols de planta:                                      | Fotografies:                           |                             |
| <b>Altra informació</b>  |   |  |                             |
| PGOU o cèdula:   | Informes taxació:                                       |  |                             |
| Declaració BCIL:   | Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepció] |  |                             |
| <b>Inversions</b>  |   |  |                             |
| Data   | Tipus d'alta  | Descripció de la inversió              | Import                      |
| 31/12/XXXX   | Veure Mòdul 3   | Millors de l'exercici XXXX sobre el bé |                             |
|  |   |  |                             |
| Altres dades i/o observacions:   |   |  |                             |
| Codi alta GPA:   | Documentació guardada al gestor d'expedients:           |  | Sí <input type="checkbox"/> |
|  |   |  | No <input type="checkbox"/> |
| Inventariat per:   |   |  | Data:                       |



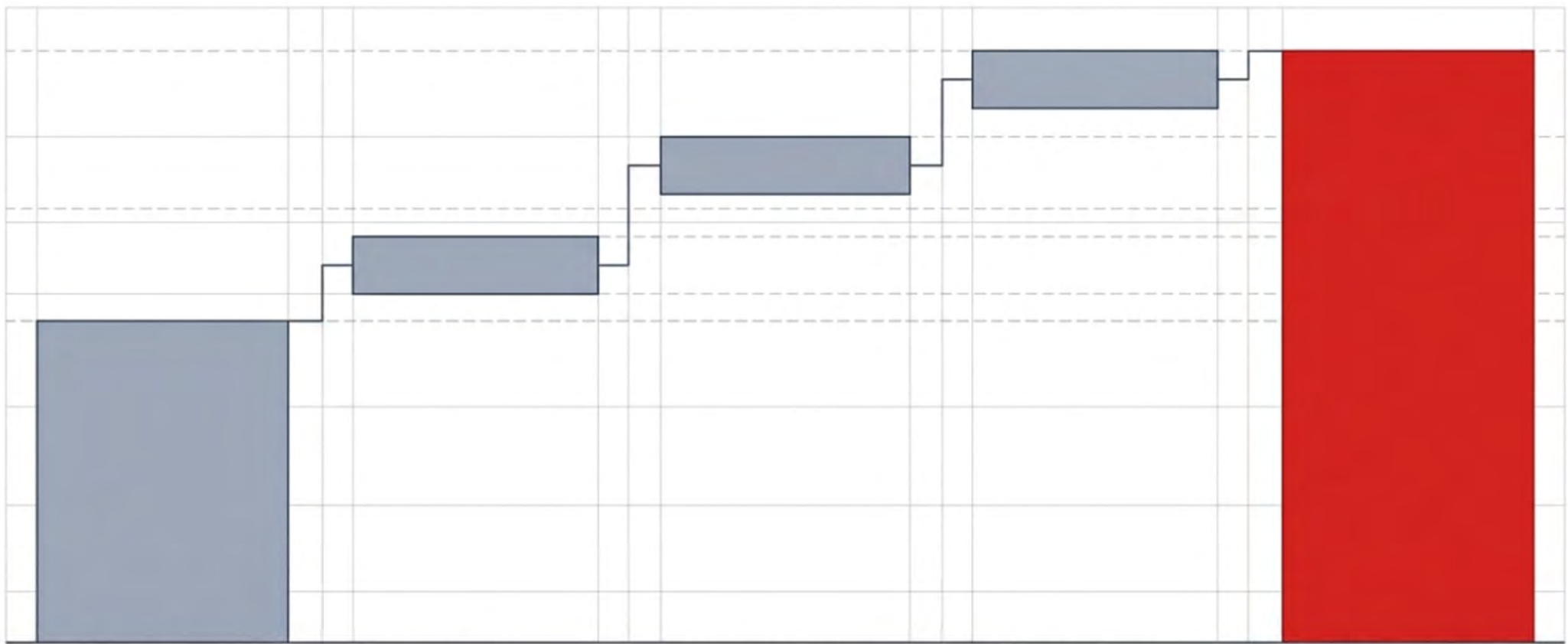
# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

#### CONSTRUCCIÓ DEL COST HISTÒRIC (PREU D'ADQUISICIÓ)

La valoració inicial d'un actiu en cas de compra a tercers. L'IVA només s'inclou si no és deduïble.



**Preu de Compra:**  
Import en efectiu o altres actius, pagat o pendent de pagament.

**+ Despeses Directes:**  
Aranzels d'importació, impostos no deducibles.

**+ Costos d'Instal·lació:**  
Despeses necessàries fins que el bé està en condicions de funcionament (notaria, registre, honoraris).

**+ Millores Històriques:**  
Despeses posteriors que incrementen la productivitat, valor o vida útil.

**= Valor Comptable Inicial:**  
L'import pel qual l'actiu s'incorpora al balanç.



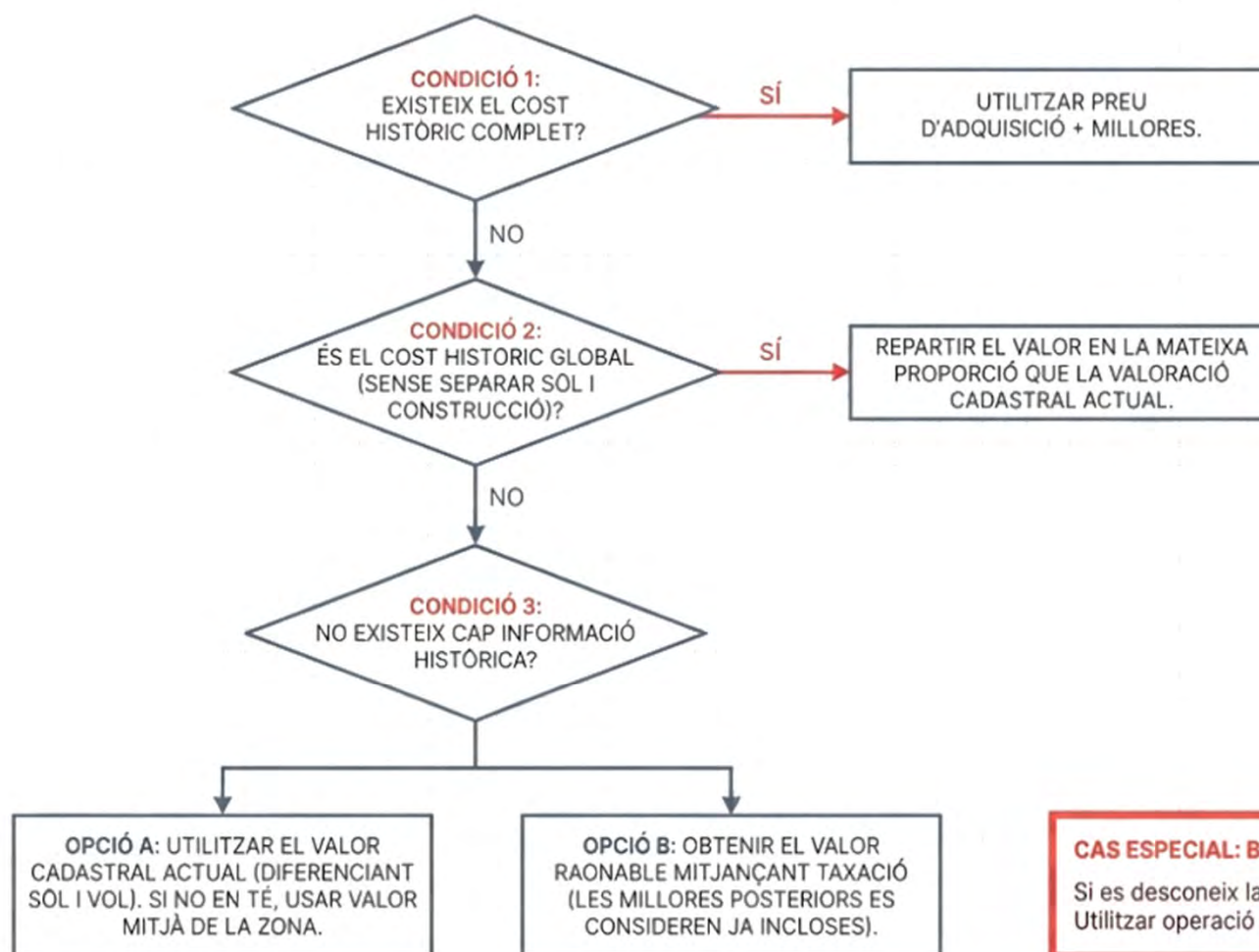
# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

#### ARBRE DE DECISIÓ PER A LA VALORACIÓ INICIAL

Com procedir quan la documentació històrica és incompleta o inexistent.



#### CAS ESPECIAL: BÉNS IMMEMORIALS

Si es desconeix la data i tipus d'adquisició per antiguitat:  
Utilitzar operació (A14) "Inspecció física" i establir Data d'Alta: 01/01/1990.

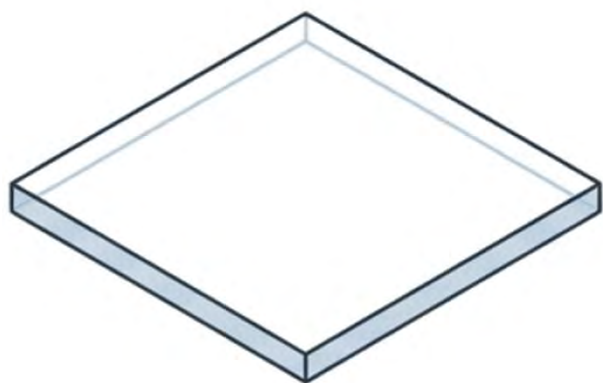


# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

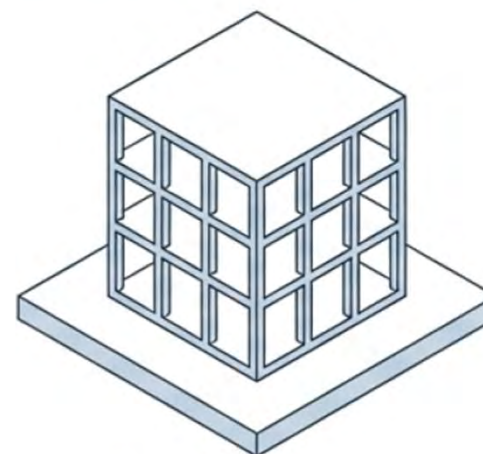
## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

## CAS ESPECÍFIC: TERRENYS I CONSTRUCCIONS



**Terreny**



**Construcció**

**La Regla de la Separació:** Un terreny i l'edifici que hi ha a sobre s'han de registrar sempre com a actius independents amb fitxes separades. La terra té vida il·limitada i no s'amortitza; l'edifici sí.

### Jerarquia de Valoració:

**1. Cost Històric:** Si es coneix, es reparteix proporcionalment entre sòl i vol.

**2. Valor Cadastral:** Si no hi ha cost històric, s'usa la dada del cadastre.

**3. Lloguers:** Si l'immoble és en règim d'arrendament, el seu valor és 0.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

## CAS ESPECÍFIC: VIALS I CARRERS

Cada via pública o plaça destinada al trànsit requereix una fitxa independent.

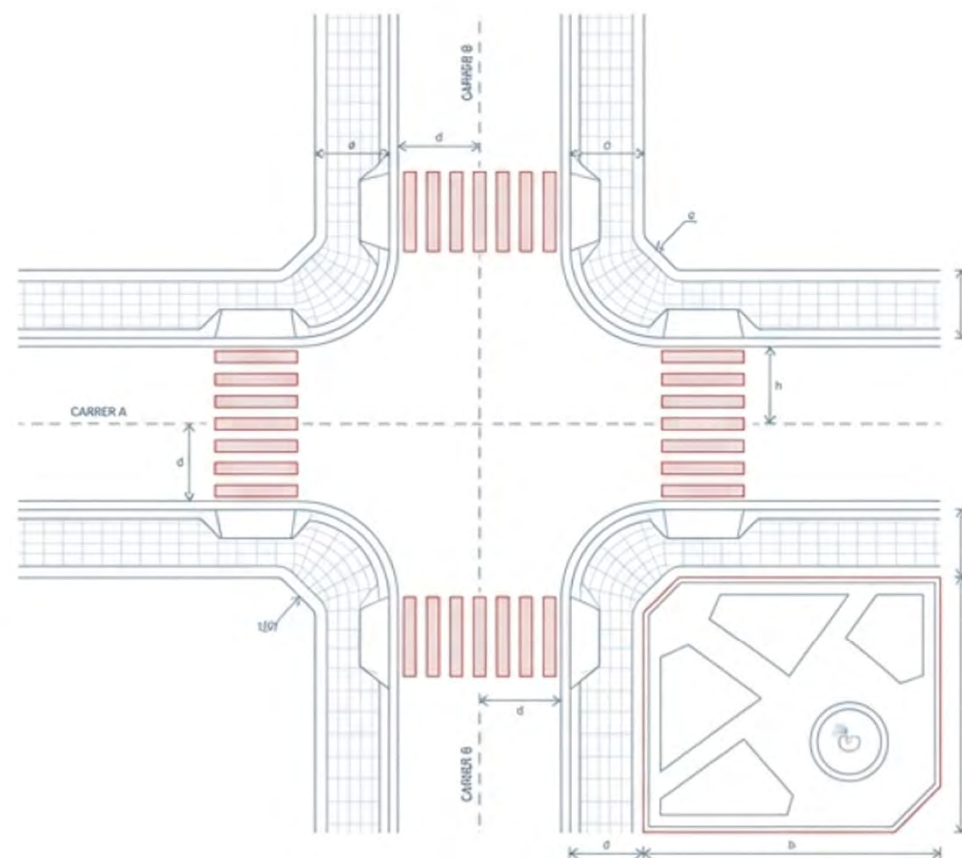
### Com es valoren els carrers?



**Ideal:** Cost històric (separant el valor del terreny del de la infraestructura).



**Realitat freqüent:** Si no existeix informació comptable històrica i és impossible diferenciar el valor del terreny del de la infraestructura, el valor assignat serà 0.



*Nota: Els paviments, voreres i enjardinaments d'un parc es consideren inherents al parc, no carrers independents.*



## COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

### MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

#### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

### CAS ESPECÍFIC: MOBILIARI I EQUIPS

Com calcular la data d'adquisició estimada per a béns mobles sense documentació comptable, basant-nos en l'estat de conservació:



**Estat BO:** Ha consumit el 20% de la seva vida útil.  
(Data = Any actual - [20% de vida útil normal])



**Estat REGULAR:** Ha consumit el 50% de la seva vida útil.  
(Data = Any actual - [50% de vida útil normal])



**Estat DOLENT:** Ha consumit el 80% de la seva vida útil.  
(Data = Any actual - [80% de vida útil normal])

**Valor:** Si no hi ha informació de cost i no es pot estimar valor raonable, s'assigna valor 0.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 4: Criteris de valoració. Assignar un valor econòmic rigorós

## CAS ESPECÍFIC: MOBILIARI I EQUIPS



**Estat BO**  
20% vida consumida



**Estat REGULAR**  
50% vida consumida



**Estat DOLENT**  
80% vida consumida

**Exemple Pràctic:** Un ordinador (Vida útil teòrica: 4 anys) trobat en estat 'Regular'. **Càlcul:** 50% de 4 anys = 2 anys d'antiguitat restants.



# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## MÒDUL 1: METODOLOGIA D'IMPLANTACIÓ

### Fase 5: Registrar les dades al sistema

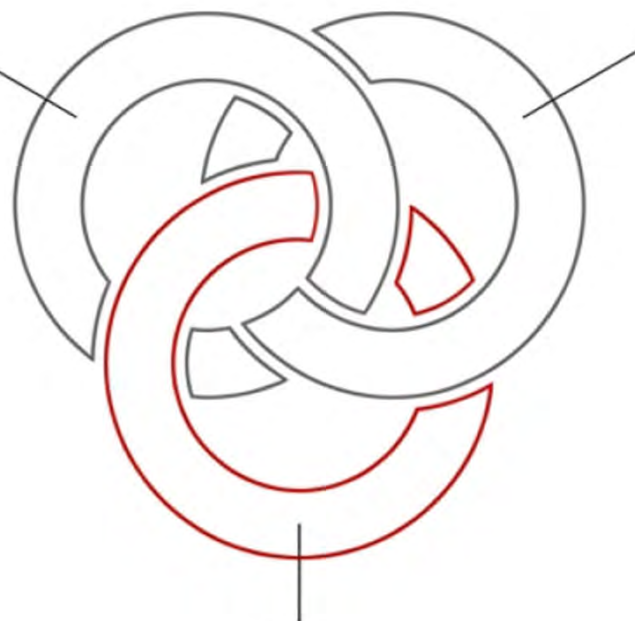
#### El Paper (Recopilació Documental).

Demostrar què és i quant val (Jurídic, Tècnic, Econòmic).



#### El Plànol (Definició Espacial).

Establir on som (Centre → Espai).



#### La Realitat (Treball de Camp).

Verificar i resoldre discrepàncies entre el plànol i el paper.

**Aquesta triangulació garanteix que quan obrim l'eina informàtica les dades introduïdes seran objectives i inqüestionables.**

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### MÒDUL 1: METODOLOGIA



**Definició:**  
Localització,  
recompte i  
validació.  
**Output:** Fitxes  
descriptives i  
dossiers.

### MÒDUL 2: LLIBRES



**Definició:**  
Classificació  
(A, B, C, D, E)  
**Output:**  
Estructura  
jeràrquica

# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES



### Els llibres que conformen l'inventari municipal



#### **Llibre A**

Béns, drets i obligacions de l'ens local.

*(El nucli dur del patrimoni)*



#### **Llibre B**

Patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH).

*(L'eina urbanística)*



#### **Llibre C**

Béns afectes al patrimoni històric-artístic.

*(El llegat cultural)*



#### **Llibre D**

Organismes autònoms i ens dependents.

*(La suma perifèrica)*



#### **Llibre E**

Béns cedits a tercers però revertibles.

*(El control del domini futur)*

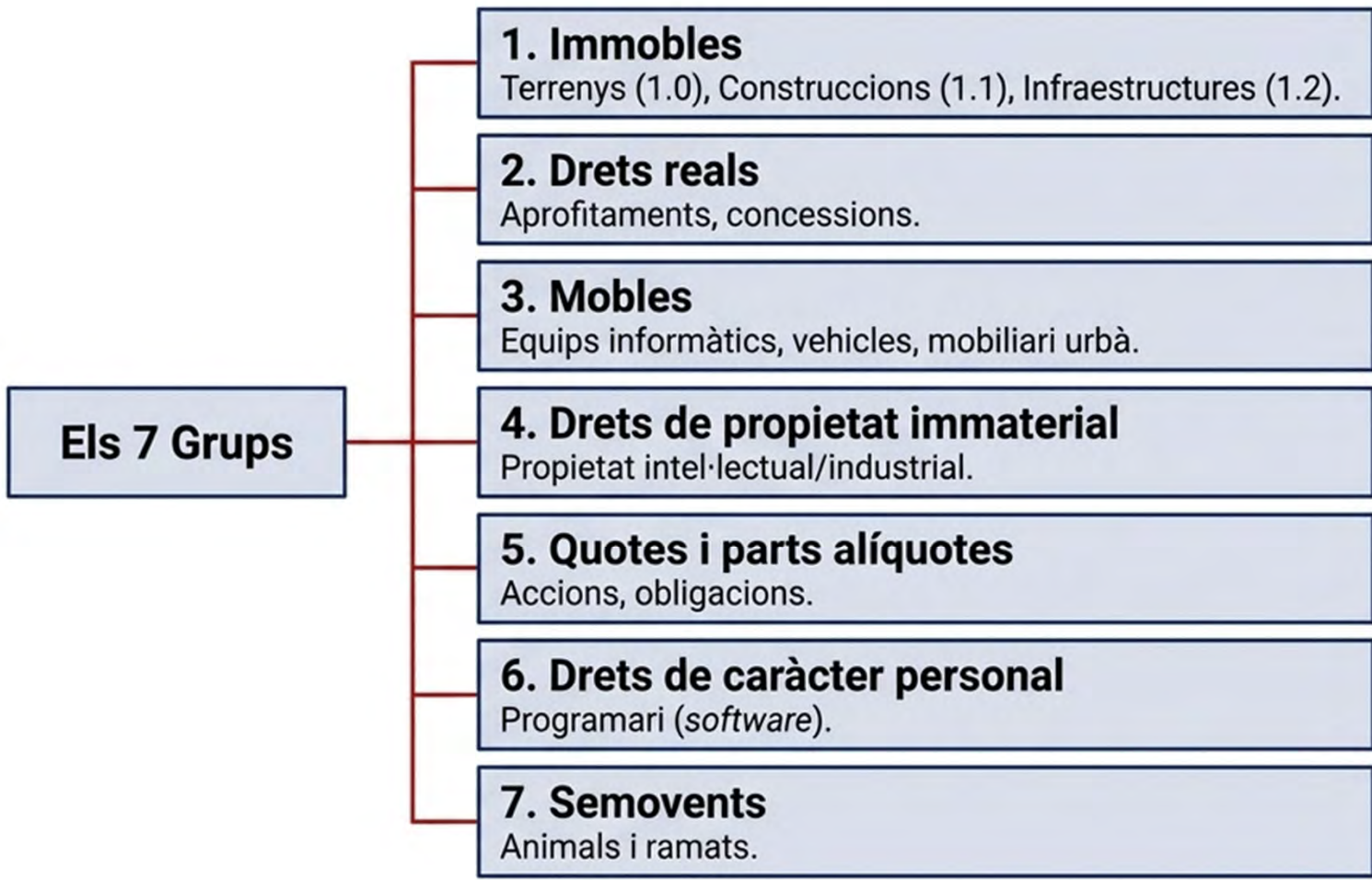


# LLIBRE A: El Nucli del Patrimoni



## Definició:

Conté el patrimoni de l'entitat no inclòs als altres llibres (excepte cedit/adscrits).





## LLIBRE B: Patrimoni Públic del Sòl i l'Habitatge (PPSH)

**Un patrimoni separat. Els ingressos obtinguts per la seva alienació són finalistes (conservació, administració o ampliació del propi PPSH).**

### B.0.01 Terrenys del PPSH

Terrenys urbanístics qualificats.

Gestió: Simple | No amortitzen

### B.0.02 Edificis del PPSH

Construccions amb finalitat social (ex: habitatges de protecció pública).

Gestió: Simple | Vida útil: 50 anys

### B.0.03 Drets reals del PPSH

Atribució efectiva d'usos o intensitats (Aprofitaments urbanístics).

Gestió: Simple | No amortitzen



## LLIBRE C: El Patrimoni Històric-Artístic



### C.1 Caràcter Històric

Edificis històric-artístics (BCIN/BCIL), obres civils, utensilis arqueològics, documents històrics.

### C.2 Caràcter Artístic

Pintures, escultures, mobiliari artístic de valor superior.



### Excepció Comptable Crítica

Aquests béns tenen, amb caràcter general, una vida útil il·limitada o de difícil estimació. Per tant, normativa i comptablement **NO S'AMORTITZEN.**



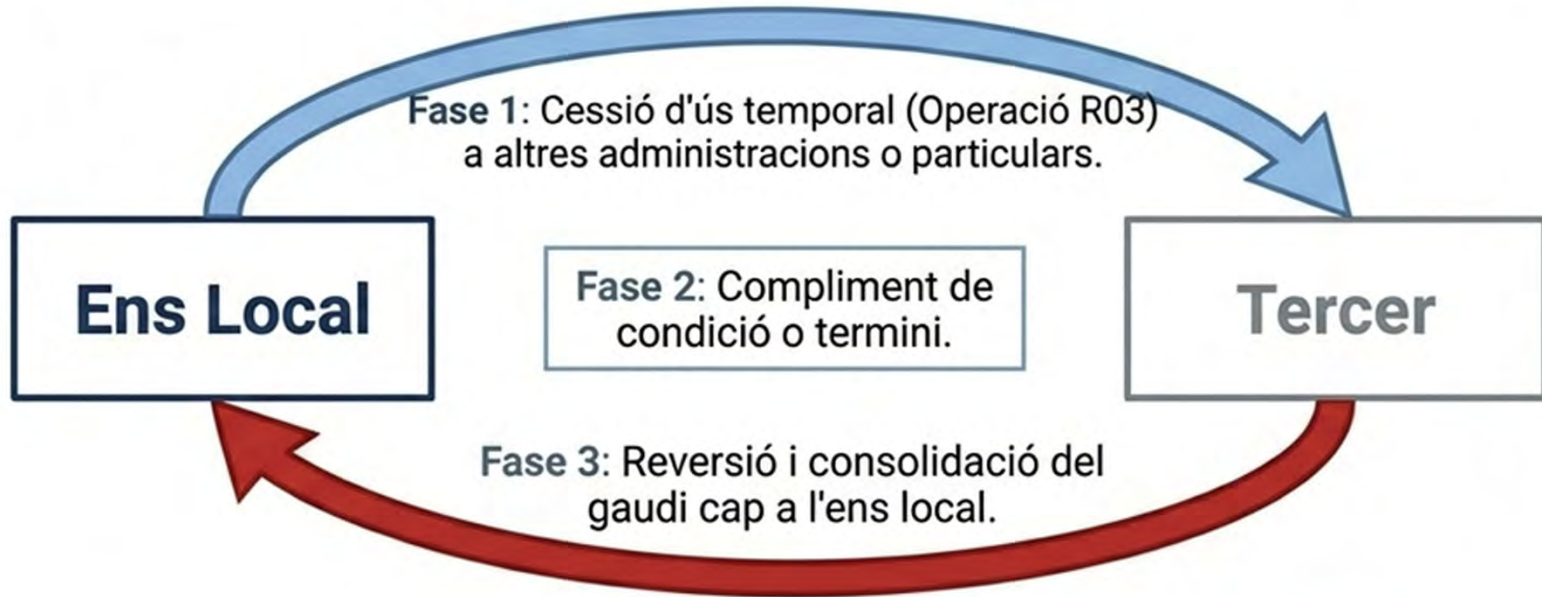
## LLIBRE D: Ens Dependents i Organismes Autònoms



Aquest llibre no inventa noves categories. És l'inventari consolidat dels organismes autònoms administratius dependents de l'ens local principal. Mantenen la mateixa categorització interna i rigor patrimonial, però operen sota el paraigua del seu propi NIF.



# LLIBRE E: Control del Domini Futur (Béns Revertibles)



**Funció de l'Inventari:**  
Aquest llibre no és purament estadístic; actua com un mecanisme d'alerta i recordatori constant perquè la Corporació exerceixi les seves facultats jurídiques en el moment exacte en què la cessió expira.



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Naturalesa jurídica dels béns

| Domini Públic (Ús Públic)  | Domini Públic (Servei Públic)  | Comunal  | Patrimonial   | PPSH  |
|--|--|--|---|---|
| <p><b>Concepte:</b><br/>Ús directe pels ciutadans.</p> <p><b>Exemples:</b><br/>Carrers, places, ponts, camins.</p> | <p><b>Concepte:</b><br/>Acompliment de finalitats públiques i administratives.</p> <p><b>Exemples:</b><br/>Ajuntaments, escoles, cementiris.</p> | <p><b>Concepte:</b><br/>Propietat municipal, però aprofitament comú exclusiu dels veïns.</p> | <p><b>Concepte:</b><br/>Ni ús ni servei públic. Font d'ingressos o reserva.</p> | <p><b>Concepte:</b><br/>Patrimoni Públic del Sòl i l'Habitatge. Finalitats socials i urbanístiques.</p> |

(Basat en l'art. 2 del D 336/1988 i l'art. 160 del DL 1/2010).

# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES



### Tipus de gestió dels béns

Com agrupem els béns al sistema?

No tot té un codi de barres individual. Depenent del bé, s'aplica un tipus de gestió o altre:

#### Gestió Simple: Elements unitaris indivisibles



S'aplica a béns formats per una sola unitat funcional, com vehicles o edificis.

#### Gestió per Quantitat: Agrupació homogènia

Permet baixes parcials



Béns amb característiques similars que es gestionen en bloc per simplificar el control, com mobiliari esportiu o semovents.

#### Gestió Complexa: Conjunt de components



Béns formats per diversos elements que només són útils si funcionen junts com una unitat independent.

#### Inversió General: Control global per exercici

No permet baixes parcials



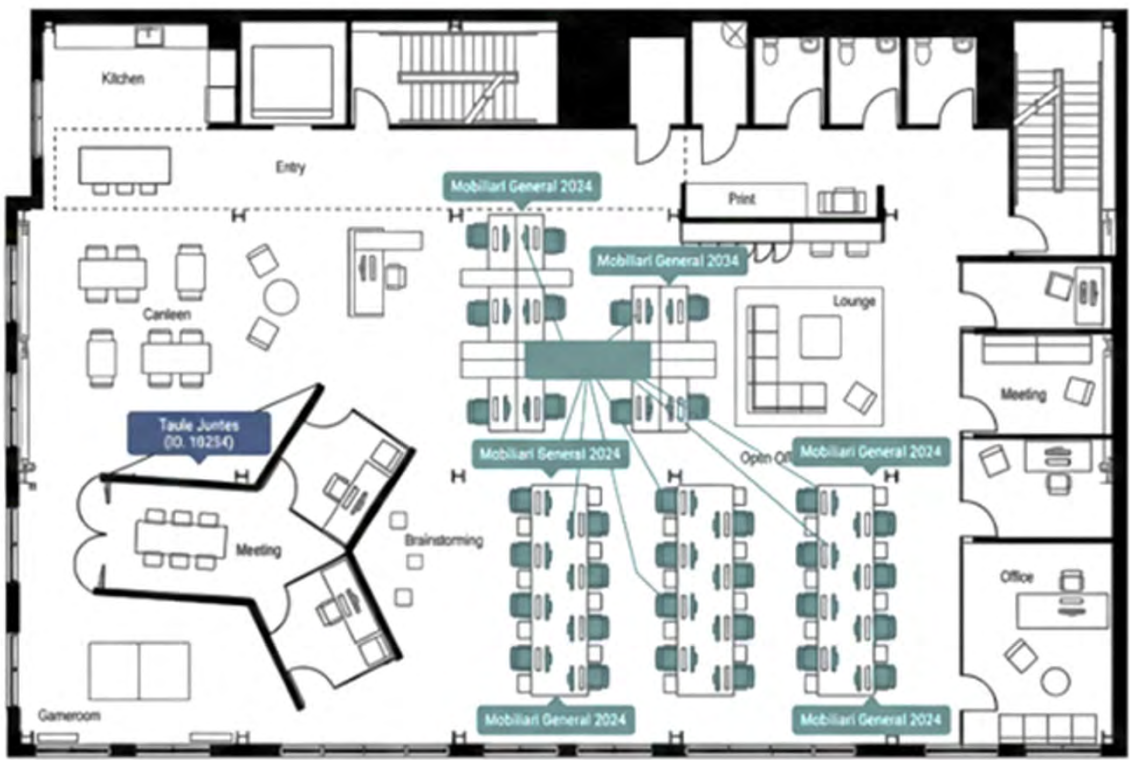
Gestió de béns diversos de baix cost o gran dispersió, com el mobiliari urbà o programari.



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Anàlisi pràctica: Estratègies d'agrupació: eficiència en la gestió



**Gestió Simple**  
1 Bé = 1 Fitxa.  
(Edificis, Vehicles)

**Inversió General**  
Agrupació per tipus i any.  
(Mobiliari baix cost)  
*Example: «Mobiliari general 2024»*

**Gestió per Quantitat**  
Béns homogenis  
(Contenidors)

**Gestió Complexa**  
Components separables

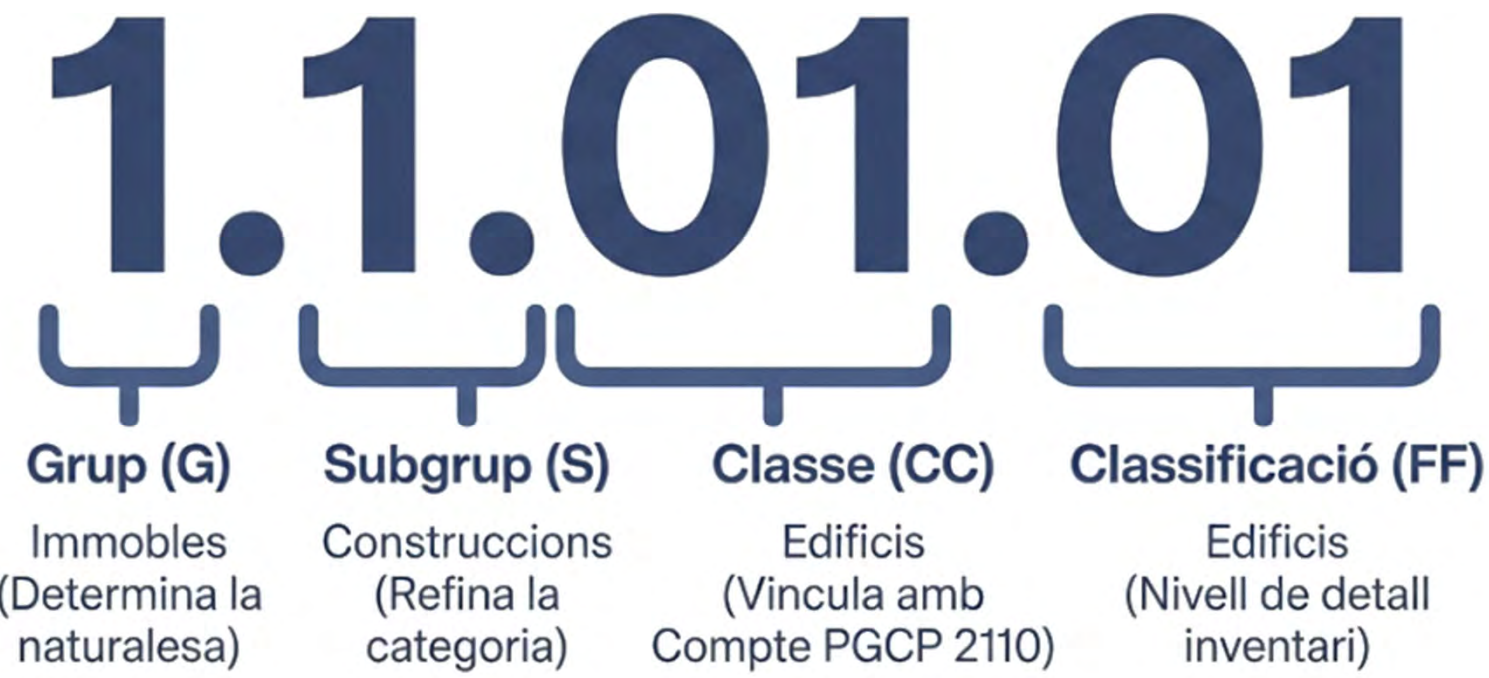


# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Classificació dels béns: l'estructura de la classificació

La codificació de l'inventari → és l'element vertebrador que determina automàticament el tractament comptable i pressupostari.



Aquesta estructura jeràrquica garanteix que un bé inventariat sigui **identificable, localitzable i homogeni**



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Classificació dels béns

| CODI  | TIPUS   | CRITERI GESTIÓ | Vida útil (Anys) |
|---|---|----------------|------------------|
| <b>LLIBRE A: BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL</b> |   |                |                  |
| <b>1. IMMOBLES</b>  |   |                |                  |
| <b>1.0 TERRENYS</b>                                       |   |                |                  |
| <b>1.0.01 Terrenys</b>                                    |   |                |                  |
| 1.0.01.01   | Finques Urbanes   | Simple         | -                |
| 1.0.01.02   | Finques Rústiques   | Simple         | -                |
| 1.0.01.03   | Terrenys suport d'infraestructures públiques                        | Simple         | -                |
| <b>1.1 CONSTRUCCIONS</b>                                  |   |                |                  |
| <b>1.1.01 Edificis</b>                                    |   |                |                  |
| 1.1.01.01   | Edificis  | Simple         | 50               |
| 1.1.01.02   | Cementiris  | Simple         | 50               |
| 1.1.01.03   | Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure               | Simple         | 30               |
| 1.1.01.04   | Petites construccions   | Simple         | 15               |
| <b>1.1.02 Condicionament</b>                              |   |                |                  |
| 1.1.02.01   | Millores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció | Simple         | -                |
| <b>1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA</b>                        |   |                |                  |
| <b>1.2.01 Infraestructura pública</b>                     |   |                |                  |
| 1.2.01.01   | Parcs i jardins   | Simple         | 15               |
| 1.2.01.02   | Places i vials urbans   | Simple         | 15               |
| 1.2.01.03   | Vials no urbans (Camins)  | Simple         | 15               |
| 1.2.01.04   | Obres civils d'ús públic  | Simple         | 15               |
| 1.2.01.05   | Infraestructures d'interior   | Simple         | 12               |
| <b>1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS</b>                  |   |                |                  |
| <b>1.3.01 Immobles en altres situacions</b>               |   |                |                  |
| 1.3.01.01   | Terrenys considerats com a inversió immobiliària                    | Simple         | -                |
| 1.3.01.02   | Edificis considerats com a inversió immobiliària                    | Simple         | 50               |
| 1.3.01.03   | Actius en estat de venda (Entitats amb ICAL Normal)                 | Simple         | -                |
| <b>2. DRETS REALS</b>                                     |   |                |                  |
| <b>2.0 DRETS REALS</b>                                    |   |                |                  |
| <b>2.0.01 Drets reals</b>                                 |   |                |                  |
| 2.0.01.01   | Drets reals a favor   | Simple         | -                |
| 2.0.01.02   | Aprofitament urbanístics  | Simple         | -                |
| 2.0.01.03   | Concessions administratives a favor                                 | Simple         | -                |

|   |   |        |    |
|---|---|--------|----|
| <b>LLIBRE B: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE</b>   |   |        |    |
| <b>B. PATRIMONI DEL SÒL I L'HABITATGE</b>   |   |        |    |
| <b>B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE</b>   |   |        |    |
| <b>B.0.01 Terrenys del PPSH</b>   |   |        |    |
| B.0.01.01   | Terrenys PPSH   | Simple | -  |
| <b>B.0.02 Edificis del PPSH</b>   |   |        |    |
| B.0.02.01   | Edificis PPSH   | Simple | 50 |
| <b>B.0.03 Drets reals del PPSH</b>  |   |        |    |
| B.0.03.01   | Aprofitament urbanístic PPSH                          | Simple | -  |
| <b>LLIBRE C: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI HISTÒRIC – ARTÍSTIC</b>  |   |        |    |
| <b>C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC</b>  |   |        |    |
| <b>C.1 CARÀCTER HISTÒRIC</b>  |   |        |    |
| <b>C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic</b>  |   |        |    |
| C.1.01.01   | Edificis històric-artístics                           | Simple | -  |
| C.1.01.02   | Obres civils històric-artístiques                     | Simple | -  |
| <b>C.1.02 Utensilis històrics</b>   |   |        |    |
| C.1.02.01   | Numismàtica i utensilis arqueològics – paleontològics | Simple | -  |
| <b>C.1.03 Documents històrics</b>   |   |        |    |
| C.1.03.01   | Documents històrics                                   | Simple | -  |
| <b>C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC</b>  |   |        |    |
| <b>C.2.01 Obres d'art</b>   |   |        |    |
| C.2.01.01   | Pintures  | Simple | -  |
| C.2.01.02   | Escultures  | Simple | -  |
| C.2.01.03   | Mobiliari artístics                                   | Simple | -  |
| <b>LLIBRE D: BÉNS D'ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS I ENTITATS AMB PERSONALITAT PRÒPIA DEPENDENTS DE L'ENS LOCAL</b> |   |        |    |
| Suma dels llibres A, B, C i E dels organismes Autònoms i entitats jurídicament dependents de l'Entitat principal.       |   |        |    |
| <b>LLIBRE E: BÉNS CEDITS A ALTRES ADMINISTRACIONS O A PARTICULARS PERÒ REVERTIBLES A L'ENS LOCAL</b>                    |   |        |    |
| <b>E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES</b>  |   |        |    |
| <b>E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES</b>   |   |        |    |
| <b>E.0.01 Béns i drets revertibles</b>  |   |        |    |
| E.0.01.01   | Béns i drets revertibles                              | Simple | -  |



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Fitxes de classificació dels béns

| 1. Bé objecte d'inventari   | 2. Tipus de gestió   | 3. NO gestionats aquí  | 4. Amortitza                            | 5. Vida Útil  |
|---|--|--|---|---|
| Llista rigorosa d'inclusió.<br>Què entra exactament en aquest codi? | Assignació obligatòria (Simple, Quantitat, Complex, Inversió general). | <b>Alerta normativa.</b><br>Exclusions expresses per evitar duplicitats.<br>(Ex: El mobiliari d'un edifici NO s'inventaria amb l'edifici, va al Grup 3.3). | Sí / No<br>(Decisió comptable binària). | Determinació normativa d'anys (ex:<br><br>Edificis = 50 anys,<br>Informàtica = 4 anys). |



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Fitxes de classificació dels béns

La classificació permet catalogar els béns segons la seva tipologia

- Bé objecte d'inventari** Exemples de béns que són objecte d'inventari a la classificació definida
- Tipus de gestió** Simple, quantitat, complex o inversió general
- No gestionats en aquesta classificació** Exemples de béns que no són objecte d'inventari a la classificació definida
- Amortitza** Criteri d'amortització a aplicar a tots els béns de la classificació
- Vida útil** Indicació de la vida útil dels béns

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| <b>3.3.02.02</b>                              | <b>ELECTRODOMÈSTICS</b>  |                         |   |
| <b>Bé objecte d'inventari</b>                 | Constitueix un bé independent cada conjunt d'elements d'aparells elèctrics construïts per a ser utilitzats habitualment a la llar (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condicionadors autònoms d'aire i bomba de calor</li> <li>• Caixes frigorífiques</li> <li>• Aspiradors domèstics</li> <li>• Càmeres frigorífiques</li> <li>• Càmeres fotogràfiques (incloent objectius)</li> <li>• Càmeres de vídeo (domèstic i professional)</li> <li>• Cuines industrials existents a les escoles</li> <li>• Deshumidificadors</li> <li>• DVD's</li> <li>• Equips de música</li> <li>• Gravadores i reproductors (d'àudio i vídeo)</li> <li>• Forns domèstics</li> <li>• Fregidores industrials</li> <li>• Frigorífics</li> <li>• Fonts d'aigua freda i/o calenta</li> <li>• Rentadores (domèstiques, industrials)</li> <li>• Rentavaixelles</li> <li>• Microones</li> <li>• Videocassetts</li> <li>• Assecadores</li> <li>• Televisors</li> </ul> |                         |   |
| <b>Tipus de gestió</b>                        | Quantitat  |                         |   |
| <b>No gestionats en aquesta Classificació</b> | Els següents elements, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanes extractores</li> <li>• Plaques solars</li> </ul> Els següents aparells, per considerar-se no inventariables: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calefactores, ventiladors, radiadors</li> <li>• Petits electrodomèstics (molinet de cafè, torradores, cafeteres tipus Dolce Gusto o Nespresso, pingüins, radiocassetts)</li> <li>• Rellotges de paret</li> <li>• Eixugamans</li> </ul>  |                         |   |
| <b>Amortitza</b>                              | Si   | <b>Vida Útil (anys)</b> | 6 |



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Anàlisi pràctica: Construccions i edificis



**Codi Inventari (GPA):** 1.1.01.01 «Edificis» | **Vida Útil:** 50 anys

**Comptabilitat:** Compte 2110 / 211

**Pressupost:** Article 622 «Edificis i altres construccions»

**Atenció a les Millores (1.1.02)**  
Les reformes que augmenten vida útil s'activen com a major valor (2110) o com a millora independent si és sobre béns cedits (2070).



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Anàlisi pràctica: Béns mobles i vehicles

#### VEHICLES (3.1)



Inv: 3.1.01.01  
Vehicles

Fin: 2180  
Elements de transport

Press: Art. 624  
Elements de transport

**Inv:** 3.1.01.01 Vehicles  
**Fin:** 2180 Elements de transport  
**Press:** Art. 624 Elements de transport

#### MOBILIARI (3.3)



Inv: 3.3.01.01  
Mobiliari general

Fin: 2160  
Mobiliari

Press: Art. 625  
Mobiliari

**Inv:** 3.3.01.01 Mobiliari general  
**Fin:** 2160 Mobiliari  
**Press:** Art. 625 Mobiliari

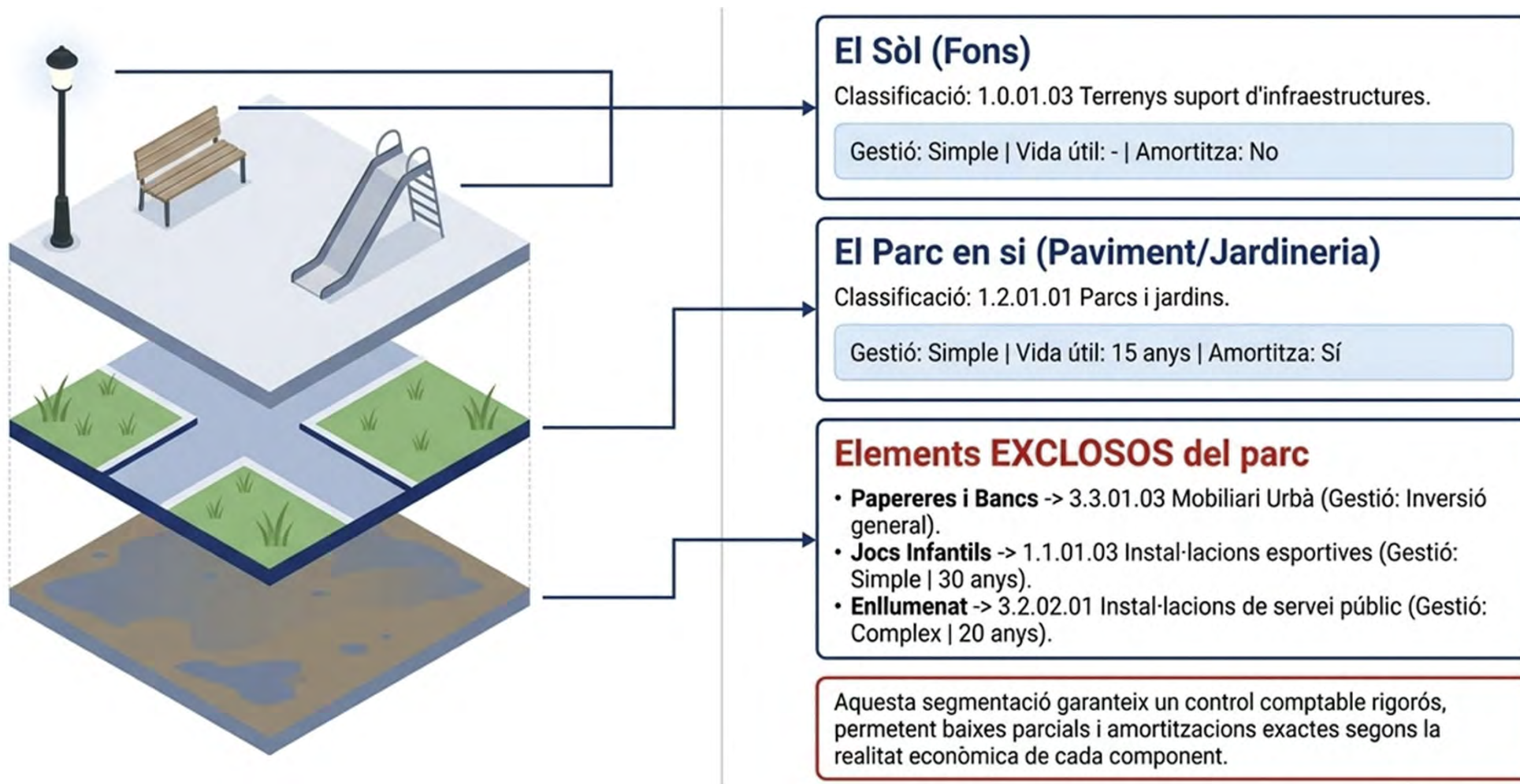
Els béns de baix valor (per exemple cadires) es poden gestionar com a “Inversió general” (agrupació per exercicis)



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Anàlisi pràctica: La creació d'un nou parc públic

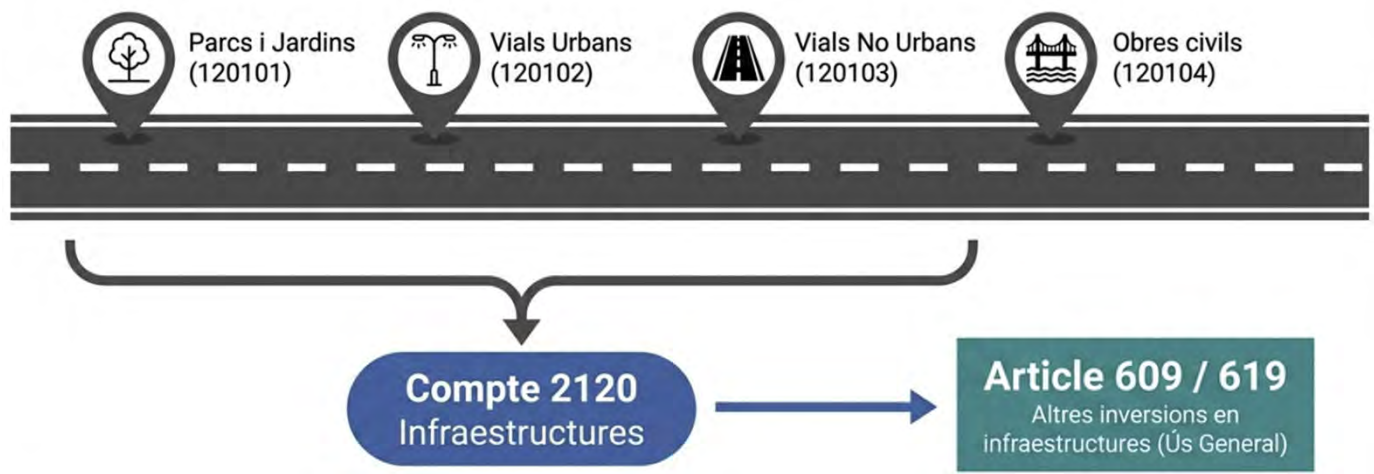




# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES

### Anàlisi pràctica: Infraestructura i ús públic



### Anàlisi pràctica: Tecnologies de la informació (TIC)

**HARDWARE (Físic)**  
300101 / 300102

**Compte 2170**

626 (Nou)    636 (Reposició)

Equips per processos d'informació

**SOFTWARE (Lògic)**  
600101

**Compte 2060**

640 (Immaterial)    641 (Apps)

Aplicacions informàtiques

# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 2: LLIBRES



### Els 3 pilars de la classificació patrimonial



#### 1. Codificació (La Genètica)

Com s'identifica tècnicament cada bé (Estructura G.S.CC.FF).



#### 2. Tipus de Gestió (La Mecànica)

Com s'administra i s'individualitza a nivell comptable.



#### 3. Llibres d'Inventari (L'Arquitectura)

On es registra i s'agrupa oficialment.

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### MÒDUL 1: METODOLOGIA



**Definició:**  
Localització,  
recompte i  
validació.  
Output: Fitxes  
descriptives i  
dossiers.

### MÒDUL 2: LLIBRES



**Definició:**  
Classificació  
(A, B, C, D, E)  
Output:  
Estructura  
jeràrquica

### MÒDUL 3: OPERACIONS



**Definició:**  
Dinàmica  
patrimonial  
(Altes/Baixes)  
Output: Reflex  
dels actes  
administratius al  
programa  
comptable



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### L'anatomia de l'operació: El patró

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

- 1. Codi GPA**  
L'identificador alfanumèric del programari. [Ex: A04, B02, M06]
- 2. Descripció**  
La definició jurídica i tècnica de l'acció directa sobre el bé.
- 3. Norma de Valoració**  
El criteri establert per la ICAL per mesurar econòmicament l'acte (ex: Valor Històric vs. Valor Raonable).
- 4. Assentament Comptable**  
L'impacte directe al llibre major (Deure / Haver), connectant inventari i SICAL
- 6. Naturalesa Jurídica**  
La qualificació demanial o patrimonial resultant.

**5. Situació Patrimonial**  
Estat resultant (Propietat, Cedit, Adscrit...).



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### L'anatomia de l'operació: El patró

#### Descripció operació comptable

Definició del tipus concret d'acció directa sobre béns

#### Norma de reconeixement i valoració

Establiment dels criteris i normes de seguiment de l'operació d'acord amb el previst a la Instrucció de comptabilitat

#### Assentament comptable

Detall de l'assentament comptable generat en funció del tipus d'operació

#### Situació patrimonial

Propietat, cedit a favor o en contra, adscrit a favor o en contra, drets i concessions a favor o en contra

#### Naturalesa jurídica

Domini públic afectes a l'ús públic o servei públic, comunal, patrimonial o PPSH





| CODI GPA                                  | A08 COMPRA  |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Descripció operació comptable</b>      | Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda.   |   |   |
| <b>Norma de reconeixement i valoració</b> | L'actiu s'incorpora als comptes pel seu preu d'adquisició tenint en compte totes les despeses que es produeixin fins al moment en què es troba en òptimes condicions de funcionament (l'import no inclourà l'IVA quan aquest sigui deduïble).<br>En el cas que el pagament de l'operació o d'una part de la mateixa, s'ajorni a un altre any, l'operació a utilitzar serà la (A09) "Compra o expropiació amb pagament ajornat". |   |   |
| <b>Assentament comptable</b>              | <b>Deure</b><br>(2xxx) Actiu no corrent   | <b>Haver</b><br>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes.<br>Pressupost de despeses corrent |   |
| <b>Situació patrimonial</b>               | Propietat   | <b>Naturalesa jurídica</b>  | Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH |



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### Quadres resum d'accions sobre els béns: Altes i baixes

|     |   |
|-----|---|
| A01 | ABSORCIÓ  |
| A02 | ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI EN CURS)  |
| A03 | ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI TANCAT)   |
| A04 | ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)   |
| A05 | ARRENDAMENT O LLOGUER O RÈNTING   |
| A06 | CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL   |
| A07 | CESSIÓ GRATUÏTA URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA   |
| A08 | COMPRA   |
| A09 | COMPRA O EXPROPIACIÓ AMB PAGAMENT AJORNAT   |
| A10 | CONSTRUCCIÓ REALITZADA PER CONTRACTE AMB TERCERS (OBRA EN CURS)  |
| A11 | CONSTRUCCIÓ REALITZADA AMB MITJANS PROPIS   |
| A12 | EXPROPIACIÓ FORÇOSA   |
| A13 | HERÈNCIA, LLEGAT O DONACIÓ  |
| A14 | INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI                                     |
| A15 | ARRENDAMENT FINANCER (LÍISING)                                   |
| A16 | MUTACIÓ DEMANIAL SUBJECTIVA   |
| A17 | REVERSIÓ  |

|     |   |
|-----|---|
| B01 | CESSIÓ GRATUÏTA DE LA PROPIETAT O DONACIÓ         |
| B02 | DETERIORAMENT, PÈRDUA, OBSOLESCÈNCIA O DESTRUCCIÓ |
| B03 | FI DEL LLOGUER O RENTING                          |
| B04 | INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI                      |
| B05 | NO EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA                  |
| B06 | REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)   |
| B07 | REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL    |
| B08 | REVERSIÓ GRATUÏTA                                 |
| B09 | VENDA   |
| B10 | DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI EN CURS)            |
| B11 | DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI TANCAT)             |



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### Quadres resum d'accions sobre els béns: Mixtes, revertibles i jurídiques

|     |   |
|-----|---|
| M01 | ADQUISICIÓ AMB DESCOMPTE PER LLIURAMENT COM A PAGAMENT PARCIAL UN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL |
| M02 | APORTACIÓ NO MONETÀRIA A SOCIETAT MERCANTIL   |
| M03 | PERMUTA DE BÉNS FUTURS  |
| M04 | PERMUTA AMB COBRAMENT EN METÀL·LIC  |
| M05 | PERMUTA MIXTA AMB PAGAMENT EN METÀL·LIC   |
| M06 | PERMUTA PURA  |
| M07 | RECEPCIÓ DE BÉNS FUTURS   |
| M08 | REPARCEL·LACIÓ  |
| R01 | ADSCRIPCIÓ  |
| R02 | REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN ADSCRIPCIÓ   |
| R03 | CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL  |
| R04 | REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL   |
| R05 | CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ                             |
| R06 | FI DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ                       |
| R07 | CESSIÓ D'UN BÉ EN PRECARI   |
| R08 | REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ EN PRECARI  |
| R09 | CONCESSIÓ DE DRET DE SUPERFÍCIE   |
| R10 | FI DE DRET DE SUPERFÍCIE  |
| J01 | AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONIAL A SERVEI PÚBLIC  |
| J02 | AFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A ÚS PÚBLIC  |
| J03 | AFECTACIÓ D'UN BÉ PPSH  |
| J04 | DESAFECTACIÓ DEL PPSH   |
| J05 | DESAFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A PATRIMONIAL   |
| J06 | DESAFECTACIÓ D'UN BÉ D'ÚS PÚBLIC A SERVEI PÚBLIC  |
| J07 | EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA   |
| J08 | QUALIFICACIÓ D'ACTIUS EN ESTAT DE VENDA (només ICAL normal)                                   |
| J09 | REVERSIÓ DE L'ESTAT DE VENDA (només ICAL normal)  |



## ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

### MÒDUL 3: OPERACIONS

#### Operacions d'Alta (A): incorporant patrimoni

##### A08 Compra

L'operació més habitual. Requereix factura i recepció.

##### A10 Recepció d'Obra

Incorporació d'actius construïts (Capítol 6).

##### A04 Adscripció

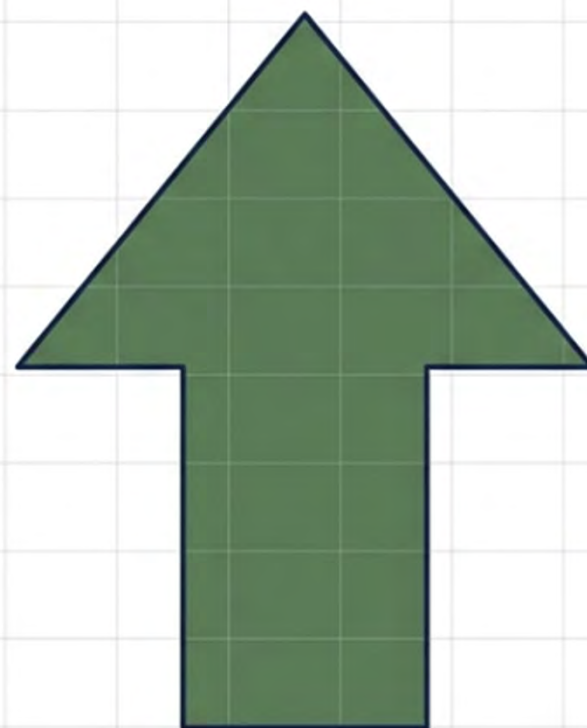
Béns rebuts d'altres ens per a un ús concret.

##### A07 Cessió Urbanística

Terrenys incorporats per aprofitament urbanístic.

##### A14 Inspecció Física

Trobada d'un bé no inventariat (Regularització).



Integració: Vincular sempre a l'expedient de contractació i a la comptabilitat (SICAL).

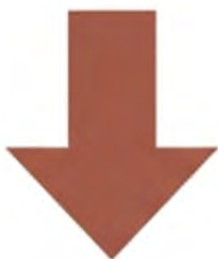


# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### Operacions de Baixa (B) i Mutacions (J)

#### Baixes (Sortides)



##### **B01 Cessió Gratuïta**

Traspàs de la propietat a un altre ens.

##### **B02 Destrucció/Obsolescència**

Bé inútil o llençat. Generar assentament de pèrdua.

---

#### Mutacions (Canvi de Naturalesa)



##### **J01 Patrimonial a Servei Públic**

Ex: Edifici buit -> Escola.

##### **J02 Servei Públic a Ús Públic**

Ex: Pati escola -> Plaça oberta.

##### **J05 Desafectació**

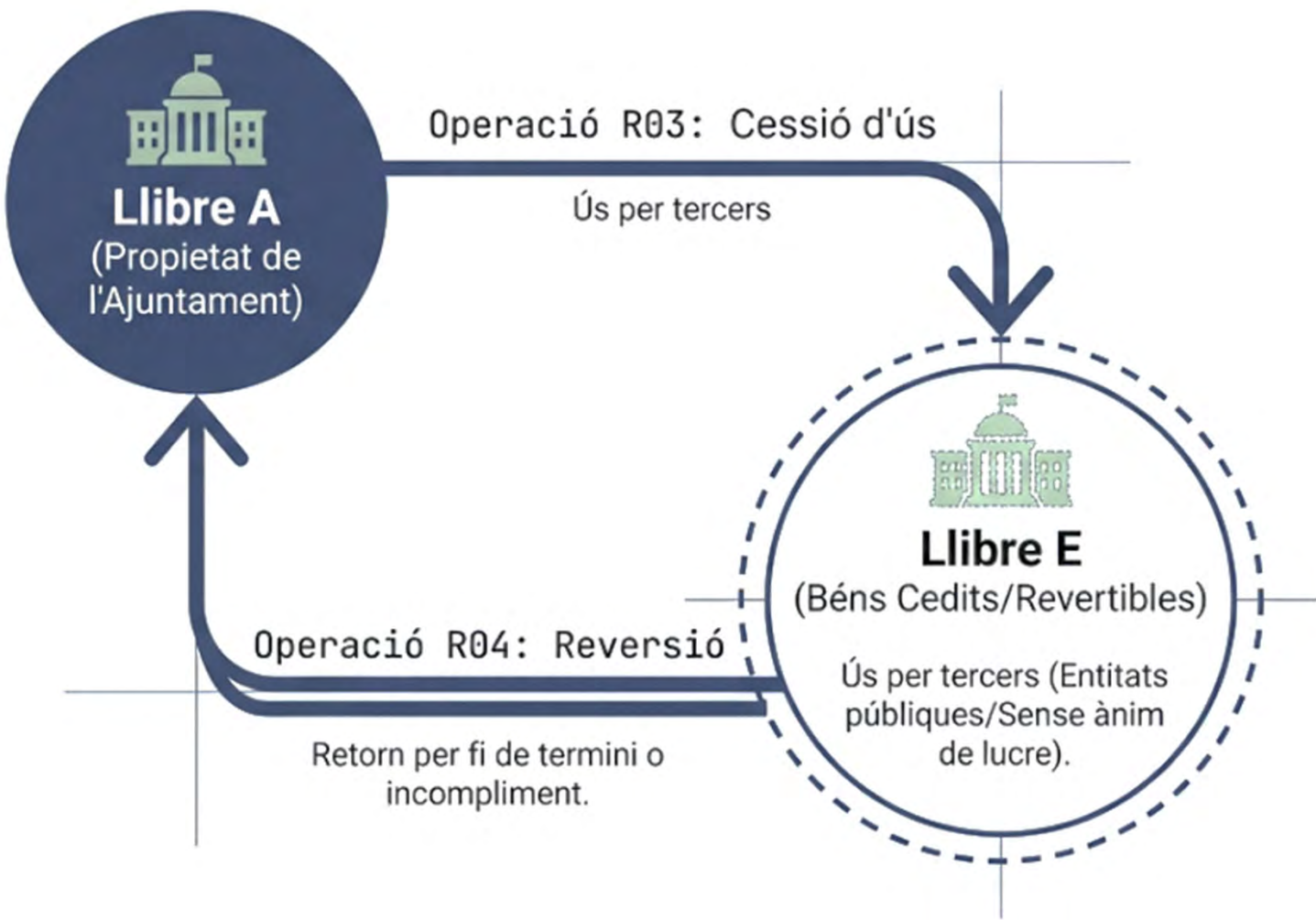
Procés invers (Domini públic -> Patrimonial).



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 3: OPERACIONS

### Béns revertibles (Llibre E): Cessions d'ús



#### Nota:

Quan cedim l'ús, la propietat es manté.

El bé només canvia de 'Llibre'.

# COMENÇAR L'INVENTARI: EL MÈTODE PAS A PAS

## Un full de ruta en quatre mòduls per a l'elaboració inicial

### MÒDUL 1: METODOLOGIA



**Definició:**  
Localització,  
recompte i  
validació.  
Output: Fitxes  
descriptives i  
dossiers.

### MÒDUL 2: LLIBRES



**Definició:**  
Classificació  
(A, B, C, D, E)  
Output:  
Estructura  
jeràrquica

### MÒDUL 3: OPERACIONS



**Definició:**  
Dinàmica  
patrimonial  
(Altes/Baixes)  
Output: Reflex  
dels actes  
administratius al  
programa  
comptable

### MÒDUL 4: CORRECCIONS



**Definició:**  
Amortització i  
deteriorament.  
Output: Imatge  
fidel del balanç



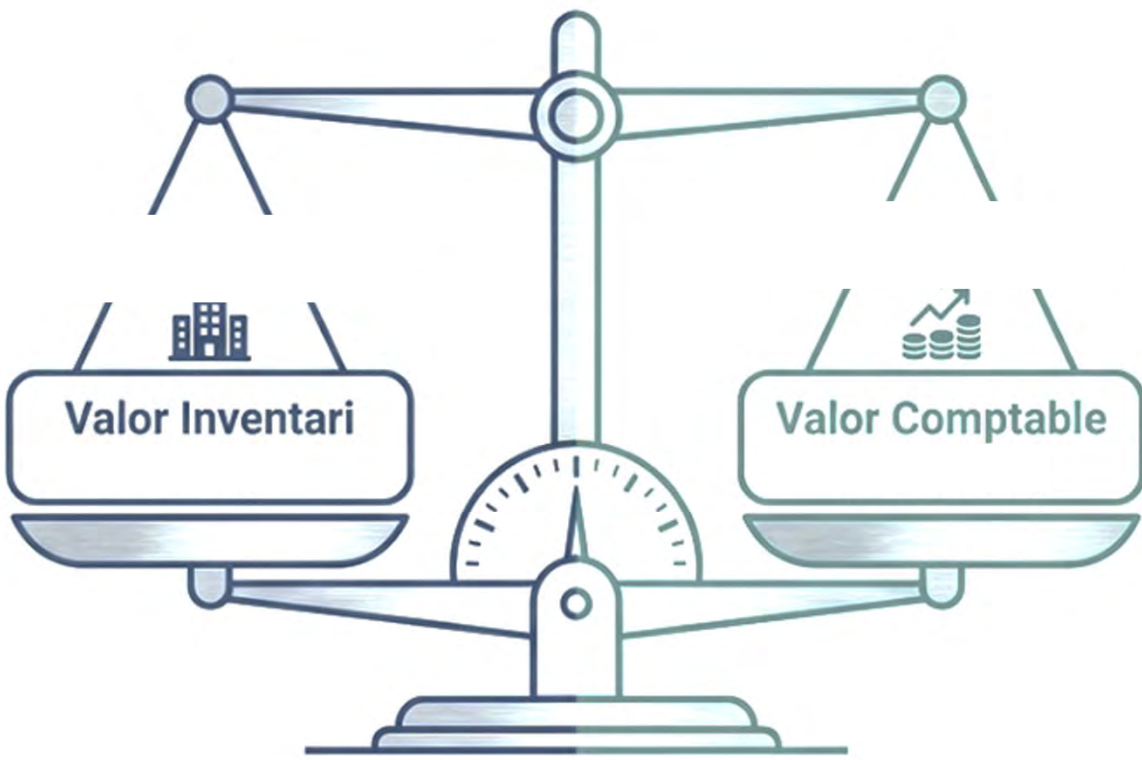
# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 4: CORRECCIONS

### TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES



L'inventari i la comptabilitat han d'estar permanentment sincronitzats per reflectir la imatge fidel econòmica, financera i patrimonial de l'entitat local.



- Càrrega Inicial (Valor històric)
- Verificació d'altres (Cap. 6 vs Operació A08)
- Càlcul d'Amortització
- Ajustaments (Comptes 100/120)



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 4: CORRECCIONS

### TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES

L'IMMOBILITZAT



**1. Amortització**  
Depreciació sistemàtica.



**2. Imputació de Subvencions**  
L'efecte mirall.



**3. Deteriorament de Valor**  
Pèrdua reversible.



**4. Provisions**  
Obligacions i riscos futurs.



**5. Revalorització**  
Increment post-reconeixement.

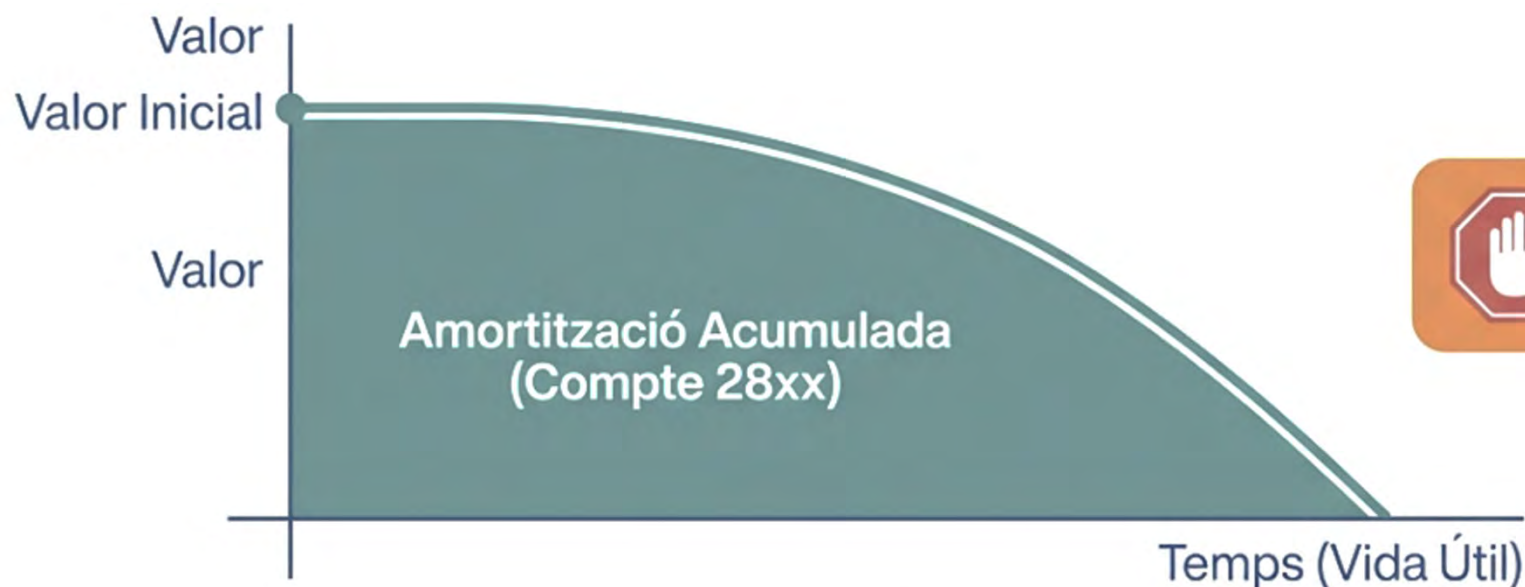
## ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

### MÒDUL 4: CORRECCIONS



## TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES

L'amortització reflecteix el desgast o obsolència. És una operació econòmica (despesa) sense sortida de caixa (no pressupostària),



Sense impacte  
pressupostari  
directe

**Valor Net Comptable = Valor Inicial - Amortització Acumulada**

**Regularització Prèvia Exigida:** En cas de baixa d'un actiu durant l'any, és imperatiu dotar l'amortització fins a la data exacta de la baixa abans de registrar-ne la sortida patrimonial.



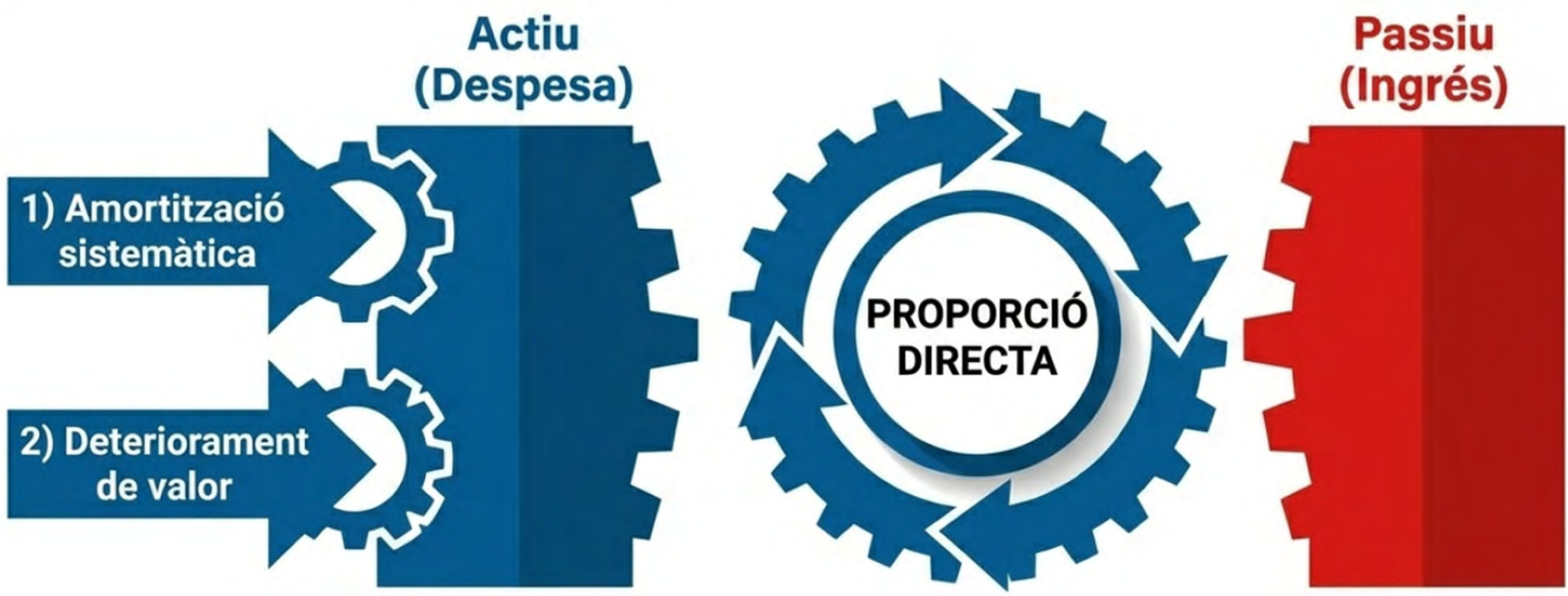
# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 4: CORRECCIONS

### TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES

#### Imputació de Subvencions: L'Efecte Mirall.

Les subvencions no reintegrables s'imputen al resultat exactament en la mateixa proporció que la depreciació de l'actiu finançat.





**ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ**  
**MÒDUL 4: CORRECCIONS**

**TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES**

**Valor de Mercat de l'Actiu < Valor Net Comptable?**

**BAIXA DE L'ACTIU**  
**(Tractament de baixa**  
**estàndard).**



**DOTACIÓ DE DETERIORAMENT**  
**(Pèrdua Reversible).**



## Provisions: Obligacions i Riscos

S'activen davant pèrdues de valor inferiors al valor net comptable no definitives, sistematitzades estrictament al tancament de l'exercici.

- Depreciació d'IMM i del PPSH.
- Depreciació de valors negociables a llarg termini.
- Insolvències de crèdits.
- **Obligacions de desmantellament, retirada o rehabilitació**



**Regla d'Actualització:**  
Les provisions a llarg termini exigeixen ajustos financers obligatoris pel valor temporal del diner.



# ARQUITECTURA DEL MODEL DE GESTIÓ

## MÒDUL 4: CORRECCIONS

### TANCAMENT: CORRECCIONS VALORATIVES



**Post-reconeixement inicial.**  
Si s'opta pel model de revalorització, es comptabilitza l'**augment pel valor raonable, deduint amortitzacions i amortitzacions i deterioraments previs.**

**LA REGLA D'OR:** Si es revaloritza un element específic, és **obligatori revaloritzar simultàniament** tots els actius de naturalesa i ús similar de l'entitat.

### **3. EL MANTENIMENT CONTINU DE L'INVENTARI**

### 3. EL MANTENIMENT CONTINUU DE L'INVENTARI

L'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament. Tot acte administratiu que alteri la realitat física o jurídica del patrimoni s'ha d'anotar immediatament.



#### **Objectiu Clau: Zero Decalatge**

Garantir que no hi hagi cap retràs entre la realitat física del carrer i les dades registrades al sistema.

### 3. EL MANTENIMENT CONTINU DE L'INVENTARI

# 2024

**Gestió  
patrimonial**

**Guia pràctica 01**

Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat



**Mòdul 1** Metodologia per l'elaboració de l'inventari

**Mòdul 2** Llibres d'inventari

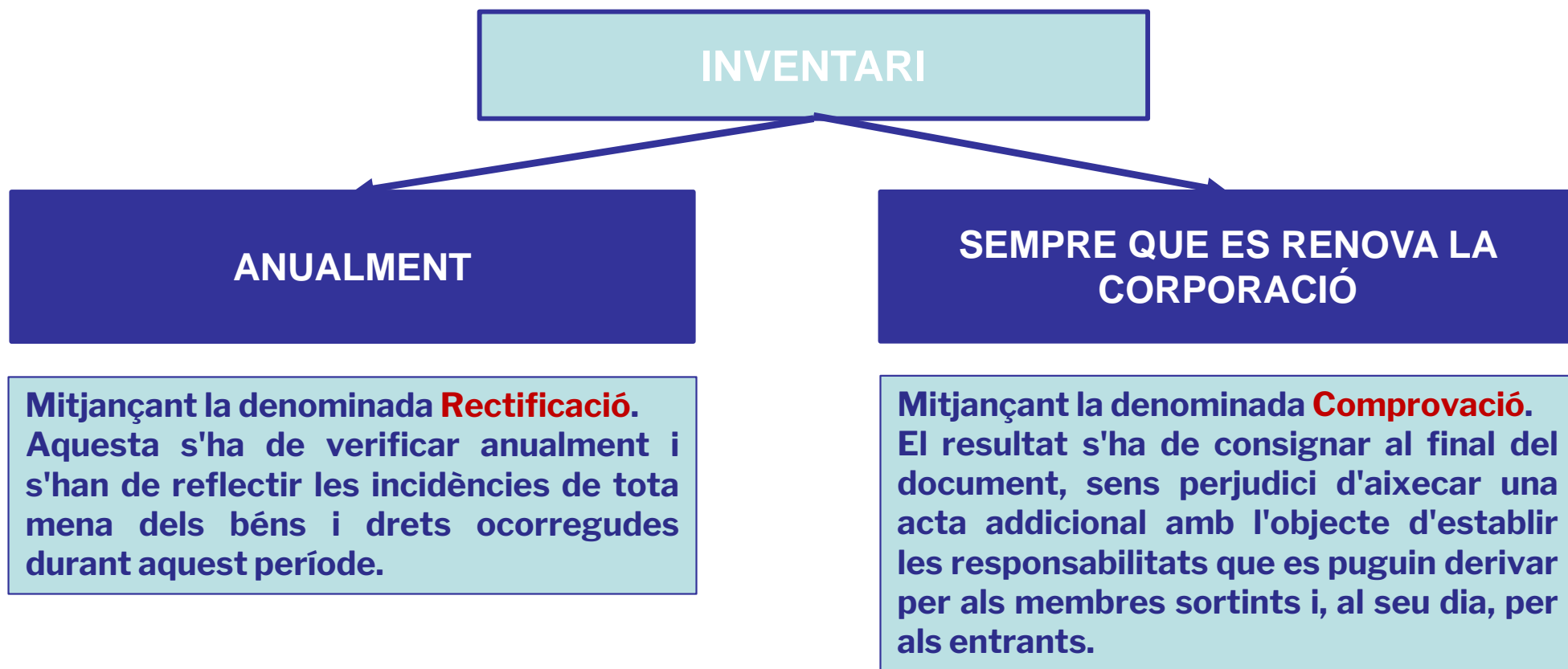
**Mòdul 3** Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

**Mòdul 4** Correccions valoratives de l'immobilitzat

**Annexes** Documents per a facilitar el dia a dia de l'entitat

## **4. APROVACIÓ, RECTIFICACIÓ I COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI**

## 4. APROVACIÓ, RECTIFICACIÓ I MANTENIMENT DE L'INVENTARI



Correspon al **Ple l'aprovació**, la **rectificació** i la **comprovació** de l'inventari general. Els inventaris dels OA i dels ens locals amb personalitat pròpia dependents de l'ens local han de ser aprovats per les seves assemblees respectives o òrgans de govern i el seu president els ha de trametre al Ple de la corporació per a la seva aprovació definitiva.

**L'inventari general l'ha d'autoritzar el secretari** de la corporació, amb el vistiplau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions s'ha de trametre al Departament corresponent de l'Estat i la comunitat autònoma.

# 3<sup>a</sup>

sessió

**17/04/26**

## **ELS INFORMES PRECEPTIUS D'AVALUACIÓ I DE REVISIÓ DE PREUS EN ELS CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL**

Col·laboració public privada mitjançant fórmules concessionals i Informe d'anàlisi de la seva sostenibilitat financera per part de l'Oficina Nacional d'Avaluació estatal i l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats de la Generalitat de Catalunya.  
**Neus Colet Arean**, directora general de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Revisió de preus dels contractes del sector públic i procedència d'Informe del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya.

**Gemma Enfedaque Montes**, secretària tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

Principals qüestions analitzades i consideracions efectuades en els Informes del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya.

**Begoña Admirable Gimenez**, coordinadora d'avaluació de partenariats i d'estructures de costos dels contractes de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

**Col·laboració públic privada i  
fórmules concessionals**

*Neus Colet  
Abril de 2026*

**1. Reflexions sobre CPP en el marc conceptual de la CP**

# Concepte ampli de CPP



La CPP, en sentit ampli, és una EINA DE GESTIÓ per a la provisió eficient de serveis públics, mitjançant la cooperació entre el sector públic i el sector privat.

*La **colaboración público-privada** consiste en la contratación, por parte del sector público, de empresas privadas con el objetivo de proveer bienes o servicios a los diferentes ministerios, agencias y entidades públicas, o la provisión directa al ciudadano en nombre de la Administración (Blöndal, 2005)*

***Alianza público-privada (APP):** gran variedad de acuerdos contractuales o empresas conjuntas a través de las cuales el sector público y el sector privado cooperan con un propósito común, sobre la que no existe una definición jurídica reconocida internacionalmente que abarque todas las posibles variantes (Guía de la CNUDMI (NACIONES UNIDAS) sobre alianzas público-privadas. Junio de 2021)*

# Concepte o conceptes de CPP? Plantejaments "clàssics" (PPP)

(2004) La Comisión Europea admite que *"La expresión «colaboración público-privada» (CPP) carece de definición en el ámbito comunitario. En general, se refiere a las diferentes formas de cooperación entre las autoridades públicas y el mundo empresarial, cuyo objetivo es garantizar la financiación, construcción, renovación, gestión o el mantenimiento de una infraestructura o la prestación de un servicio"*

(2006) El Parlamento Europeo alude a qué: *La CPP puede describirse como una cooperación a largo plazo regulada por contrato entre las autoridades públicas y el sector privado con objeto de llevar a cabo proyectos públicos en los cuales los recursos requeridos se gestionan en común y los riesgos vinculados al proyecto se distribuyen de forma conveniente en base a la capacidad de gestión de riesgos de los socios del proyecto.*

- 1. Objectiu: projecte/s públics**
- 2. Finançament privat**
- 3. Participació privada en totes/en diferents fases del projecte**
- 4. Distribució de riscos i gestió mancomunada**
- 5. Llarga durada**

# Característiques fonamentals PPP

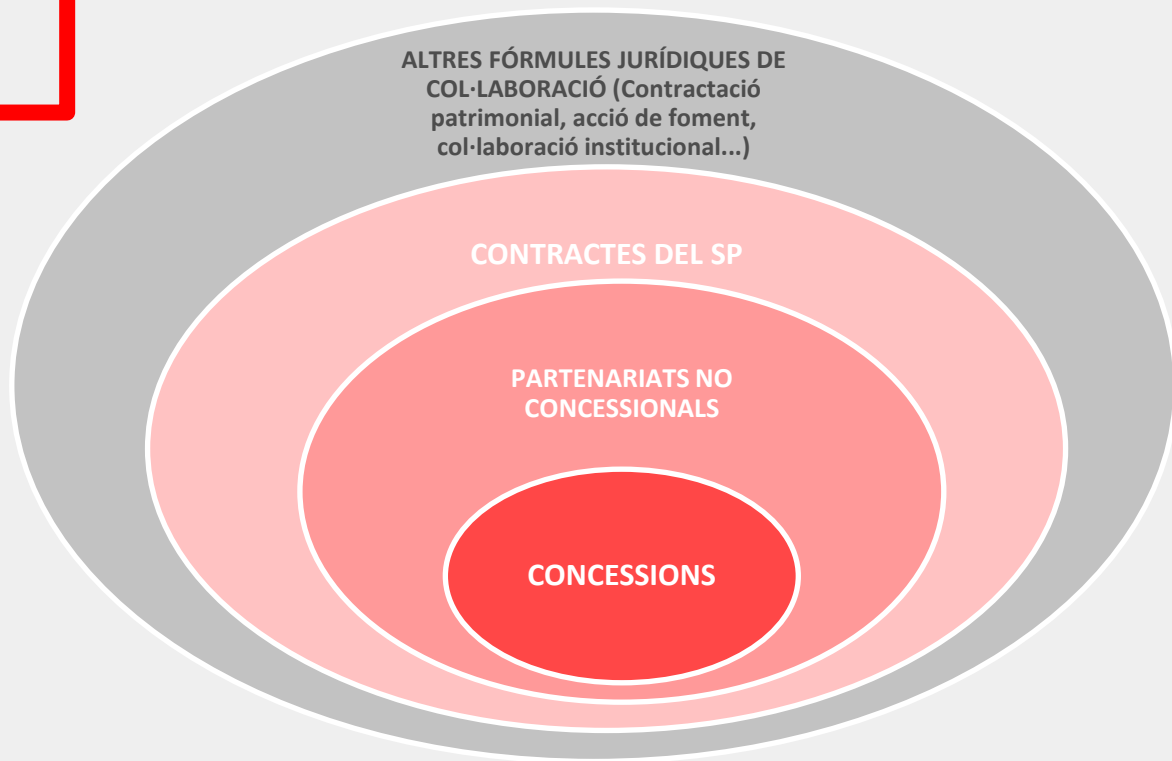
## **Bàsiques i comunes a totes les fórmules de CPP:**

- És una tècnica de cooperació entre el sector públic i el sector privat que inclou diferents fórmules d'articulació.
- Té com a objectiu el compliment d'un projecte de caràcter públic.

## **Sobrevingudes (PPP):**

- Duu associada la gestió compartida dels recursos
- Duu associat un esquema de repartiment del risc
- Duu associada una durada significativa

**CP i CPP: del concepte clàssic a un concepte ampli de gestió**



## Possibles tècniques de CPP

**Tècniques contractuals**  
incloses les que poden qualificar-se de PPP en sentit clàssic  
(contractes del sector públic, incloses concessions d'obres i serveis)

**Tècniques patrimonials**  
(concessions demaniales, arrendaments operatius i fórmules afins)

**Tècniques “para-contractuals”**, incloses les que poden qualificar-se de PPP en sentit clàssic  
(Acció concertada...)

**Tècniques institucionals**  
(Personificacions, participació en òrgans i activitat de forment)

## CP i CPP: Esquema de fórmules contractuals (en sentit ampli)



## **2. El model concessional de CPP**

## Abans de la Directiva de 2014

### **TJUE FINS 2008**

Assimilació de la concessió al pagament pels usuaris.

### **TJUE DES DE 2008**

Assimilació de la concessió a l'efectiva translació dels risc d'exploració o risc de demanda.

Concepte de difícil encaix amb el règim jurídic tradicional d'exploració dels serveis públics.

# Concepte econòmic financer de les concessions a la Directiva de 2014

## Risc operacional (RO)

La transferència del RO implica **l'exposició real a les incerteses del mercat** (possibilitat de pèrdues): risc de demanda o risc de subministrament (oferta), o tots dos.

No és garantia de recuperació d'inversions i costos.

**El risc ha de ser extern i autònom, previsible i real** (en context de funcionament normal del mercat).

## Objecte

No queda circumscrit a serveis públics.

## Característiques financeres

L'impacte en la comptabilitat pública de la inclusió d'un negoci jurídic a l'àmbit concessional (SEC 2010).

Confusió en la determinació del risc operacional: **centralitat del risc de demanda** els primers anys d'aplicació de la Directiva (LCSP 2017).

# Concepte econòmic financer de les concessions a la LCSP 2017

## Risc Operacional (RO)

La transferència del RO implica l'exposició real a les incerteses del mercat: risc de demanda o risc de subministrament (oferta), o tots dos.

### Diferència:

En contractes de CO, la retribució pot ésser en funció del grau de disponibilitat (quan paga l'AP) o bé per la utilització dels usuaris (demanda).

En contractes de CS, només fa referència al risc de demanda (pagament de la retribució pels usuaris).

## Objecte

No queda circumscrit als Serveis públics.

### DURADA

Es vincula al període de recuperació de les inversions, però establint un màxim de 40 anys per les CO i per les CS que requereixin obres.

## Equilibri econòmic (EE)

Relació EE vs RO.  
**Compatibilitat?**

Tant la Directiva com la LCSP permeten el restabliment de l'EE en determinades circumstàncies:

Modificacions que fa l'AP ex art. 204 i 205 LCSP (previstes o imprevistes)

Actuacions de l'AP (concedent) que són obligatòries o causes de força major que impliquen una ruptura substancial de l'economia del contracte.

# Estat de la situació?

## Les dades

Pèrdua contínua del pes específic de les concessions a Espanya.

Major pes de les concessions de serveis davant de les obres.

**Baix nombre de licitadors per cada procediment** (inferior a 2 de mitjana) i major percentatge de licitacions desertes davant del general.

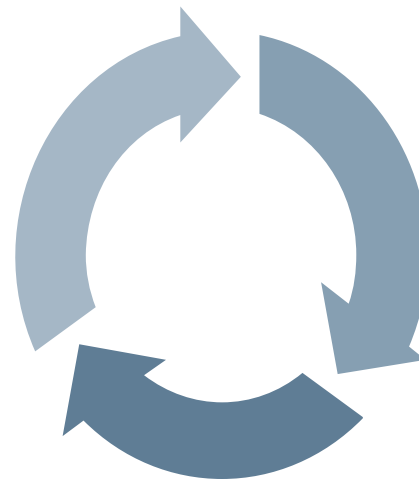
A nivell UE s'observa concentració a determinats països i reducció de valor global aplicat a CPP.

## Diagnosi

S'identifiquen qüestions específiques de les concessions: **baixa rendibilitat pels riscos assumits, necessitat d'un marc normatiu més flexible per a situacions excepcionals...**

Els projectes no són prou atractius per als operadors privats.

A nivell pressupostari, s'observa una bretxa de finançament entre els recursos públics disponibles i les necessitats d'infraestructures.



# Premisses (I)

## Marc institucional i normatiu

**Marc normatiu** robust, estable, previsible i coherent.

Garantia de **transparència i integritat**. Garantia de competència a les proposicions no sol·licitades.

Sistema **permeable a solucions innovadores** i més eficients.

**Flexibilitat i seguretat jurídica:** regulació situacions excepcionals i en entorns de crisi o emergència.

## Professionalització

**Especialització operativa i funcional** en tots els àmbits i canvis de paradigmes de gestió.

**Capacitació específica** per qui té la responsabilitat dels contractes de concessió (alta complexitat tècnica i economicofinancera).

**Equips de direcció i gestió de projectes de caràcter transversal.**

Unitats de CPP d'àmbit transversal i especialitzades.

## Transparència

**Transparència de tot el procés** (inclosa la planificació i tota la documentació preparatòria) mitjançant mecanismes de **rendició de comptes en termes de resultats de valor públic**.

**Generalització de les consultes preliminars al mercat (CPM).**

Instrumentes de participació ciutadana en projectes estratègics.

## Premisses (II)

### **Digitalització**

Implementació d'eines de seguiment i automatització de totes les fases del procés i del projecte.

Dades obertes i reutilitzables.

Estandardització documental.

Reducció de costos de transacció.

### **Ús coma eina d'eficiència**

**Planificació i avaluació prèvia rigorosa.** Focalitzar motivadament les decisions en raons de qualitat i de satisfacció de l'interès general.

**Establiment de KPIs vinculats a pagaments.** Avaluació impactes (fiscals i altres).

**Integració de polítiques públiques:** sostenibilitat, innovació i PIME. La fita dels ODS. La permeabilitat del sistema a les solucions innovadores.

### **Nous paradigmes de governança**

Governança orientada al seguiment de l'execució i als resultats en termes d'eficiència.

Sistemes d'avaluació continuada i de seguiment col·laboratiu.

# Principals reptes i riscos (I)

## Concepte, abast i tipologies

**Concessions vs. contractes públics tradicionals:**  
cal delimitació objectiva del nivell de risc?

**Concessions d'obres vs. concessions de serveis.** Criteris objectius de delimitació.

## Conceptes econòmics

Càlcul del valor estimat i llindars: **homologació** de sistemes dels Estats membres.

**Delimitació del risc operacional:** risc de demanda i/o risc de disponibilitat (amb risc de pèrdua real i significativa).

**Models híbrids de risc operacional:** demanda i disponibilitat.

Integració dels costos per **conceptes tributaris** de les operacions

## Durada i rendibilitats

**Aplicació del dret comunitari.**  
Compatibilitat del risc operacional amb la durada necessària per garantir la suficient remuneració.

**Revisió dels sistemes de rendibilitat** (taxa de descompte) segons els mercats financers.

## Principals reptes i riscos (II)

### Equilibri econòmic (EE)

**Garantir el manteniment de l'equilibri econòmic** quan les condicions no siguin les normals de funcionament.

**Evitar les clàusules que poden diluir el risc real afectant el propi concepte de concessió.**

### Situacions de crisi o emergències

Transformació de la cooperació entre el sector públic i el privat per reduir dependències externes.

Canals d'informació efectius entre públics i privats.

Flexibilitat normativa i seguretat jurídica per a tots els operadors (públics i privats).

**Preveure acords de cooperació ad hoc per a emergències.**

**Incorporació de les clàusules “preparedness-by-design”** al procés de contractació (noves Directives-Reglaments).

### Procediment de contractació

**Intensificar l'ús de la comunicació i la negociació amb els operadors,** especialment de forma prèvia al disseny dels principals elements de la concessió.

**Intensificar el seguiment i la transparència en el procediment d'execució.**

## Principals reptes i riscos (III)

### **Integració de les PIME en el sistema**

Percepció de no accés als mercats públics concessionals.

Reforç de la situació de les PIME com a subcontractistes.

**Integració de solucions innovadores procedents de PIME especialitzades o empreses emergents.**

### **Innovació i sostenibilitat**

Priorització de solucions **innovadores** d'alt impacte en sostenibilitat.

### **Canvi de paradigma en el relat**

Increment de la **transparència dels resultats en termes de valor “sistèmic”**.

**Lideratge públic** dels projectes en totes les fases.

### **3. Governança de la CPP**

# Nivell de control: OFICINA NACIONAL DE EVALUACIÓN (ONE) - I

## Configuració

Es crea i es situa dintre de la  
**OIRESCON**

Si l'informe està referit a una contractació d'una Administració Local, assisteix a la sessió un representant de la Federació d'Entitats Locals amb major implantació i un de la pròpia corporació, si és un municipi de gran població.

## Competències

Informe preceptiu i previ a la licitació sobre la **sostenibilitat financera de les concessions**

Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors, entitats adjudicatòries i altres ens **de l'AGE i de les corporacions locals + de les CCAA que s'hi adhereixin.**

**Coordinació dels òrgans equivalents creats per les CCAA.**

## Informe preceptiu

**Concessions d'obres i de serveis** en les quals concorrin els requisits de l'article 333.3 LCSP (VEC superior a 1M € i aportacions o finançament públic).

**Acords de reequilibri econòmic** de les concessions d'obres i de serveis subjectes a informe preceptiu + aquelles en què s'incorporin ara els elements que les facin susceptibles d'informe.

El seu caràcter és **no vinculant** però requereix motivació (informe ad hoc que s'incorpora a l'expedient i es publica) quan no se segueixen les seves observacions.

## Nivell de control: OFICINA NACIONAL DE EVALUACIÓN (ONE) – II

### Elements d'anàlisi: rendibilitat

S'avalua si la **rendibilitat** del projecte és raonable en atenció al risc de demanda que assumeixi el concessionari.

El paràmetre de la rendibilitat **s'obté** en funció del valor de la inversió, els ajuts atorgats, el fluxos de caixa esperats i la taxa de descompte establerta.

Es té en compte també la mitigació d'altres riscos (no demanda) del concessionari pels ajuts atorgats.

### Concessions d'obra amb abonament públic de la tarifa concessional

S'avalua, de forma prèvia, la **transferència del risc de demanda al concessionari**.

Quan no hi ha transferència completa, s'avalua la raonabilitat de la rendibilitat.

### Acords de restabliment de l'equilibri econòmic

S'avalua si les compensacions financeres establertes mantenen una **rendibilitat raonable**.

Inicio / Oirescon

## OFICINA NACIONAL DE EVALUACIÓN (ONE)



ORGANIZACIÓN

## SOLICITUDES

- Información para la remisión de solicitudes de informe preceptivo a la Oficina Nacional de Evaluación (ONE)
- Solicitud de informe

## GUÍAS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Guía de ayuda para la solicitud y modelos de estudio de viabilidad
- Metodología y guía de Valor por Dinero (VpD)
- Preguntas frecuentes

## INFORMES

- Informes preceptivos evaluados por la Oficina Nacional de Evaluación (ONE)



# Nivell de control: OFICINA D'AVALUACIÓ DE PARTENARIATS PÚBLIC PRIVATS (OAP) – CATALUNYA

## Regulació

Article 15 del Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

**Adscripció (òrgan) a la JCCPCAT.**

## Finalitat i funcions

Les establertes per la normativa bàsica estatal per l'ONE en relació amb la sostenibilitat financera de les concessions d'obres i de serveis.

**Àmbit d'aplicació subjectiu:**  
Generalitat de Catalunya.



← Òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

# Òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya



# Partenariats Públics Privats


L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, amb les funcions establertes en la normativa estatal respecte de l'Oficina Nacional d'Avaluació, té la finalitat d'analitzar la sostenibilitat financera dels **contractes de concessions d'obres i dels contractes de concessions de serveis**, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.



## Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats



valor estimat del contracte sigui superior a un milió d'euros.

Les sol·licituds d'informe que s'adrecin a l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats s'han de dur a terme de conformitat amb la [Instrucció 1/2022, de 27 d'abril](#) , de l'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats, sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu d'anàlisi de la sostenibilitat financera dels contractes de concessions d'obres i de concessions

## Nivell estratègic: SUBDIRECCIÓ GENERAL DE CPP - ELEMENTS DE CONTEXT

**Transformació de l'Administració.** S'afronten reptes en digitalització, sostenibilitat i modernització del SP

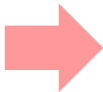
**Increment de la complexitat dels projectes.** Els projectes estratègics requereixen estructuració jurídica, financera i tècnica avançada

**Mandat institucional.** Els plans governamentals situen la CPP com un instrument clau de prosperitat compartida

**Recomanacions dels experts.** Unitat especialitzades de caràcter transversal per a garantir rigor, seguiment i transparència en els partenariats

**Necessitat d'acceleració.** Es requereix capacitat per desplegar inversions i serveis públics d'alt impacte amb agilitat i garantia.

**Necessitat d'òrgan amb expertesa i transversalitat.** Possibilitat de demanar assessorament i acompanyament per les entitats locals i institucions estatutàries i independents.



# Nivell estratègic: SUBDIRECCIÓ GENERAL DE CPP - CREACIÓ

Pla de Govern  
2024-2027

Pla Catalunya  
Lidera 2025-2030

Informe CETRA  
Rec 7.7

**Decret 249/2025**

## MISSIÓ

Garantir la generació de valor públic real en la CPP amb transparència, eficàcia, eficiència i impactes mesurables

## FUNCIONS CLAU

**Acceleració de projectes.** Assessorament integral en totes les fases del projecte (orientació i impuls)

Normalització metodològica i criteris tècnics

Avaluació i anàlisi d'impactes

Capacitació i professionalització

Coordinació transversal d'ambdós sectors

## IMPACTES ESPERATS

Millora de l'eficiència pública

Impuls de la innovació sistèmica

Valor compartit entre els actors

Transparència i rendició de comptes

Millora en l'execució de projectes estratègics

# **Revisió de preus dels contractes del sector públic i procedència de l'Informe del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**

Gemma Enfedaque  
Secretària Tècnica Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya  
*Seminari Gestió Econòmica Local, 17 d'abril de 2026*

## CONTINGUT

- **Normativa aplicable a la revisió de preus i al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**
- **Revisió de preus dels contractes del sector públic**
  - **Configuració general (D 24/2014/UE vs LCSP)**
  - **Procedència i límits**
    - Tipus de revisió
    - Contractes en què es pot preveure
    - Costos revisables
    - Requisits formals i materials
  - **Mecanismes de revisió**
    - Contractes d'obres i contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP
    - Contractes diferents dels d'obres i de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP susceptibles de revisió
  - **Actuacions en cas de contractes diferents dels d'obres i de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP sotmesos a revisió periòdica i predeterminada**
    - Contractes amb VEC < 5M€
    - Contractes amb VEC ≥ 5M€

## Normativa aplicable

Modificada per la  
DF 7a Llei 11/2023

### Revisió de preus

- **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (arts. 103 a 105)**
  - **Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (arts. 4 a 6)**  
“**Objetivo principal:** establecer una nueva disciplina no indexadora en el ámbito de la contratación pública (...). En los casos excepcionales en los que la revisión de valores monetarios sea indispensable (...) ligando la actualización de precios a la evolución de los costes pertinentes en cada situación”  
[Indexación= Mecanismo que consiste en vincular la evolución de un valor monetario a la de un índice de precios. Cuando es en función de índices generales crea “efectos de segunda ronda”]
  - **RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola**  
[Principi de referenciació a costos; principi d'eficiència i bona gestió empresarial; límit als costos de mà d'obra]
  - **RD 1359/2011, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules-tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres i de contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP**
- + Ordres sobre els índexs de preus aplicables a la revisió de preus de contractes de les AAPP

**Procés d'avaluació de les directives de contractació de 2014 impulsat per la Comissió Europea**

## Normativa aplicable

### Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

- **RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola**  
Revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas (art. 9)
- **Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (arts. 2.1.e, 3.1.b.3, 4.4, 16 i 17)**
- **Instrucció 1/2020, de 27 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública, sobre l'obligació de petició d'informe i de tramesa d'informació al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**  
Sol·licitud d'informe al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya; obligació de comunicar-li les estructures de costos; publicitat dels seus informes
- **Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya**
- **Acord 1/2019, de 30 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, per establir el règim de funcionament, de convocatòria i de desenvolupament de les sessions**

# Revisió de preus dels contractes del sector públic

## Directiva 24/2014

**Los contratos y los acuerdos marco podrán modificarse** sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento de contratación de conformidad con la presente Directiva en cualquiera de los casos siguientes:

a) cuando las **modificaciones**, con independencia de su valor pecuniario, estuvieran ya **previstas** en los pliegos iniciales de la contratación, en cláusulas de revisión claras, precisas e inequívocas, **entre las que puede haber cláusulas de revisión de precios** (art 72.1)

STSJAr 97/2026, de 6 de març (la alteración del precio (...) aunque en rigor constituye un supuesto de modificación contractual, goza de un régimen jurídico propio)

## LCSP

“Sin perjuicio de los supuestos previstos en esta Ley respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, **revisión de precios** y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos (...)” (art. 203.1)

Mecanisme que permet ajustar els preus a l'alça o a la baixa per tenir en compte les **variacions econòmiques de costos** que s'esdevinguin durant l'execució dels contractes (art.102.5)

➔ **No permet donar solució a situacions d'incrementos imprevistos i desmesurats de costos:**

- De matèries 1res i energia
- Salarials

Infes [JCCP Cat 20/2023](#), JCCP E<sup>a</sup> 13/2023, JCCP And 6/2024 (possibilitat aplicar doctrina del risc imprevisible)

Infes JCCP Cat 10/2019 i 2/2021 (no procedeix revisió de preus ni modificació de ctes per circumstància imprevisible en cas d'incrementos salarials derivats de negociació col·lectiva)

# Revisió de preus dels contractes del sector públic

## Procedència i límits (I)

### Tipus de revisió

Regla general: només poden ser objecte de **revisió periòdica i predeterminada**

Excepció: els contractes no subjectes a regulació harmonitzada de concessions d'abastament i distribució d'aigua potable, tractament aigües residuals, entre d'altres, poden ser objecte de revisió periòdica no predeterminada o no periòdica (art. 19.2 LCSP)

## Contractes en què es pot preveure la revisió de preus

- Contractes d'**obra** i contractes de **subministrament de fabricació d'armament i equipament** de les administracions públiques
- Contractes de **subministrament d'energia**
- **Altres contractes**:
  - ✓ Període de recuperació de la inversió  $\geq 5$  anys (càlcul conforme art.10 RD 55/2017)
  - ✓ Període de recuperació de la inversió  $< 5$  anys quan la suma en la participació en el PBL de les matèries 1res, béns intermedis i energia  $>$  el 20% (revisió només de la part del preu que representa dita participació)

# Revisió de preus en els contractes del sector públic

## Procedència i límits (II)

### Costos revisables

Inf JCCP Cat 4/2021 (conceptes que es poden incloure en la revisió en relació amb l'assumpció del risc operacional i del risc i ventura)

- Costos **indispensables** per realitzar l'activitat, **directament associats** a aquesta (art. 3 RD 55/2017) i **significatius** ( $\geq 1\%$  del valor íntegre de l'activitat) (art. 7 RD 55/2017)
- **No són revisables** en cap cas els costos associats a les **amortitzacions**, els **costos financers**, les **despeses generals o d'estructura** ni el **benefici industrial** (art. 7 RD 55/2017)

Inf JCCP Cat 3/2020 (Aplicació dels conceptes de despeses generals d'estructura i de benefici industrial sobre el preu del contracte i aplicació de la revisió de preus sobre aquests conceptes)

- **Costos de mà d'obra:**
  - Revisables només: en cas de contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP, si el període de recuperació de la inversió  $\geq 5$  anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui significativa (art. 7 i 8 RD 55/2017)
  - **Límit:** l'increment del cost de mà d'obra del personal, quan sigui revisable, no pot ser  $>$  a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic (art. 5 RD 55/2017)

# Revisió de preus en els contractes del sector públic

## Procedència i límits (III)

### Requisits formals

- ✓ Haver transcorregut **1 any** des de la formalització
- ✓ Haver executat, almenys, un **20% de l'import** (límit que no opera en contractes de concessió de serveis)
- ✓ **Justificació** de la revisió a l'expedient de contractació
- ✓ Previsió de la revisió als **plecs**, els quals han de detallar la **fórmula** aplicable (i no es pot modificar posteriorment)
- ✓ La revisió no pot tenir lloc transcorregut el període de recuperació de la inversió (art. 9 RD 55/2017)

Inf JCCP Cat 5/2024 (còmput del termini que ha de transcórrer per poder dur a terme la revisió de preus i prerrogativa d'interpretació dels ctes)

Inf STJCCP Cat 11.5.23 (càlcul del 20% en cas de modificació o de cessió parcial)

Inf JCCP Cat 36/2024 (no és possible modificar o no aplicar la revisió de preus prevista, i aquesta aplicació no es pot entendre que produeix el desequilibri econòmic del contracte)

### Requisits materials

- ✓ Principi de referenciació a costos
- ✓ Principi d'eficiència i bona gestió empresarial
  - Millors pràctiques disponibles al mercat
  - Variacions no sotmeses al control de l'operador econòmic
  - Compliment dels requisits de qualitat i obligacions essencials
- ✓ Límit als costos de mà d'obra

Los regímenes de revisión se diseñarán de tal modo que, **en ausencia de variación en los costes, no se produzca cambio alguno en el valor monetario sujeto a revisión**. Asimismo, incrementos y disminuciones en los costes susceptibles de revisión darán lugar a **revisiones al alza y a la baja**, respectivamente

# Revisió de preus en els contractes del sector públic

## Mecanismes de revisió (I)

### Contractes d'obres i contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques:

Cal utilitzar les fórmules-tipus generals recollides en el RD 1359/2011 (no inclouen en cap cas el cost de la mà d'obra), aplicant-hi, en el seu cas, els índexs mensuals de preus de materials bàsics publicats trimestralment mitjançant Ordre Ministerial

# Revisió de preus en els contractes del sector públic

## Mecanismes de revisió (II)

Contractes diferents dels contractes d'obres i contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques:



**Si s'utilitza fórmula-tipus:** només s'exigeix **justificar el període de recuperació de la inversió**  $\geq 5$  anys (i, ara també cal entendre que, la concurrència de les circumstàncies perquè procedeixi la revisió en casos de període de recuperació de la inversió  $< 5$  anys)

# Revisió de preus en els contractes del sector públic

## Mecanismes de revisió (III)

Contractes diferents dels contractes d'obres i contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques:



Si no s'utilitza fórmula-tipus els **plecs** han d'especificar:

- ✓ Un desglossament dels components de cost de l'activitat i la ponderació de cadascun sobre el preu del contracte
- ✓ Els preus individuals o índexs de preus específics associats a cada component de cost susceptible de revisió
- ✓ El mecanisme d'incentiu d'eficiència, si escau (art. 7 RD 55/2017)

+ **Memòria** en que es justifiqui el caràcter recurrent de la variació dels diferents components de cost, el compliment dels principis d'eficiència i bona gestió empresarial, el període de recuperació de la inversió (i, **ara també cal entendre que**, la concurrència de les circumstàncies perquè procedeixi la revisió en casos de període de recuperació de la inversió < 5 anys) i que els índexs escollits són els que, amb la major desagregació possible d'entre els disponible, millor reflecteixen l'evolució del component de cost

→ La revisió no pot tenir lloc un cop transcorregut el període de recuperació de la inversió del contracte

## Revisió de preus en els contractes del sector públic

### Actuacions en cas de contractes diferents dels d'obres i de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP sotmesos a revisió periòdica i predeterminada

#### Contractes amb “Preu” (cal entendre VEC) < 5 M€

- ✓ **Sol·licitar a 5 operadors econòmics** la remissió de les seves estructures de costos
- ✓ Elaborar una **proposta d'estructura de costos** de l'activitat, tenint en compte les respostes rebudes “sempre que sigui possible”
- ✓ Sotmetre la proposta d'estructura de costos a tràmit d'**informació pública** (20 dies **hàbils**). En concessions d'obres públiques aquest tràmit pot incloure's en el d'informació pública de l'estudi de viabilitat corresponent
- ✓ Valorar l'acceptació o rebuig d'eventuals alegacions de forma motivada en la memòria.
- ✓ **Comunicar l'estructura de costos inclosa al plec** al Comitè de Preus de Contractes

→ Tant contractes amb període de recuperació de la inversió  $\geq 5$  anys, com contractes amb període inferior si compleixen els requisits perquè procedeixi la revisió?

Contractes fets a Catalunya: [Comitè de Preus de Contractes de la JCCP de Catalunya](#)

## Revisió de preus en els contractes del sector públic

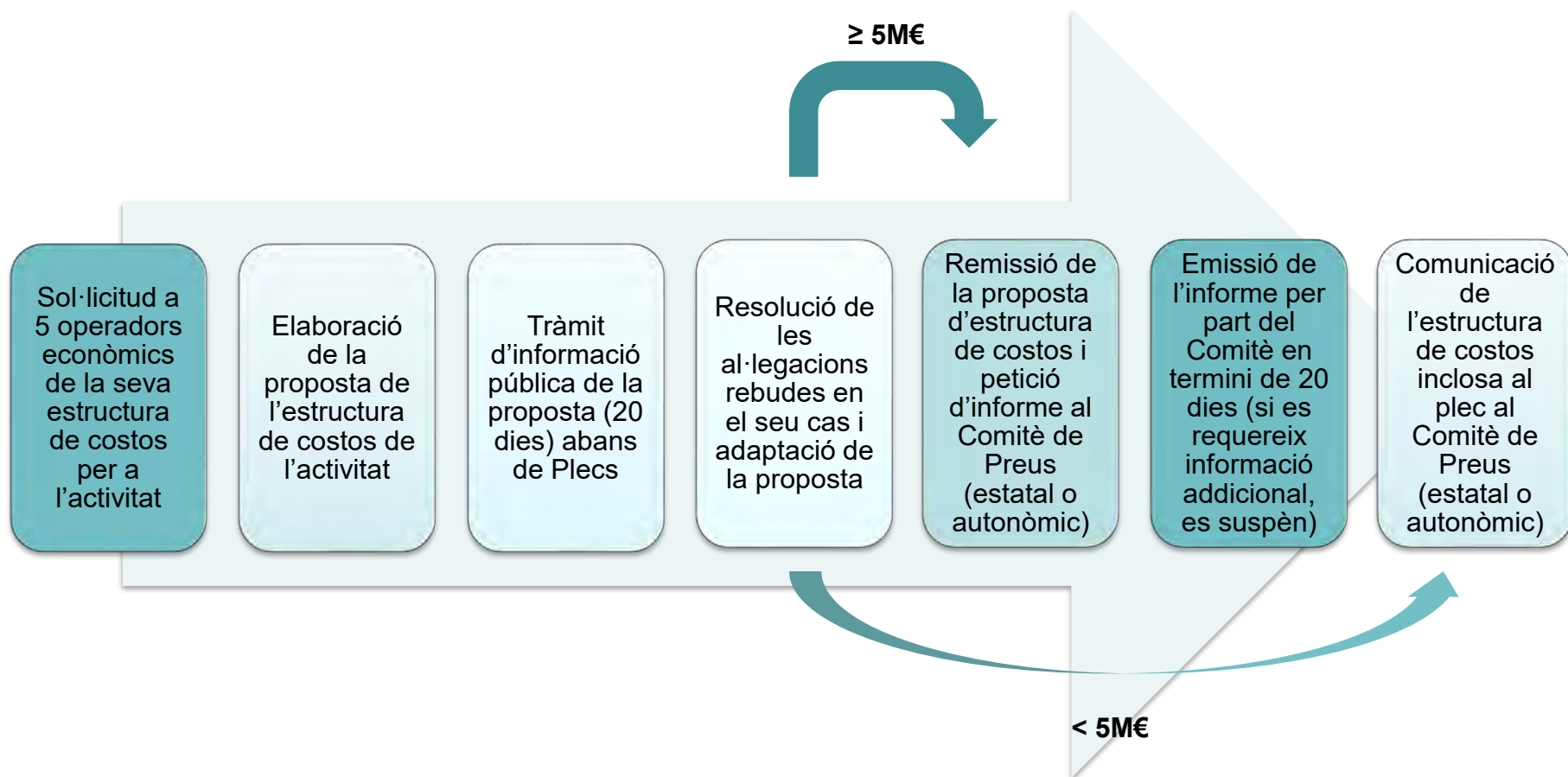
### Actuacions en cas de contractes diferents dels d'obres i de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP sotmesos a revisió periòdica i predeterminada

#### Contractes amb “Preu” (cal entendre VEC) $\geq 5$ M€

(A més de les actuacions anteriors i abans de comunicar l'estructura de costos inclosa al plec al Comitè de Preus )

- ✓ Remetre la proposta d'estructura de costos al Comitè de Preus de Contractes (estatal o autonòmic) i sol·licitar-li l'**informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos** que l'ha d'emetre en 20 dies hàbils
  - ✓ Incloure l'informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos a l'expedient
- Només en cas de contractes amb període de recuperació de la inversió  $\geq 5$  anys

## Procediment per a la revisió de preus en els contractes del sector públic contractes diferents dels d'obres i de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les AAPP sotmesos a revisió periòdica i predeterminada



# Annex



## Òrgans col·legiats de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya



En quins òrgans col·legiats ens  
estructurem?

## En quins òrgans col·legiats ens estructurem?

[El Ple](#)[La Comissió Permanent](#)[La Comissió de Classificació Empresarial](#)[El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya](#)[L'Oficina d'Avaluació de Partenariats Públics Privats](#)

Comitè de Preus de... ^

Ple

Comissió Permanent

Comissió de Classificació  
Empresarial

Comitè de Preus de  
Contractes de Catalunya

## El Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

L'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa que els preus dels contractes del sector públic poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminedada, en determinats supòsits, prèvia justificació i de conformitat amb el que preveu el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.


El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, regula el règim al qual ha d'ajustar-se la revisió de preus dels contractes del sector públic i, entre altres, estableix l'obligació dels òrgans de contractació de demanar, en determinats supòsits, al Comitè Superior de Preus de Contractes de l'Estat o a l'òrgan autonòmic equivalent, un informe valoratiu de l'estructura de costos del contracte objecte de revisió de preus.


A Catalunya, aquest òrgan autonòmic equivalent és el Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, al qual li correspon, d'acord amb l'article 17 del Decret 118/2023, de 27 de juny, pel qual s'estableix la composició i el règim jurídic de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, exercir les funcions relatives a la revisió de preus dels contractes públics.

### Informes, instruccions, i acords del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

Repositori del  
Departament d'Economia  
i Finances


Ves-hi

Les sol·licituds d'informe que s'adrecin al Comitè de Preus de Contractes s'han de dur a terme de conformitat amb la [Instrucció 1/2020, de 29 de maig](#) , del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya, sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya. Per facilitar la remissió de tota la documentació, aquesta s'ha d'enviar acompanyada d'un índex.

D'altra banda, el Ple de la Junta Consultiva, ha aprovat la [Instrucció 1/2020, de 27 de novembre](#) , sobre l'obligació de petició d'informe i de tramesa d'informació al Comitè de Preus de Contractes de Catalunya.

Composició 

Normativa reguladora 

Sol·licitar un informe al Comitè de Preus de Contractes 



# Informe 20/2023 JCCPCat

## Principis de *pacta sunt servanda* i risc i ventura <-> Instruments per ajustar el compliment dels contractes a determinades evolucions

### Revisió de preus

- Permet ajustar els preus a l'alça o a la baixa per tenir en compte les variacions econòmiques de costos que s'esdevinguin durant l'execució del contracte
- No es pot aplicar al supòsit de fet d'increment desmesurat dels costos en fase d'execució, per no estar expressament prevista i definida al plec de clàusules administratives

### Modificació del contracte

- Necessitat de modificar un contracte derivada de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte (i concurrència de les tres condicions que estableix la nva)
- Una modificació del contracte que tingués per objecte únicament la variació del preu equivaldria, al nostre dret intern de contractes del sector públic, a una **revisió de preus "encoberta"** duta a terme fora del mecanisme establert en dita normativa

### Força major

- Constitueix una excepció legal a l'aplicació del principi de risc i ventura per als **contractes d'obres**
- La LCSP recull amb **caràcter taxat** els casos que tenen aquesta consideració, entre els quals no es troba l'increment sobrevingut i imprevist dels costos, de manera que no és procedent indemnitzar a la contractista per aquesta circumstància

# Informe 20/2023 JCCPCat

## Instrumentos per ajustar el compliment dels contractes a determinades evolucions

### Risc imprevisible –construcció jurisprudencial i doctrinal–

- Element fàctic: **Alteració irracional de l'equilibri econòmic del contracte, derivada d'un risc extraordinari i imprevisible**
  - El desequilibri produït a conseqüència de la dita alteració no pot ser entès en abstracte, ni es pot definir en genèric, sinó que s'ha d'atendre a les **circumstàncies concretes** del cas que s'examina (un increment o alteració no té les mateixes conseqüències en l'estructura de tots els contractes, l'impacte dependrà de la configuració concreta)
  - Suposa el **trencament de l'equilibri econòmic més enllà** dels límits raonables de l'aleatorietat que comporta tota licitació i una excessiva onerositat i, per tant, **del risc i ventura** que ha d'assumir el contractista
  - Es dona per la irrupció de **circumstàncies extraordinàries, imprevisibles i anòmales** al moment d'executar el contracte respecte a les que s'havien previst inicialment, que **no depenen de la culpa o voluntat de les parts**
  - Exigeix, a més de l'existència del risc caracteritzat, també l'**alteració substancial de les condicions** d'execució del contracte, de manera que la prestació pactada acabi "resultant **molt més onerosa per una de les parts**, del que inicialment podia preveure's"
- + **Absència de mitjans alternatius** que possibilitin el reequilibri econòmic del contracte: només s'hi pot acudir quan la figura de la revisió de preus resulta ineficaç per re-establir l'equilibri econòmic del contracte
- **Possibilitat d'aplicació a altres contractes diferents a les concessions**



## Informe 38/2024 JCCPCat

### Possibilitat d'establir preus unitaris diferents per a les anualitats o les pròrrogues d'un contracte de serveis intensius de mà d'obra, per poder tenir en compte els increments salarials previstos

Necessitat d'ajustar els costos de mà d'obra tinguts en compte per determinar el PBL d'un contracte de serveis intensius en mà d'obra a les seves variacions

- És jurídicament viable fixar preus unitaris diferents en les anualitats o períodes d'execució d'un contracte, motivada degudament pels índexs, els volums o altres circumstàncies concurrents (certs i coneguts) que justifiquin les diferències de preus perquè siguin ajustats a mercat.
- En canvi, si les variacions o les circumstàncies que motiven els diferents preus són estimacions incertes, aquesta possibilitat es troba limitada per l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el deure d'ús eficient dels fons públics. En aquest sentit, i específicament en els contractes de serveis amb ús intensiu de mà d'obra, sembla possible establir preus unitaris diferents per a les seves pròrrogues, per poder tenir en compte els costos salarials que derivin de la revisió de la taula salarial o de la modificació de les condicions econòmiques del conveni col·lectiu aplicable, sempre que aquests estiguin establerts amb caràcter definitiu o puguin determinar-se amb relativa certesa. A més, circumscriure a les pròrrogues l'establiment de preus unitaris diferents en aquests casos permet poder o haver de fer ús de l'opció de no acordar-les, en el cas que els increments salarials no arribessin a donar-se finalment –supòsit que només hauria de produir-se de forma molt excepcional d'acord amb la certesa que, com s'ha dit, ha de concórrer per considerar viable aquesta configuració de les licitacions.
- Es considera una alternativa més adequada per respondre a la necessitat de poder establir relacions contractuals amb certa durada en el temps, i que a més permetin tenir en compte les variacions salarials que es vagin produint, la subscripció d'un acord marc sense fixar els preus màxims que s'hagin d'aplicar a les contractacions basades, de manera que aquesta concreció es difereix en el moment en què es liciten els contractes basats, permetent així tenir en compte els costos salarials vigents en cada moment.



## Art 103.2 LCSP

No obstante, previa justificación en el expediente, podrá admitirse la revisión de precios en los contratos que no sean de obras, de suministros de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas o de suministro de energía, aunque su período de recuperación de la inversión sea inferior a cinco años siempre que la suma de la participación en el presupuesto base de licitación del contrato de las materias primas, bienes intermedios y energía que se hayan de emplear supere el 20 por ciento de dicho presupuesto. En estos casos la revisión solo podrá afectar a la fracción del precio del contrato que representa dicha participación. El pliego deberá indicar el peso de cada materia prima, bien intermedio o suministro energético con participación superior al 1 por ciento y su respectivo índice oficial de revisión de precios. No será exigible para la inclusión en los pliegos de la fórmula de revisión a aplicar al precio del contrato la emisión de informe por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

## RD 55/2017

### Artículo 9. Revisión periódica y predeterminada de precios en los contratos del sector público distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

1. Los precios contenidos en los contratos del sector público a los que es de aplicación el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, distintos a los contratos de obras y a los contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, sólo podrán ser objeto de revisión periódica y predeterminada.

7. Para los contratos con un precio igual o superior a cinco millones de euros, el órgano de contratación incluirá en el expediente de contratación un informe preceptivo valorativo de la estructura de costes, emitido por el Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

A tales efectos, el órgano de contratación deberá:

- a) Solicitar a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura de costes.
- b) Elaborar una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba de los operadores económicos mencionados en la letra anterior.
- c) Someter su propuesta de estructura de costes a un trámite de información pública por un plazo de 20 días. En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.

En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

d) Remitir su propuesta de estructura de costes al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.

8. Para los contratos con un precio inferior a cinco millones de euros, el órgano de contratación solicitará a cinco operadores económicos del sector la remisión de su estructura de costes. El órgano de contratación elaborará una propuesta de estructura de costes de la actividad. Para ello utilizará, siempre que sea posible, la información de las respuestas que reciba. La propuesta de estructura de costes será sometida a un trámite de información pública por un plazo de 20 días, con carácter previo a la aprobación de los pliegos.

En caso de que se presenten alegaciones en dicho trámite, el órgano de contratación deberá valorar su aceptación o rechazo de forma motivada en la memoria.

En el caso de los contratos de concesión de obra pública, el órgano de contratación podrá optar por incluir este trámite de información como parte del previsto en el apartado 3 del artículo 128 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El órgano de contratación deberá comunicar a efectos informativos al Comité Superior de Precios de Contratos del Estado y, en su caso, al órgano autonómico consultivo correspondiente, la estructura de costes incluida en el pliego.



**Moltes gràcies**

[jcca.eco@gencat.cat](mailto:jcca.eco@gencat.cat)

# **Principals qüestions analitzades i consideracions efectuades en els Informes del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya**

Begoña Admirable

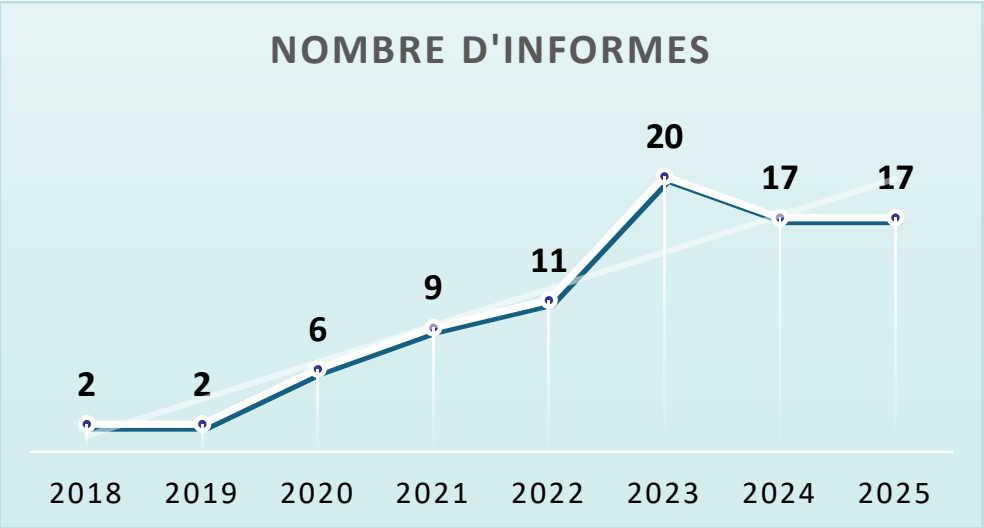
Coordinadora d'avaluació de partenariats i d'estructures de costos dels contractes  
Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya

*Seminari Gestió Econòmica Local, 17 d'abril de 2026*

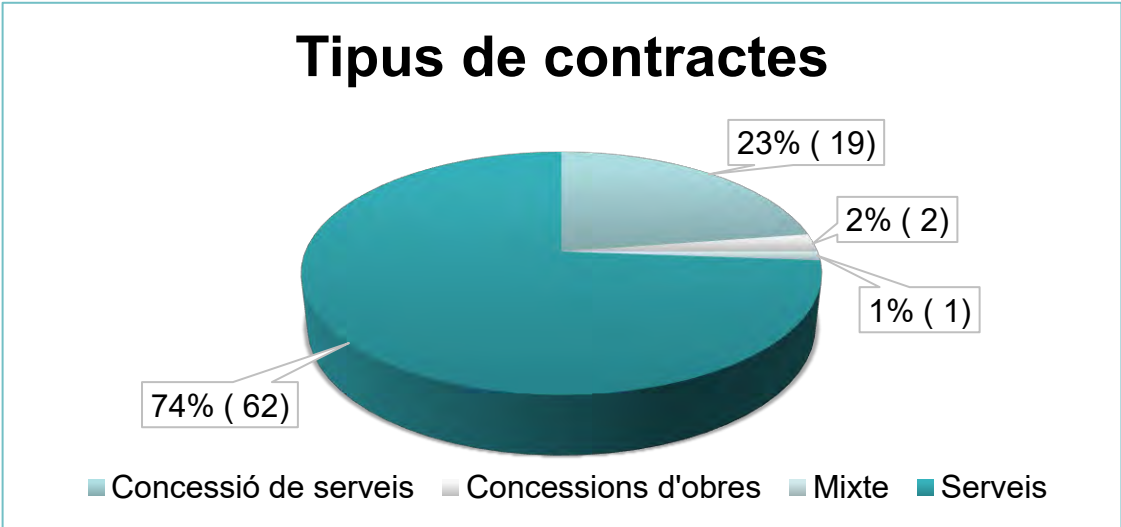
# CONTINGUTS

- 1. Activitat del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya: anàlisis dels informes aprovats**
- 2. ANTECEDENTS I: Procedència i límits**
- 3. ANTECEDENTS II: Documentació que s'ha de trametre al CPC amb la sol·licitud d'informe**
- 4. Requisits procedimentals**
- 5. Circumstàncies que han de concórrer perquè sigui procedent la revisió de preus i l'informe preceptiu del CPC**
- 6. Estructura de costos proposada**
- 7. Fórmula de revisió de preus i la seva connexió amb l'estructura de costos**

# 1. Activitat del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

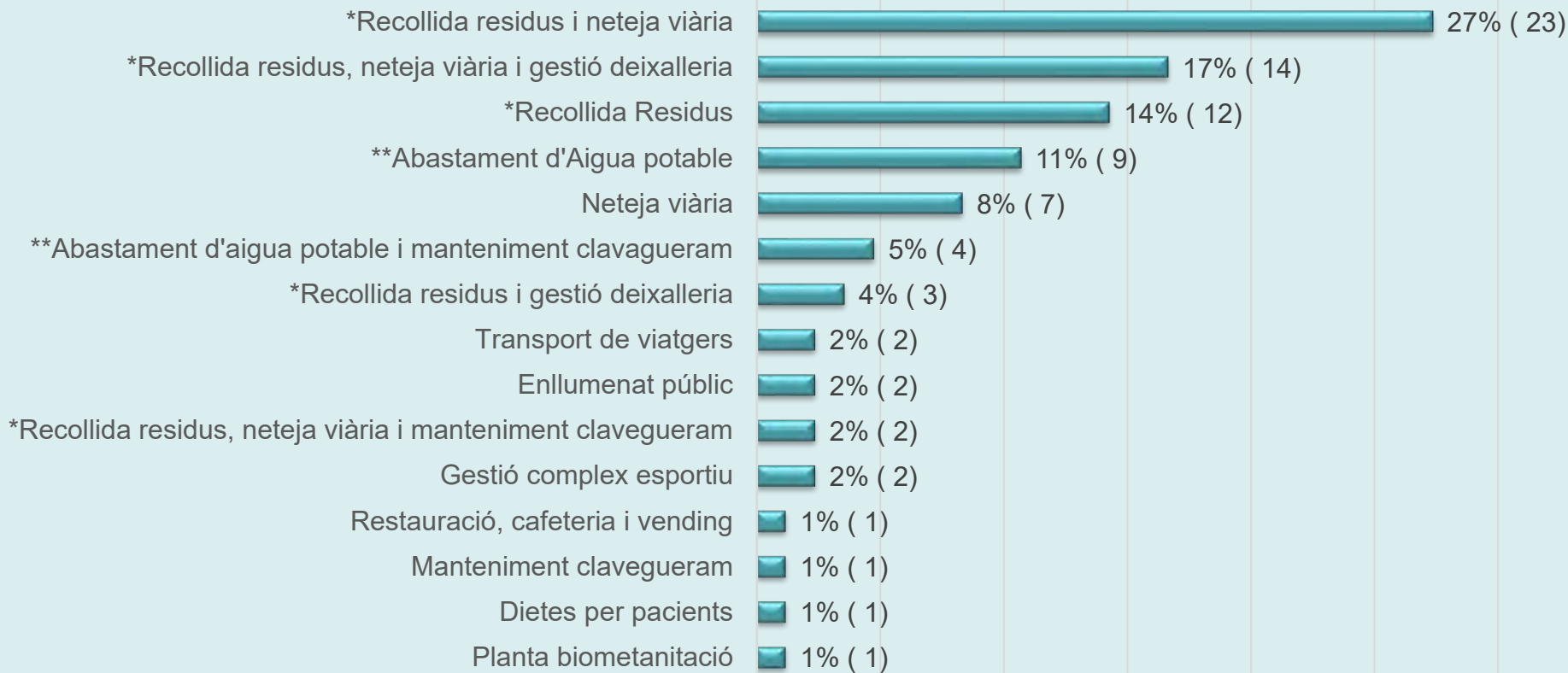


84 informes aprovats  
↳ 83 àmbit local



# 1. Activitat del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya

## Objecte dels contractes



73%

Contractes amb **recollida de residus** com activitat principal \*

15%

Contractes amb **subministrament d'aigua potable** com activitat principal \*\*

## 2. ANTECEDENTS I: Normativa. Procedència i límits

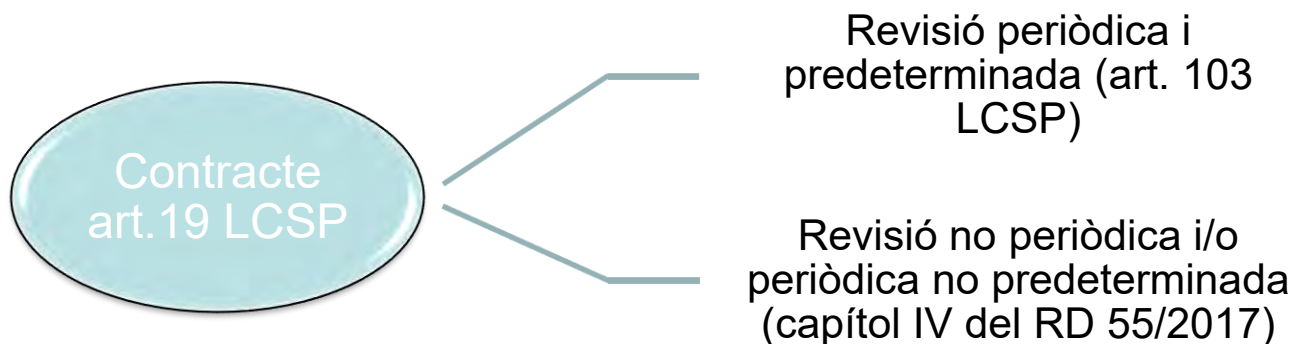
**Norma general:** els contractes del sector públic diferents dels (...) només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada.

**Excepció:** els contractes no subjectes a regulació harmonitzada als que es refereix l'apartat 2 de l'article 19 de la LCSP (concessions d'abastament i distribució d'aigua potable, tractament aigües residuals, entre d'altres) poden ser objecte de revisió periòdica no predeterminada o no periòdica



13 contractes d'abastament d'aigua potable → tots ells en concessió de serveis

El fet que un mateix element del cost pugui ser objecte dels dos règims de revisió a la vegada no resulta coherent.



## RECORDEU

Contracte art. 19  
LCSP

Revisió periòdica i  
predeterminada  
(art. 103 LCSP)

Considerar el component (amb variació de preu no recurrent) incorporat a la fórmula de revisió de preus periòdica i predeterminada com un concepte revisable més. De manera que no alterés la revisió mentre es mantingués invariable el cost i es tingué en compte en el moment de la seva variació

Contracte art. 19  
LCSP

Revisió no periòdica i  
periòdica no  
predeterminada  
(capítol IV del RD  
55/2017)

Considerar el component com a no revisable dintre la fórmula de revisió i aplicar-li, quan fos el cas, el règim de revisió establert al capítol IV del RD 55/2017

### 3. ANTECEDENTS II: Documentació que s'ha de trametre

#### **Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de Catalunya sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya**

Plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques

Memòria de l'expedient de contractació, ha de contenir o estar acompanyada de l'estudi de recuperació de la inversió i dels fluxos de caixa (en el cas de concessions estudi de viabilitat)

Proposta d'estructura de costos i memòria justificativa, on s'ha d'identificar clarament els components de cost revisables i els no revisables. (no cal si la justificació de l'estructura de costos està inclosa a la memòria de l'expedient)

Estructura de costos informada pels operadors econòmics del sector.

Còpia anunci d'informació pública de l'estructura de costos proposada, i si escau, al·legacions presentades amb informe de l'òrgan de contractació sobre l'acceptació o rebuig de les mateixes

Arxius informàtics en format fulls de càlcul –Excel o equivalents-. Han de permetre la consulta de:

1. Càlculs per determinar l'estructura de costos
2. Verificar la traçabilitat de la informació que permet quantificar cada component
3. Càlcul del període de recuperació de la inversió.

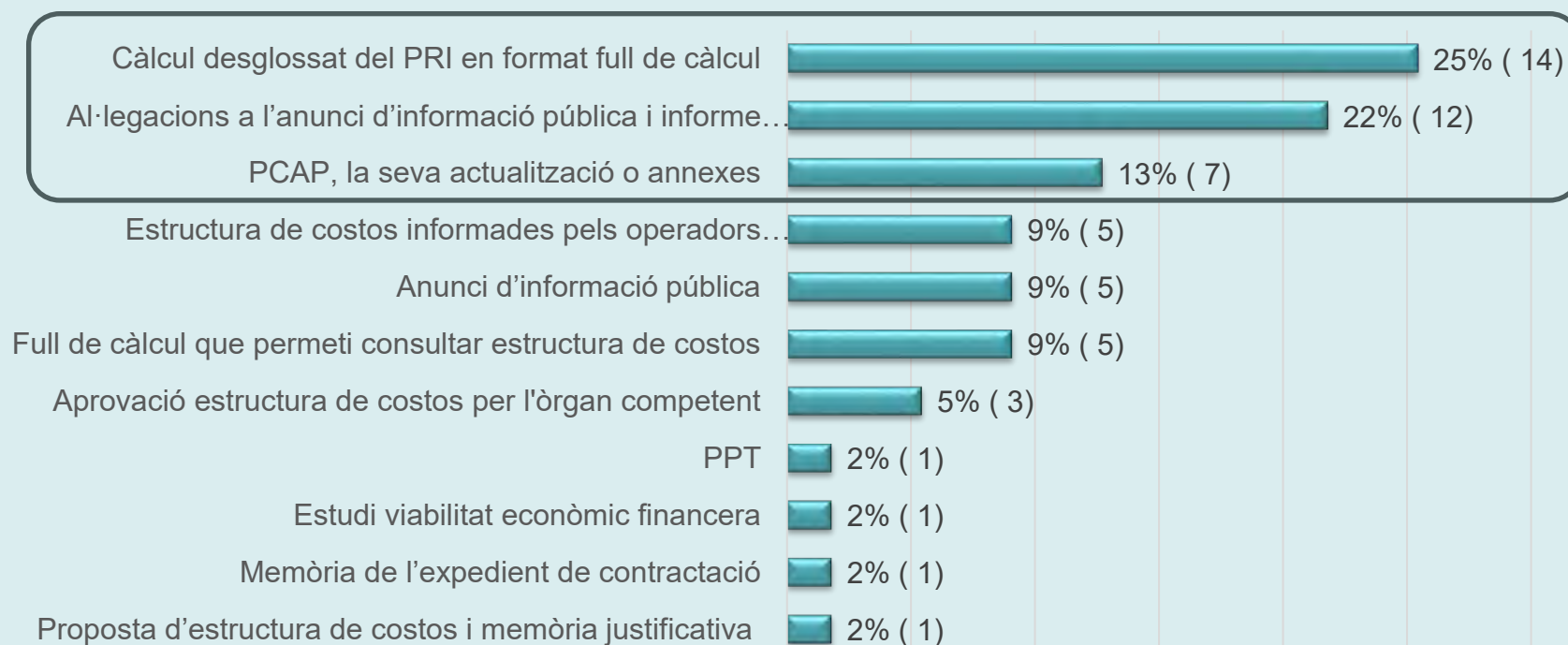
Qualsevol altra informació que es consideri rellevant

### 3. ANTECEDENTS II: Documentació que s'ha de trametre

2024-2025  $\Rightarrow$  34 informes aprovats  $\Rightarrow$  71% es fa requeriment

24 requeriments  $\Rightarrow$  55 documents

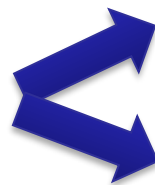
#### Documentació requerida



## RECORDEU



- ✓ Càlcul del període de recuperació de la inversió (PRI)



Estudi de recuperació de la inversió i fluxos de caixa

Traçabilitat en full de càlcul

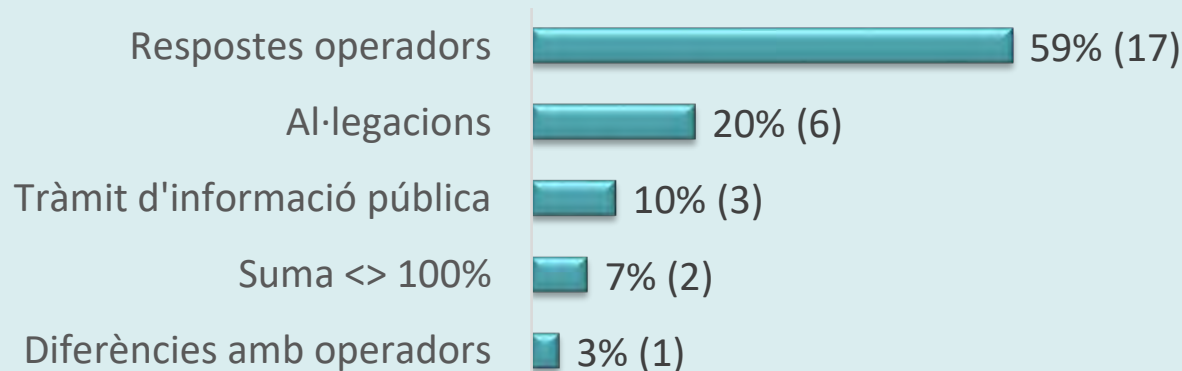
- ✓ L'anunci d'informació pública sempre acompanyat del certificat de si s'han rebut o no al·legacions i, en cas que si, si s'han acceptat o rebutjat.
- ✓ En cas de concessions ► Estudi de viabilitat econòmica-financera

## 4. REQUISITS PROCEDIMENTALS

L'òrgan de contractació ha de dur a terme, de conformitat amb l'article 9.7 del RD 55/2017, els tràmits següents:

- Sol·licitud a **cinc** operadors econòmics del sector de la seva estructura de costos.
- Elaboració d'una proposta d'estructura de costos.
- Tràmit d'informació pública de la proposta d'estructura de costos per un termini de 20 dies.
- Remissió de la proposta d'estructura de costos a l'òrgan competent per emetre l'informe valoratiu.

### 29 comentaris (34 informes)



## RECORDEU

- c) Tràmit d'informació pública de la proposta d'estructura de costos per un termini de 20 dies.
- ✓ En cas de modificació de l'estructura de costos cal tornar a fer el tràmit d'informació pública.
  - ✓ En el cas de contractes de concessió d'obra pública, l'òrgan de contractació pot optar per incloure el tràmit d'informació pública de l'estructura de costos com a part del tràmit d'informació pública de l'estudi de viabilitat. S'ha de fer de manera explícita.
- d) Remissió de la proposta d'estructura de costos a l'òrgan competent per emetre l'informe valoratiu.

### [Com sol·licitar un informe al Comitè de Preus de Contractes?](#)



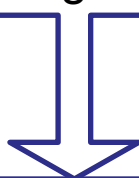
- ✓ La sol·licitud ha d'estar **signada pel president o presidenta** de l'entitat local.

## RECORDEU

a) Sol·licitud a **cinc** operadors econòmics del sector de la seva estructura de costos.



- ✓ Demanar-ho a més de 5 operadors per assegurar les 5 respostes.
- ✓ Les respostes dels operadors han d'estar actualitzades i ser **homogènies** (mateixos components que la proposta).



Es recomana que en l'escrit de sol·licitud tramès als operadors econòmics, s'indiqui de forma concreta la classificació dels components dels quals es vol obtenir la informació. Així com la especificació de l'activitat o activitats que inclou el contracte.

# RECORDEU

- a) Sol·licitud a **cinc** operadors econòmics del sector de la seva estructura de costos.
- ✓ Han de ser comparables.



Estructura sotmesa a l'anunci d'informació pública

| CONCEPTE                   | PERCENTATGE    | REVISABLE |
|----------------------------|----------------|-----------|
| Costos salarials           | <b>50,23%</b>  | Si        |
| Combustible                | <b>10,05%</b>  | Si        |
| Manteniments i reparacions | <b>10,98%</b>  | Si        |
| Lloguers de vehicles       | <b>2,95%</b>   | Si        |
| Lloguers d'instal·lacions  | <b>1,29%</b>   | Si        |
| Altres despeses            | <b>3,80%</b>   | No        |
| Amortització i finançament | <b>10,18%</b>  | No        |
| Despeses generals          | <b>5,26%</b>   |           |
| Benefici industrial        | <b>5,26%</b>   |           |
| TOTAL                      | <b>100,00%</b> |           |

| CONCEPTE  | %              |
|---|----------------|
| Costos de personal  | <b>48,79%</b>  |
| Consums   | <b>9,66%</b>   |
| Manteniment i reparacions   | <b>9,11%</b>   |
| Amortitzacions i finançament  | <b>18,34%</b>  |
| Altres costos   | <b>5,10%</b>   |
| Taxes i assegurances  | 0,90%          |
| Lloguers d'instal·lacions i d'altres despeses lligades a les instal·lacions | 2,80%          |
| Despeses lligades a la comunicació i el control dels serveis.               | 1,40%          |
| Despeses generals   | <b>6,00%</b>   |
| Benefici industrial   | <b>3,00%</b>   |
| TOTAL   | <b>100,00%</b> |

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Costos de personal         | <b>68,00%</b> |
| Amortització i financiació | <b>10,00%</b> |
| Carburants i lubricants    | <b>5,50%</b>  |
| Manteniment i reparacions  | <b>3,50%</b>  |
| Altres costos              | <b>3,00%</b>  |
| Despeses Generals          | <b>6,00%</b>  |
| Benefici Industrial        | <b>4,00%</b>  |
| TOTAL                      | <b>100%</b>   |

| CONCEPTE                     |   | %               |
|------------------------------|---|-----------------|
| Costos de Personal           |   | 61,00 %         |
| Consums                      |   | 7,00 %          |
| Manteniment i Reparacions    |   | 9,50 %          |
| Amortitzacions i Finançament |   | 11,00 %         |
| Despeses Generals            |   | 5,50 %          |
| Benefici Industrial          |   | 2,00 %          |
| Altres Costos                | Electricitat, gas i altres combustibles | 0,60 %          |
|                              | Assegurances, taxes i impostos          | 0,80 %          |
|                              | Manteniment instal·lacions              | 0,60 %          |
|                              | Equips informàtics (aplicacions)        | 0,30 %          |
|                              | Material auxiliar dels equips           | 0,70 %          |
|                              | Vestuari del personal                   | 0,60 %          |
|                              | Altres costos no significatius          | 0,40 %          |
| TOTAL                        |   | <b>100,00 %</b> |

| CONCEPTE                                     | %     |
|--|-------|
| Costos de personal                           | 51.94 |
| Consums                                      | 5.73  |
| Manteniment i reparacions                    | 6.77  |
| Amortitzacions i finançament                 | 12.07 |
| Despeses generals                            | 10.92 |
| Benefici industrial                          | 5.04  |
| Altres costos (desglossar el màxim possible) | 7.53  |
| Neteja contenidors                           | 0.47  |
| Encarregat de serveis                        | 2.67  |
| Oficina administració/tècnica/atenció        | 1.01  |
| Instal·lacions fixes                         | 3.38  |

| CONCEPTE                     | %  |
|------------------------------|----|
| Costos de personal           | 68 |
| Consums                      | 8  |
| Manteniment i reparacions    | 8  |
| Amortitzacions i finançament | 9  |
| Despeses generals            | 3  |
| Benefici industrial          | 3  |
| Assegurances                 | 1  |

## RECORDEU

b) Elaboració d'una proposta d'estructura de costos.

- ✓ Fer la sol·licitud demanant estructures de costos amb els mateixos elements de costos revisables.

Neteja viària  $\neq$  Neteja viària + Recollida de residus

En cas que la consulta hagi estat prèvia a la definició de l'estructura de costos definitiva  $\rightarrow$  cal reiterar la consulta per tal d'obtenir respostes adequades a:

- Mateixa estructura de costos
- Mateixes activitats contractuals

- ✓ Comprovar que la suma dels pesos sigui 100%.

- ✓ Treballar amb 2 decimals (en % pesos estructura de costos) = 4 decimals en coeficients fórmula de revisió



## RECORDEU

b) Elaboració d'una proposta d'estructura de costos.

BI i DG a l'estructura de costos? Sí o No



### Preàmbul RD 55/2017

“Cada componente de coste deberá ponderarse por su peso en el valor íntegro de la actividad, concepto que se distancia del de costes totales en la medida que incluye no sólo la retribución de los bienes intermedios, factores productivos y capitales ajenos, sino también la correspondiente a los capitales propios, esto es, el beneficio. En el ámbito de la **contratación pública** el **valor íntegro de la actividad** será el **precio del contrato, por ser toda la remuneración a percibir por el contratista.**”



[Informe 10/09, de 25 de septiembre de 2009, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. “Cálculo de la revisión de precios en los contratos de obra sobre las cantidades certificadas”](#) i Dictamen de l'Advocacia General de l'Estat de 25 de març de 2010 sobre “Importe de la base de cálculo de revisión de precios en los contratos de obras y suministros de fabricación”

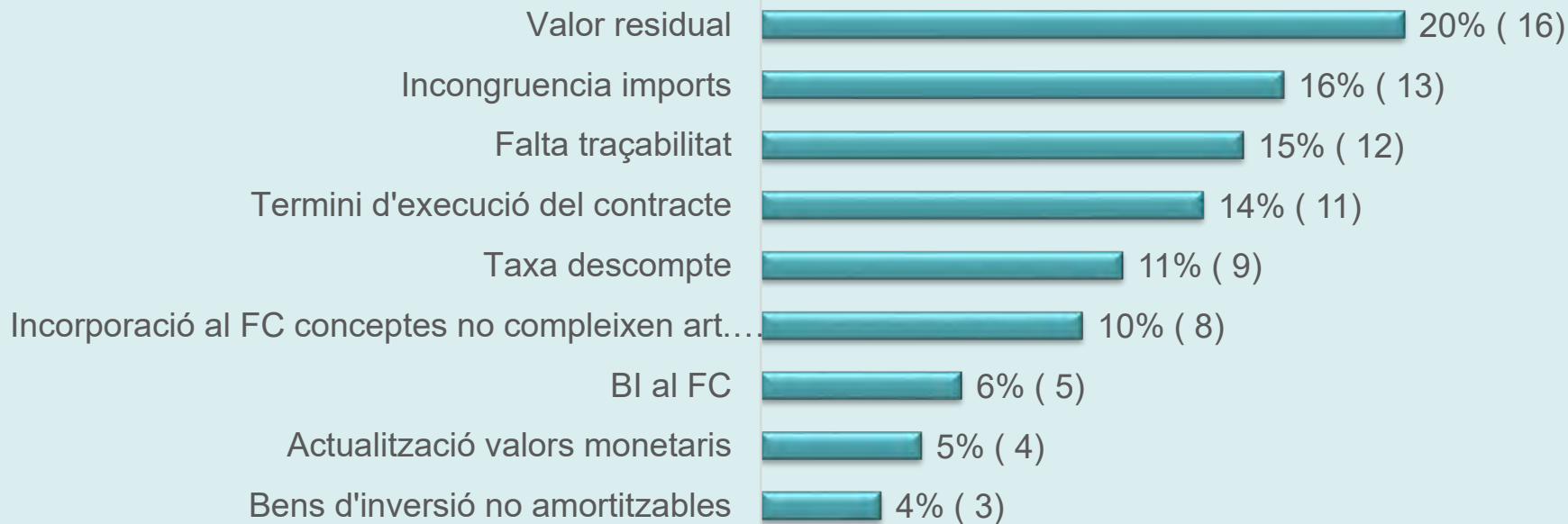
## 5. CIRCUMSTÀNCIES QUE HAN DE CONCORRER...

Informe preceptiu si VEC>5M€

Revisió periòdica i predeterminada si concorren les dues circumstàncies següents:

- Que el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a cinc anys, justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.
- Que estigui previst així en els plecs, que han de detallar la fórmula de revisió.

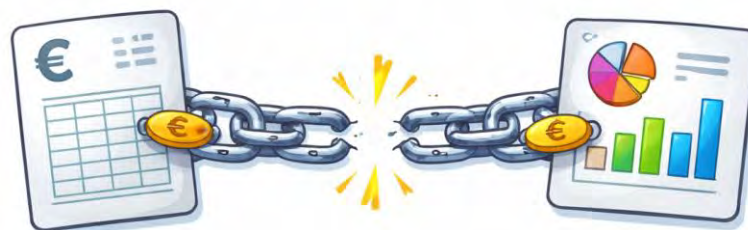
### 81 comentaris (34 informes)



## RECORDEU

### Falta traçabilitat i incongruència dels imports

- ✓ Que al full de càlcul es pugui seguir els imports del càlcul del PRI fins als preus unitaris de l'estudi econòmic.
- ✓ Revisar els valors als diferents documents: fulls de càlcul, memòria justificativa, memòria de l'estructura de costos, estudi viabilitat, plecs!!!
- ✓ Les inversions han d'estar definides i explicitades als plecs.



## RECORDEU

### Càlcul del PRI.

Regulat a l'article 10 del RD 55/2017. Es defineix com el valor de  $n$  per al qual es compleix la desigualtat següent, un cop fetes totes les inversions per a l'execució correcta de les obligacions que preveu el contracte:

$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

$t$  són els anys en nombres enters

$FC_t$  és el fluxe de Caixa esperat de l'any  $t$  per a les activitats d'explotació i per a les activitats d'inversió

$b$  és la taxa de descompte, el valor de la qual és el [rendiment mitjà en el mercat secundari del deute de l'Estat a 10 anys en els últims 6 mesos](#) incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics

#### **Excepció**

- Casos: contractes de concessió d'obres i concessió de serveis finançats a càrrec dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Aplicació de l'art. 56 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: rendiment mitjà en el mercat secundari del deute de l'Estat a 30 anys incrementat en un diferencial de 300 punts bàsics.

# RECORDEU

## Càlcul del PRI

| Any                                      | 0                      | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     | 6                     | 7                     | 8                     |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                         |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| Retribució anual                         |                        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        |
| <b>INGRESSOS</b>                         |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|  |                        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        | 9.301.324,17 €        |
| <b>COSTOS</b>                            |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| Personal                                 |                        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        | 6.186.292,10 €        |
| Costos d'explotació                      |                        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        | 1.415.853,01 €        |
| Despeses generals                        |                        | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          | 380.107,26 €          |
| Benefici Industrial                      |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>COSTOS</b>                            |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|  |                        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        | 7.982.252,36 €        |
| <b>Resultat FC activitats explotació</b> |                        | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> |
| Inversió                                 | -8.270.990,71 €        |                       |                       |                       |                       | -22.800,00 €          |                       |                       |                       |
| <b>Resultat FC activitats d'inversió</b> | <b>-8.270.990,71 €</b> | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>         | <b>-22.800,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>         | <b>0,00 €</b>         |
| <b>FCL</b>                               |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|  | -8.270.990,71 €        | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.296.271,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> | <b>1.319.071,81 €</b> |
| Flux de Caixa Descomptat                 | -8.270.990,71 €        | 1.255.900,04 €        | 1.195.753,63 €        | 1.138.487,70 €        | 1.083.964,29 €        | 1.014.213,18 €        | 982.625,99 €          | 935.566,97 €          | 890.761,66 €          |
| Flux de Caixa Descomptat Acumulat        | -8.270.990,71 €        | -7.015.090,67 €       | -5.819.337,04 €       | -4.680.849,34 €       | -3.596.885,05 €       | -2.582.671,87 €       | -1.600.045,89 €       | -664.478,92 €         | 226.282,74 €          |
|  |                        |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       | X                     |
| <b>TAXA DESCOMPTE</b>                    | <b>5,03%</b>           |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| VAN 8 anys                               | 226.282,74 €           |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| TIR 8 ANYS                               | 6%                     |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |

### Artículo 10 RD 55/2017

El flujo de caja procedente de las actividades de explotación, que es la diferencia entre los cobros y los pagos ocasionados por las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos del contrato, teniendo en cuenta tanto las contraprestaciones abonadas por los usuarios como por la Administración, así como por otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión y financiación.

El flujo de caja procedente de las actividades de explotación comprenderá, entre otros, cobros y pagos derivados de cánones y tributos, excluyendo aquellos que graven el beneficio del contratista.

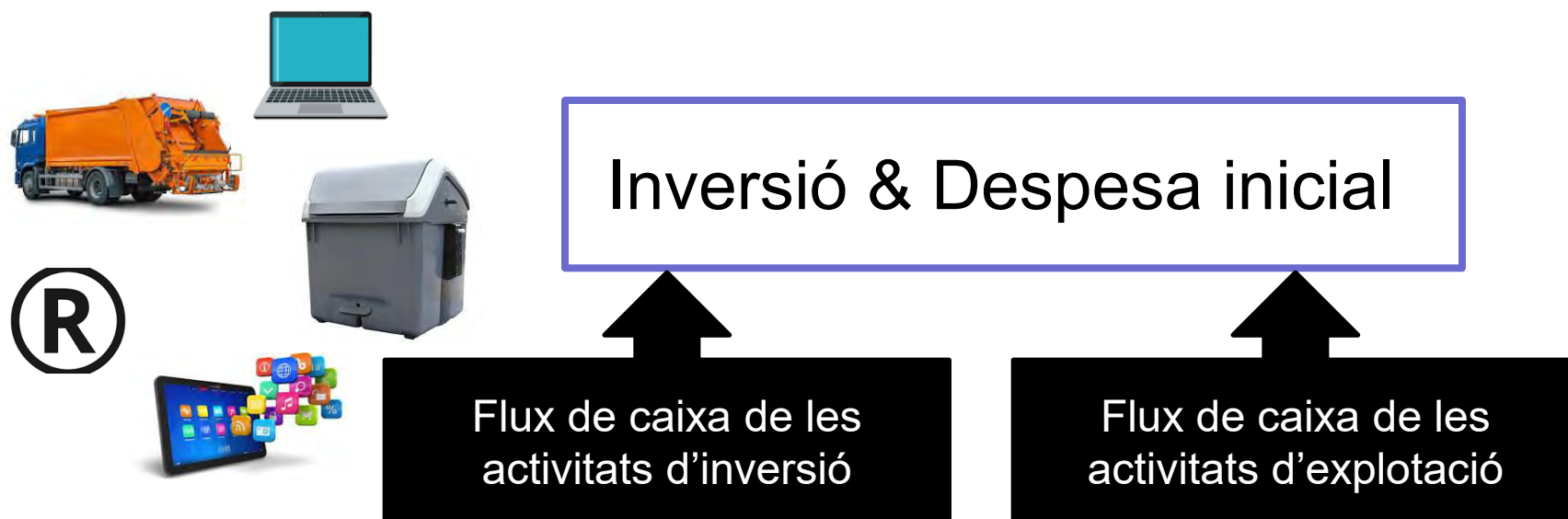
La estimación de los flujos de caja se realizará sin considerar ninguna actualización de los valores monetarios que componen  $FC_t$ .

# RECORDEU

## Càlcul del PRI

Article 10 RD 55/2017

“El flujo de caja procedente de las actividades de inversión es la diferencia entre los cobros y los pagos que tienen su origen en la adquisición de **activos no corrientes** y otros activos equivalentes, tales como **inmovilizados intangibles** (entre ellos, derechos de uso de propiedad industrial o intelectual, concesiones administrativas o aplicaciones informáticas), **materiales o inversiones inmobiliarias**, así como los cobros procedentes de su enajenación”



## RECORDEU

### Càlcul del PRI. Valor residual

L'article 10 del RD 55/2017 especifica que s'ha d'incloure com a cobrament procedent de les activitats d'inversió (i encara que no se'n prevegi l'alienació efectiva en el moment de fer les projeccions) el valor residual dels actius, entès com **l'import que es podria recuperar** al terme del contracte o bé de la vida útil de l'element patrimonial, en cas que aquesta finalitzi amb anterioritat, ja sigui per la seva venda al mercat o **per altres mitjans**



- ✓ Indicar a plecs com revertiran les inversions del contracte.
- ✓ Valor residual 0?
- ✓ Justificar la vida útil dels bens amortitzables.
- ✓ En cas de valor residual d'actius, ja sigui per adquisició (negatiu) o alienació (positiu) s'ha d'incorporar al sumatori dels fluxos de caixa corresponent a les activitats d'inversió.

## RECORDEU

### Càlcul del PRI. Termini d'execució del contracte

L'article 29 de la LCSP estableix una **durada màxima** dels contractes de serveis de **5 anys**, incloent les possibles pròrrogues i, excepcionalment, es preveu la possibilitat d'establir una durada superior, si bé només quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte, incloent l'obtenció d'un benefici sobre el capital invertit en condicions normals d'explotació. Recordar, també, que l'article 9.5 del RD 55/2017 estableix que la revisió de preus no pot tenir lloc transcorregut el període de recuperació de la inversió del contracte

- ✓ Termini màxim del contracte = Període de recuperació de la inversió  
Pròrrogues només si termini del contracte menor a 5 anys  
Si termini del contracte > 5 anys → NO pròrrogues → termini màxim calculat pel període de recuperació de la inversió
- ✓ La revisió no pot tenir lloc transcorregut el període de recuperació de la inversió del contracte (art. 9.5 RD 55/2017).



## RECORDEU

### Càlcul del PRI



Incloure el valor residual dels actius, si escau, com activitats d'inversió

Referenciar la data de la taxa de descompte (dotar-la de traçabilitat)

Benefici Industrial als fluxos de caixa



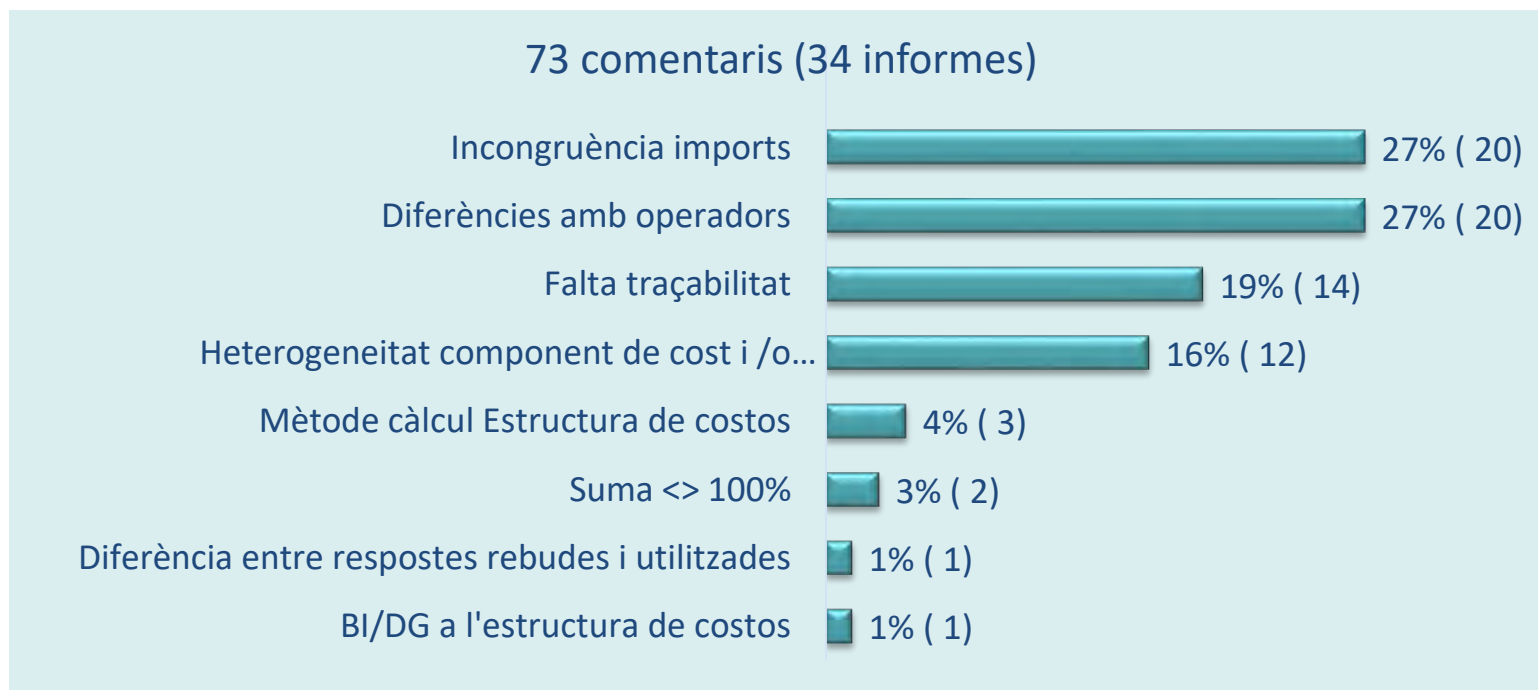
Cobraments i pagaments derivats d'activitats de finançament (interessos)

Amortitzacions als fluxos de caixa

Actualització dels valors monetaris

## 6. ESTRUCTURA DE COSTOS PROPOSADA

Valorar la traçabilitat de la informació i la consistència econòmica del model per obtenir l'estructura de costos.



## RECORDEU

### Estructura de costos



- ✓ Els imports en els diferents documents i al full de càlcul han de coincidir. I si es el cas, explicar els canvis i justificar-los.
- ✓ Cal justificar les diferències amb les respostes dels operadors.
  - Estructura basada en el propi estudi econòmic
  - Valorar, a més de la diferència amb la mitjana, el rang de valors min. i màx. de les respostes
- ✓ Fulls de càlcul amb els enllaços habilitats i que es pugui arribar als preus unitaris
- ✓ No barrejar partides, especialment en costos revisables.

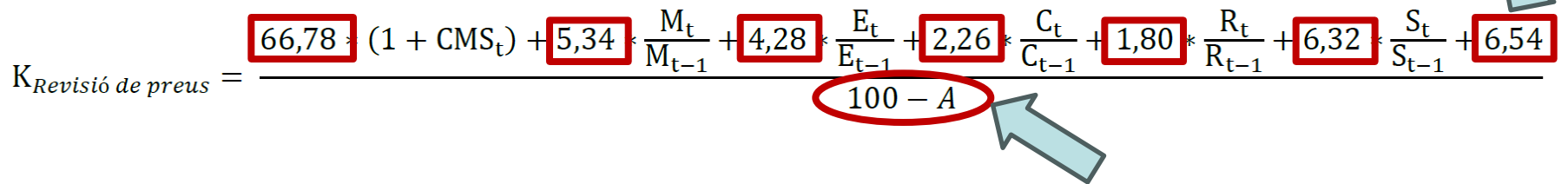
## 7. FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS

### 177 comentaris (34 informes)



## 7. FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS

### Exemple I

$$K_{\text{Revisió de preus}} = \frac{66,78 \cdot (1 + \text{CMS}_t) + 5,34 \cdot \frac{M_t}{M_{t-1}} + 4,28 \cdot \frac{E_t}{E_{t-1}} + 2,26 \cdot \frac{C_t}{C_{t-1}} + 1,80 \cdot \frac{R_t}{R_{t-1}} + 6,32 \cdot \frac{S_t}{S_{t-1}} + 6,54}{100 - A}$$


On

**K<sub>revisió de preus</sub>** és el coeficient de revisió de preus interanual a aplicar als preus vigents de l'any anterior.

**CMS:** Índex de variació màxim de les retribucions generals del personal al servei del sector públic que fixi la llei de Pressupostos Generals de l'Estat (incloent d'altres revisions salarials del personal al servei del sector públic si hi haguessin i es fessin efectives) per l'any anterior a l'any objecte de revisió (pe: si es fa la revisió de preus del període de juny 2027 a maig de 2028 es prendrà com a índex CMS l'increment salarial previst als PGE per l'any 2026 així com els increments extres que s'hagin aplicat per l'any 2026).

**M:** Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 3312 (Reparació de maquinària) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística entre els dos anys anteriors a l'any objecte de la revisió.

**E:** Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 1920 (Refino de petroleo) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

**C:** Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 2351 (Fabricación de cemento) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

**R:** Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 0812 (Extracción de gravas y arenas; extracción de arcilla y caolín) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

**S:** Índex de preus industrials IPRI+IPRIX Base 2021, per a la classe 2410 (Fabricación de productos básicos de hierro, acero y ferroaleaciones) elaborada i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística.

**A:** Valor amortitzacions no revisables, A=6,68

## 7. FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS



### Exemple II



$$K_t = 1 + [A \times (1 + I_p / 100) + B \times (I_{\text{gasoil } t} / I_{\text{gasoil } t0}) + C \times (RIME_t / RIME_{t0}) + D - 1] / (A + B + C)$$

$$K_t = 1 + \frac{A * \left(1 + \frac{I_p}{100}\right) + B * \left(\frac{I_{\text{gasoil } t}}{I_{\text{gasoil } t0}}\right) + C * \left(\frac{RIME_t}{RIME_{t0}}\right) + D - 1}{(A + B + C)}$$

A= cost de personal

B= cost de gasoil

C=cost de manteniment

D=costos no revisables

## 7. FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS



### Exemple III

$$CRt = a * \left(1 + \frac{S}{100}\right) + b * \left(1 + \frac{IPRI}{100}\right) + c * \left(1 + \frac{I_{gasoil}}{100}\right) + d$$

**S:** variació interanual respecte a l'any anterior

**IPRI:** variació anual de l'Index del grup 331 de Reparació de Productes Metal·lics, Maquinària i Equip

Formula de calcul: variació experimentada en l'àmbit nacional del grup 331 "Reparació de productes metal·lics, maquinària i equip" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte de l'any anterior

**I<sub>gasoil</sub>:** variació anual del preu del combustible, gasoil, gasolina, equivalents, des de l'any de formalització del contracte.

Variació percentual experimentada del preu del gasoil corresponent a Espanya segons Institut Nacional d'Estadística (INE) publicat pel mes de revisió del servei respecte el mateix mes de l'any anterior.

Variació percentual = (Preu mes de revisió – Preu mateix mes any anterior)/Preu mateix mes any anterior.

$$I_{\text{formalització}} = 110 \quad I_{\text{revisió}} = 112$$

### Fórmula

$$\frac{I_{\text{revisió}} - I_{\text{formalització}}}{I_{\text{formalització}}} = 0,018 \times 100 = 1,8\%$$

$$1 + 0,018 = 1,018$$

### Relació índex (fórmules tipus)

$$\frac{I_{\text{revisió}}}{I_{\text{formalització}}} = 1,018$$

# 7. FÓRMULA DE REVISIÓN DE PREUS

## Índexs de preus & variacions

[Índice de precios Industriales \(IPRI\)](#)

[Índices nacionales de subclases \(IPC\)](#)

[Índices de Precios del Sector Servicios](#)

INEbase > Industria y ener... > Industria, ener... > Índices de prec... > Índice de Preci...

**Índice de Precios Industriales. Base 2021**  
 Índice de Precios Industriales. Base 2021

**Índices nacionales de clases.**  
 Unidades: Índice, Tasas

Selecione valores a consultar

**Clases**

33

- 3240 Fabricación de juegos y juguetes
- 3250 Fabricación de instrumentos y suministros médicos y odontológicos
- 3291 Fabricación de escobas, brochas y cepillos
- 3299 Otras industrias manufactureras n.c.o.p.
- 3312 Reparación de maquinaria**
- 3315 Reparación y mantenimiento naval

Seleccionados: 1 Total: 221

**Índices y Tasas**

Índice

Variación mensual

Variación anual

Variación en lo que va de año

Seleccionados: 4 Total: 4

|                                      | 2026M02 | 2025M02 | 2024M02 |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| <b>3312 Reparación de maquinaria</b> |         |         |         |
| Índice                               | 115,639 | 111,476 | 109,178 |
| Variación mensual                    | 0,1     | 0,8     | 0,1     |
| Variación anual                      | 3,7     | 2,1     | 2,8     |
| Variación en lo que va de año        | 1,2     | 1,1     | 1,5     |

|                                      | 2025M12 | 2025M11 |
|--------------------------------------|---------|---------|
| <b>3312 Reparación de maquinaria</b> |         |         |
| Índice                               | 114,279 | 113,443 |
| Variación mensual                    | 0,7     | 0,5     |
| Variación anual                      | 3,6     | 3,4     |
| Variación en lo que va de año        | 3,6     | 2,8     |

**2025 vs 2024**

$$\frac{I_t}{I_{t_0}} = \frac{111,476}{109,178} = 1,021$$

↑ 2,1%

**2026 vs 2024**

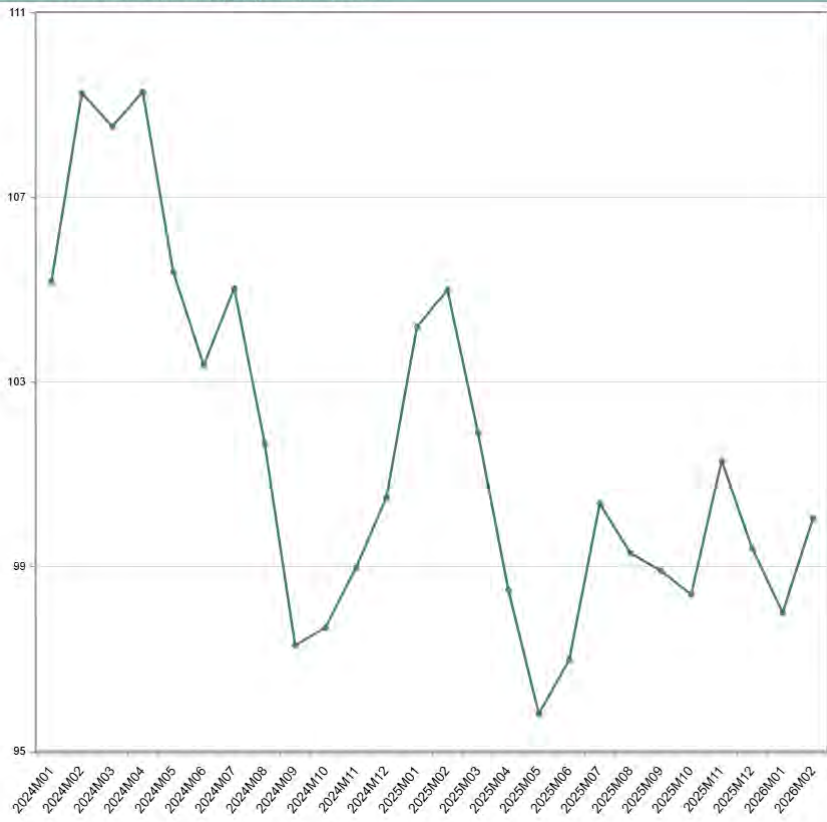
$$\frac{I_t}{I_{t_0}} = \frac{115,639}{109,178} = 1,059$$

↑ 5,9%

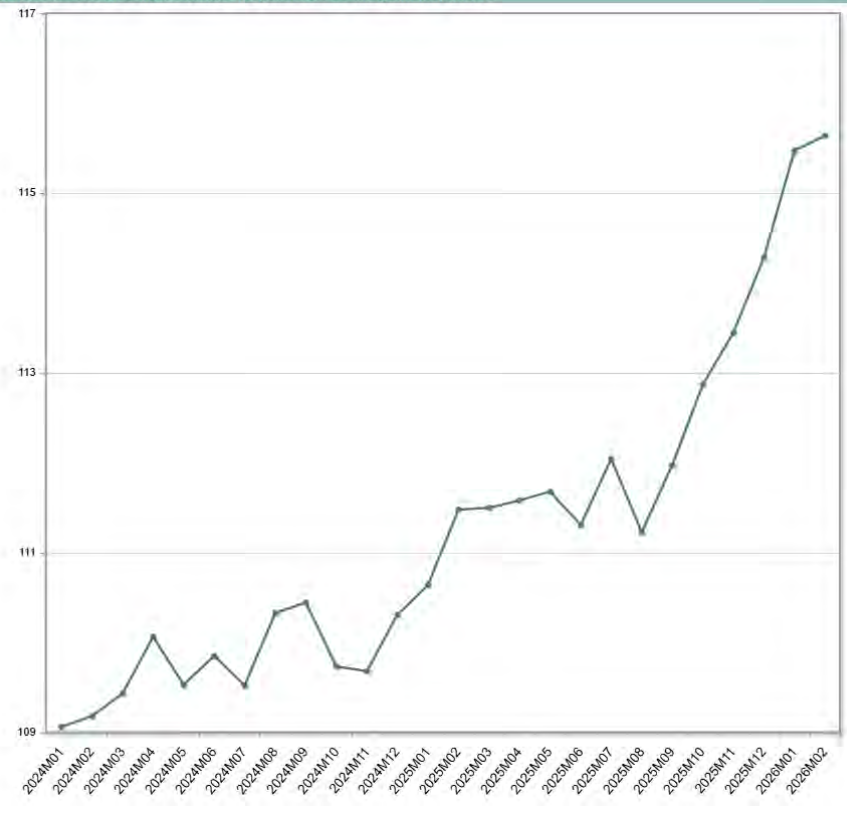
# 7. FÓRMULA DE REVISIÓ DE PREUS

## Índexs de preus

Índice de Precios de Consumo (IPC), Gasóleo, Índice



Índices de Precios Industriales, Reparación de maquinaria, Índice



# RECORDEU

## FÓRMULA

# No ens compliquem!!!!

Metodologia de les fórmules tipus del Ministeri

### Fórmula 161. Señalización horizontal de carreteras

$$K_t = 0.14 \frac{E_t}{E_0} + 0.33 \frac{Q_t}{Q_0} + 0.01 \frac{S_t}{S_0} + 0.08 \frac{V_t}{V_0} + 0.44$$

### Fórmula 5: ruta con autocar y recorrido corto, sin uso de estación

$$K_t = 0.29 \frac{PR_t}{PR_0} + 0.04 \frac{MP_t}{MP_0} + 0.04 \frac{MR_t}{MR_0} + 0.02 \frac{N_t}{N_0} + 0.25(1 - X) \frac{G_t}{G_0} + 0.36$$

E=Energia  
Q=Productes químics  
S=Materials siderúrgics  
V=Vidre  
PR=Personal de conducció  
MP=Costos de manteniment vehicles (ma d'obra)  
MR= Costos de manteniment vehicles (recanvis)  
N=neumàtics  
G=gasoil d'automoció

Amb costos de personal (incrementos convenis)

$$K_t = A \times \left( 1 + \frac{I_p}{100} \right) + B \times \frac{I_{gasoil\ t}}{I_{gasoil\ 0}} + C \times \frac{I_{manteniment\ t}}{I_{manteniment\ 0}} + D$$



- ✓ Si índex oficial publicat ► fem servir índex!
- ✓ Mitjana dels últims 12 mesos si preus amb molta fluctuació o variabilitat
- ✓ Mecanisme que incentivi el comportament eficient o justificació de la no inclusió

## RECORDEU

### Components revisables



- ✓ Directament relacionats amb l'activitat en qüestió i siguin indispensables per al seu exercici (art. 3 RD 55/2017)
- ✓ No sotmeses al control de l'operador econòmic (art. 4 RD 55/2017)
- ✓ Limitació als costos de mà d'obra. L'increment no pot ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic (art. 5 RD 55/2017)
- ✓ Significatiu:  $> 1\%$  (art. 7 RD 55/2017)
- ✓ Aproximat per un preu individual o índex específic de preus, que ha de tenir la màxima desagregació possible (art. 7 RD 55/2017)

# Annex

## Operativa de la revisió de preus

Pressupost Base Licitació  
(sense IVA)

|              |              |
|--------------|--------------|
| A            | 30 €         |
| B            | 70 €         |
| PEM          | 100 €        |
| DG (10 %)    | 10 €         |
| BI (5 %)     | 5 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>115 €</b> |

Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

$$\text{Total PBL (sense IVA)} \times K_t = 115 \times 1,02609 = \mathbf{118}$$

|              |              |
|--------------|--------------|
| A            | 30 €         |
| B            | 70 €         |
| PEM          | 100 €        |
| DG (10 %)    | 10 €         |
| BI (5 %)     | 5 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>115 €</b> |

Advocacia General de l'Estat

$$\begin{aligned} \text{PEM} \times K_t &= 100 \times 1,02609 = 102,61 \\ 102,61 + (10 \% \text{ de } 102,61) + (5 \% \text{ de } 102,61) &= \\ 102,61 + 10,26 + 5,13 &= \mathbf{118} \end{aligned}$$

$$K_t = 1,02609$$

# Operativa de la revisió de preus

$I_{At} = 112,2$  (índex de preu el mes i any de revisió)  
 $I_{A0} = 102$  (índex de preu el mes i any de la formalització)



## Estructura de costos 1

|          |          |           |
|----------|----------|-----------|
| A        | 26,09 %  | Revisable |
| B        | 60,87 %  | 73,91 %   |
| DG (10%) | 8,69 %   |           |
| BI (5%)  | 4,35 %   |           |
| TOTAL    | 100,00 % |           |

### FÓRMULA DE REVISIÓ

$$K_t = 0,2609 \times \left(\frac{I_{At}}{I_{A0}}\right) + 0,7391$$

$$K_t = 0,2609 \times 1,1 + 0,7391 = \underline{1,02609}$$

### APLICACIÓ DE LA REVISIÓ SEGONS INFORME 10/09 JCCPE

Total PBL (sense IVA) x  $K_t = 115 \times 1,02609 = \mathbf{118}$

### APLICACIÓ DE LA REVISIÓ SEGONS DICTAMEN ADVOCACIA DE L'ESTAT

$$PEM \times K_t = 100 \times 1,02609 = 102,609$$

$$102,609 + (10 \% \text{ de } 102,609) + (5 \% \text{ de } 102,609) = 102,609 + 10,2609 + 5,13045 = \mathbf{118}$$

|           |       |
|-----------|-------|
| A         | 30 €  |
| B         | 70 €  |
| PEM       | 100 € |
| DG (10 %) | 10 €  |
| BI (5 %)  | 5 €   |
| TOTAL     | 115 € |

## Estructura de costos 2



|       |       |           |
|-------|-------|-----------|
| A     | 30 %  | Revisable |
| B     | 70 %  |           |
| TOTAL | 100 % |           |

### FÓRMULA DE REVISIÓ I ESTRUCTURA DE COSTOS SENSE TENIR EN COMPTE LES D.G. NI EL B.I.

$$K_t = 0,3 \times \left(\frac{I_{At}}{I_{A0}}\right) + 0,7 = 0,3 \times 1,1 + 0,7 = \underline{1,03}$$

Ja no té sentit aplicar revisió sobre PBL perquè DG i BI no estan a l'estructura

### APLICACIÓ DE LA REVISIÓ SOBRE P.E.M. I AFEGIM D.G. I B.I.

$$PEM \times K_t = 100 \times 1,03 = 103$$

$$103 + (10 \% \text{ de } 103) + (5 \% \text{ de } 103) = 103 + 10,3 + 5,15 = \mathbf{118'45}$$



### APLICACIÓ DE LA REVISIÓ SOBRE P.E.M. I APLIQUEM VALORS ORIGINALS D.G. I B.I.

$$103 + 10 + 5 = \mathbf{118}$$

**Moltes gràcies**

[jcca.eco@gencat.cat](mailto:jcca.eco@gencat.cat)

# 4<sup>a</sup>

## sessió

### 22/05/26

#### **L'AVALUACIÓ DE LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES COM A EINA PER LA PRESA DE DECISIONS EN ELS ENS LOCALS**

La importància de l'avaluació dels projectes en la presa de decisions de les polítiques públiques i la seva utilitat pels ens locals.

**Mireia Borrell Porta**, directora executiva de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques, Ivàlua.

#### **EXEMPLES PRÀCTICS**

L'avaluació econòmica: utilitat i com dur-la a terme.

**Daniel Albalate del Sol**, professor Agregat d'Economia a la Universitat de Barcelona i director de l'Observatori d'anàlisi i avaluació de polítiques públiques.

Dades i presa de decisions en el context dels ens locals.

**Marta Curto Grau**, economista, doctora en economia per la Universitat de Barcelona i enginyera de recerca sènior al Laboratori de Ciències Socials i Humanitats Computacionals al Barcelona Supercomputing Center.

Aplicació pràctica. Com utilitzar les dades per prendre decisions.

**Núria Rovira Costas**, regidora de Projectes i Planificació del municipi de l'Ajuntament del Vendrell, i **Núria Galtés Rovira**, vice secretària de l'Ajuntament del Vendrell.

# Avaluació de polítiques públiques

## Què és i per què l'hauries d'impulsar?

Seminari de Gestió Econòmica Local de la Federació de Municipis de Catalunya

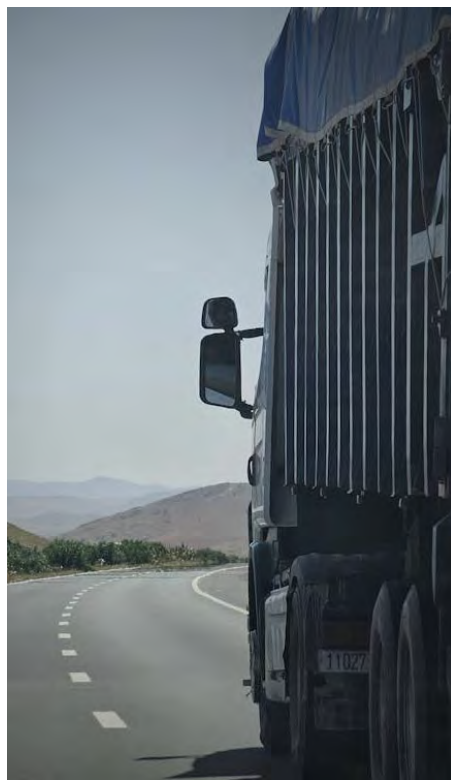
**Mireia Borrell Porta**, Directora Executiva d'Ivàlua

22 de maig de 2026

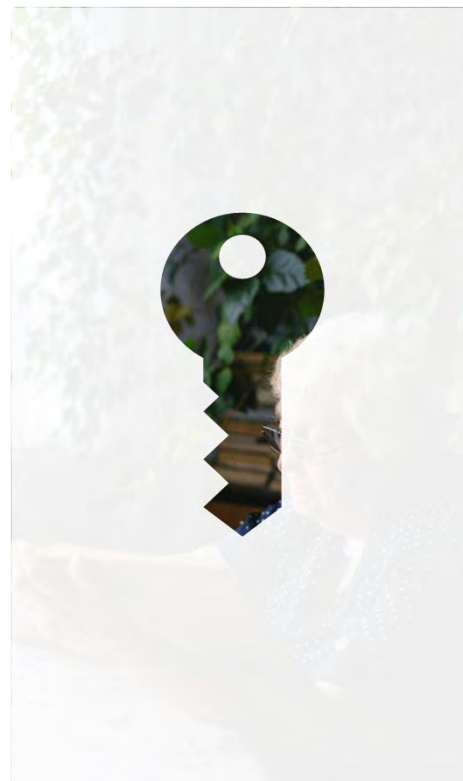




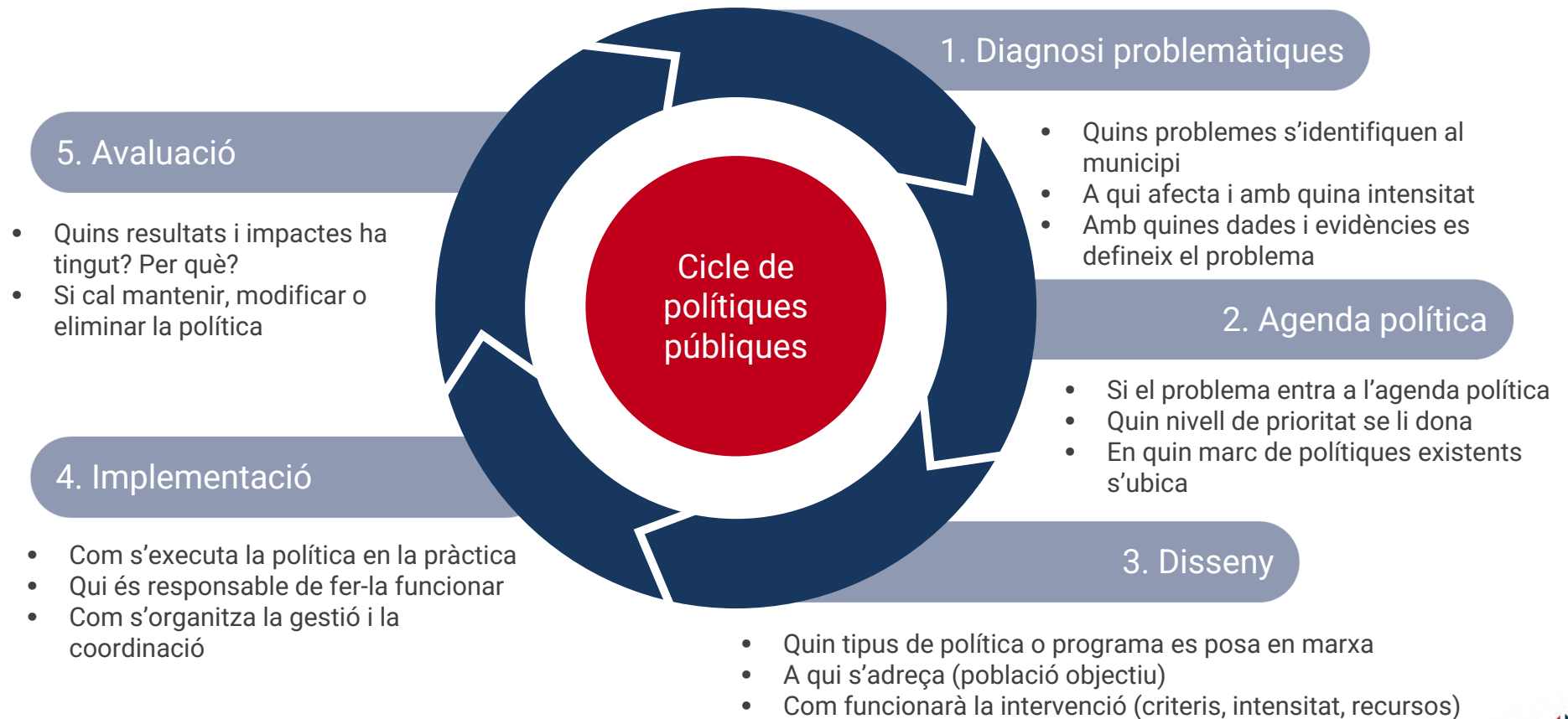
# Problemes afronten els municipis de Catalunya



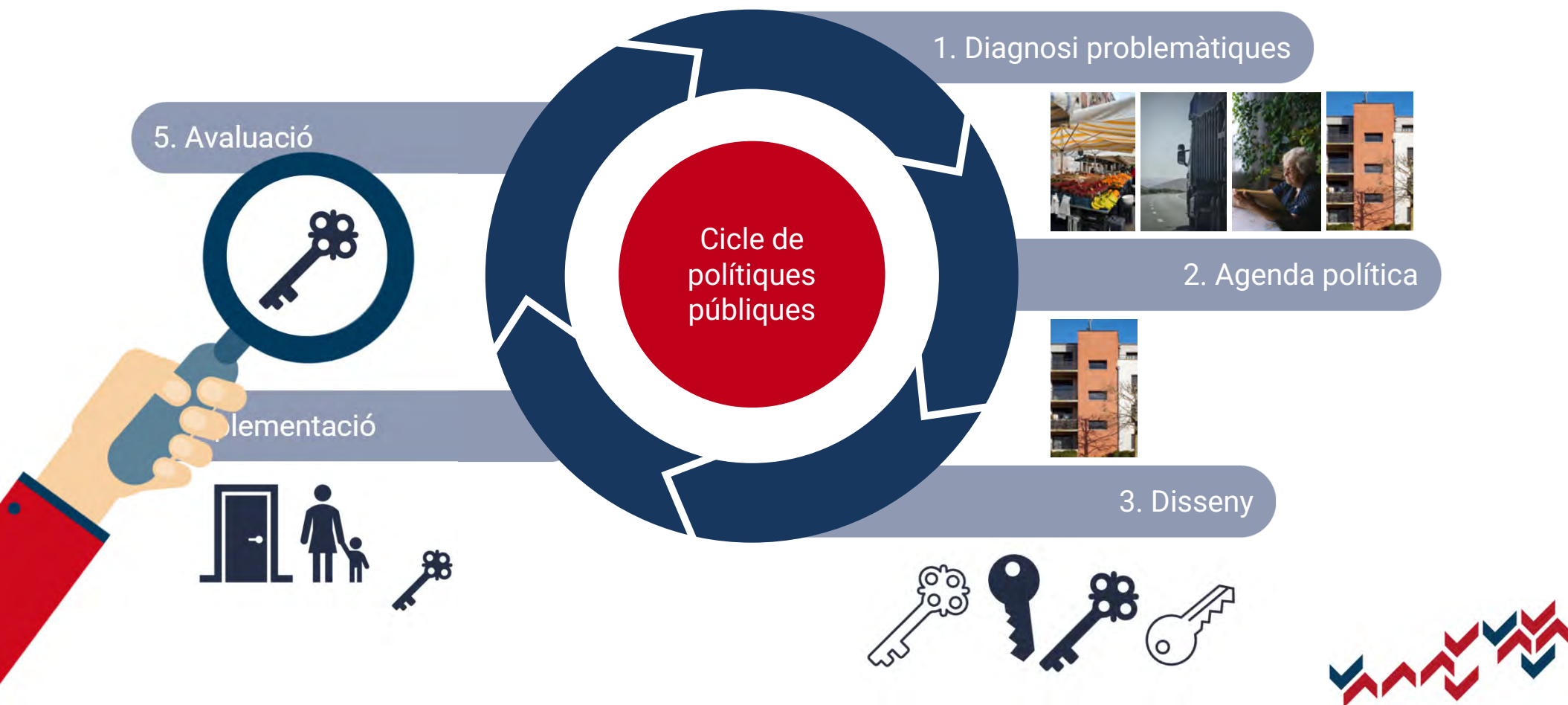
# 🔑 Estan funcionant les polítiques actuals? Per què?



# Decisions vinculades al cicle de polítiques públiques



# Decisions vinculades al cicle de polítiques públiques



**Què és l'avaluació de polítiques públiques i quins objectius té?**



# Què és avaluar i per què és important?

## Avaluar és

- l'acció d'analitzar una determinada política, programa o intervenció pública
- per generar nova informació sobre l'adequació, el funcionament o l'impacte de la mateixa,
- basant-se amb tècniques rigoroses de recopilació i anàlisi de la informació.



# Què és avaluar i per què és important?

## Avaluar és

- l'acció d'analitzar una determinada política, programa o intervenció pública
- per generar nova informació sobre l'adequació, el funcionament o l'impacte de la mateixa,
- basant-se amb tècniques rigoroses de recopilació i anàlisi de la informació.



**Per a què serveix avaluar?**

# Què és avaluar i per què és important?

## Avaluar és

- l'acció d'analitzar una determinada política, programa o intervenció pública
- per generar nova informació sobre l'adequació, el funcionament o l'impacte de la mateixa,
- basant-se amb tècniques rigoroses de recopilació i anàlisi de la informació.

I permet...

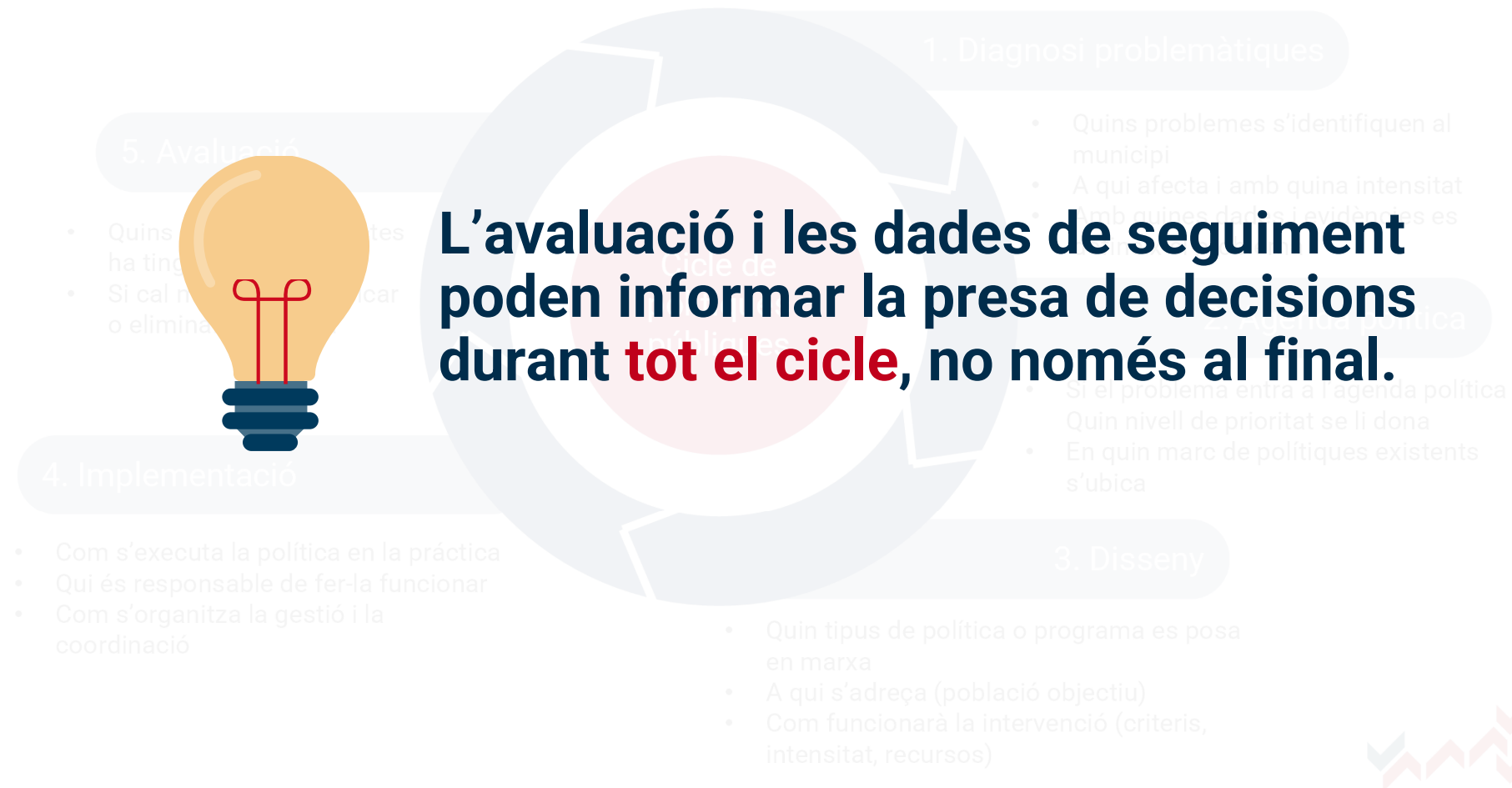
**Generar coneixement  
útil per a la presa de  
decisiones**



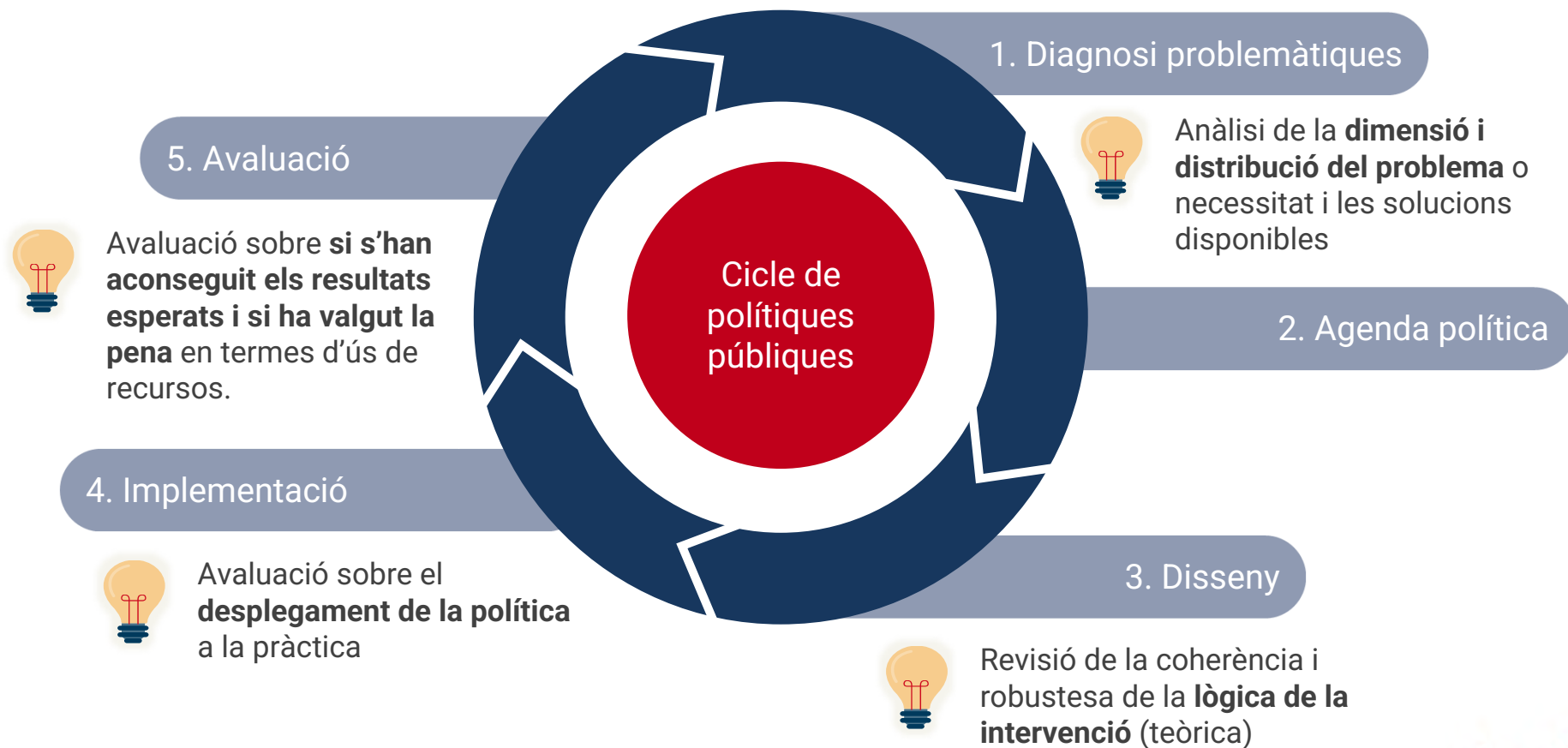
**Millorar l'eficàcia i  
eficiència de les  
intervencions públiques**

**Facilitar el retiment de  
comptes davant la  
ciutadania**

# Decisions vinculades al cicle de polítiques públiques



# L'avaluació al cycle de polítiques públiques



# Alguns exemplos





**ivàlua** Institut Català d'Avaluació de Politiques Públiques

**Avaluació de la implementació del Pla Educatiu del Barri de Sant Cosme (PEESC)**

Encàrrec de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

Informe final

Octubre de 2019

Equip de treball: Julian de la Cruz, Marçal Farré i Jordi Sanz

Entitat promotora: Institucions membres d'ivàlua





**ivàlua** ✓  
Institut Català d'Avaluació  
de Polítiques Públiques

**Informe**

## Avaluació dels Detectors de fum en el Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona

Avaluació de l'impacte de l'any 2018-2020





## Tallers de capacitat digital

Una iniciativa per reduir l'esclera digital de persones de més de 55 anys

**Nom del programa:** Tallers de capacitat digital per a persones de +55 anys  
**Programa impulsat per:** Fundació Pere Tarrés amb el finançament de la Fundació Vodafone Espanya i la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)  
**Àmbit:** Educació  
**Tipus d'avaluació:** Impacte  
**Objectiu:** Establir en quina mesura els tallers ajuden a reduir la breixa digital de les persones majors de 55 anys  
**Període d'anàlisi:** 2016  
**Avaluació encarregada per:** Diputació de Barcelona  
**Avaluació realitzada per:** Ivàlua  
**Autors:** Nànon Sabés-Figuera, Oscar Ferrà i David Casado

Es tallers de capacitat digital adreçats a persones majors de 55 anys volen millorar les habilitats digitals d'aquesta població a través de l'ensenyament de competències bàsiques sobre el funcionament dels telèfons intel·ligents i les tauletes. L'objectiu d'aquesta iniciativa és el de facilitar la integració social d'aquest col·lectiu en un context cada cop més mediat per les noves tecnologies.

Es tallers de capacitat digital mostren un impacte positiu en l'ús d'internet amb propòsits directament relacionats amb els continguts impartits en els tallers. Es troba impacte sobre la freqüència d'ús d'internet per oci i per accedir a mitjans de comunicació. Els tallers s'associen a un increment del 13% en l'ús dels xats i de les xarxes socials.

No s'evidencia impacte sobre la freqüència d'ús general d'internet dels participants. Els tallers no tenen impacte sobre les barreses que els individus perceben o tenen per aprofitar la totalitat dels avantatges que l'ús d'internet pot proporcionar. No s'ha detectat cap impacte en la millora de la qualitat o quantitat de les relacions socials dels participants.

**Els tallers s'associen a un increment del 13% en l'ús dels xats i de les xarxes socials**

## Policy Brief



## Els radars han reduït un 31 % els accidents de trànsit amb ferits a les carreteres catalanes

Actualment hi ha 131 radars de velocitat fixos de punt senyalitzats, que són els que ha analitzat un estudi encarregat pel Servei Català de Trànsit

20 d'octubre del 2025

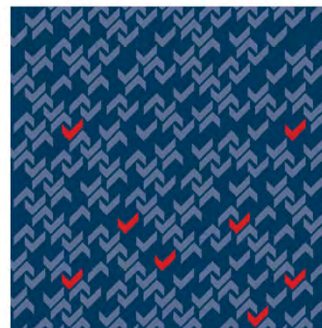
2 minuts de lectura



ivàlua  
Institut Català d'avaluació  
de polítiques públiques

Avaluació de l'impacte dels  
controls automàtics de velocitat

Informe




LA VANGUARDIA



SEGURETAT

## Els radars han reduït un 31% els accidents a les carreteres catalanes

- Un estudi de la Generalitat xifra en 372 les víctimes greus o mortals evitades

 Radar instal·lat a l'N-II a l'altura de la Jonquera

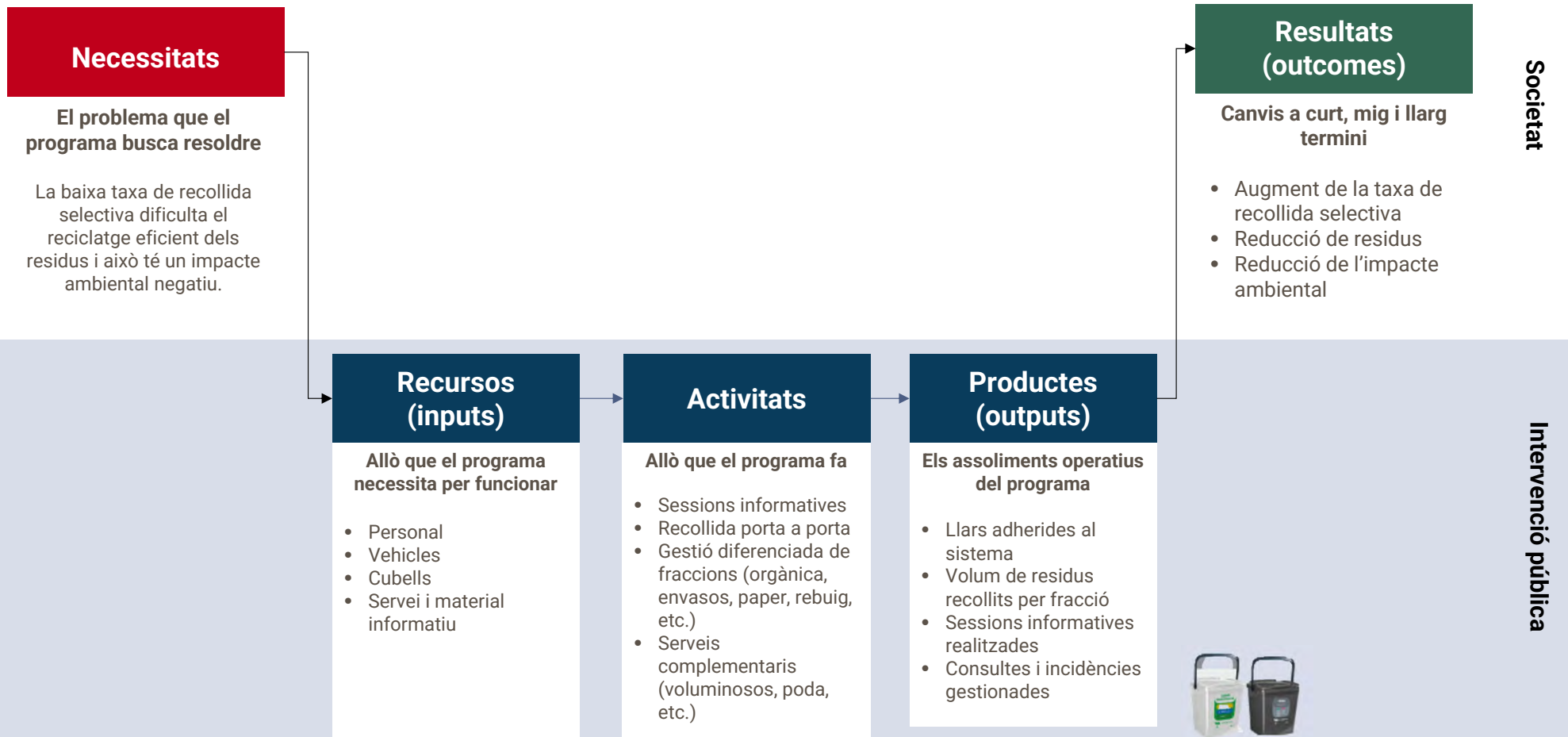


**El punt de partida de l'avaluació:**

la política pública entesa com una cadena de hipòtesis



# La Teoria del Canvi del Porta a Porta

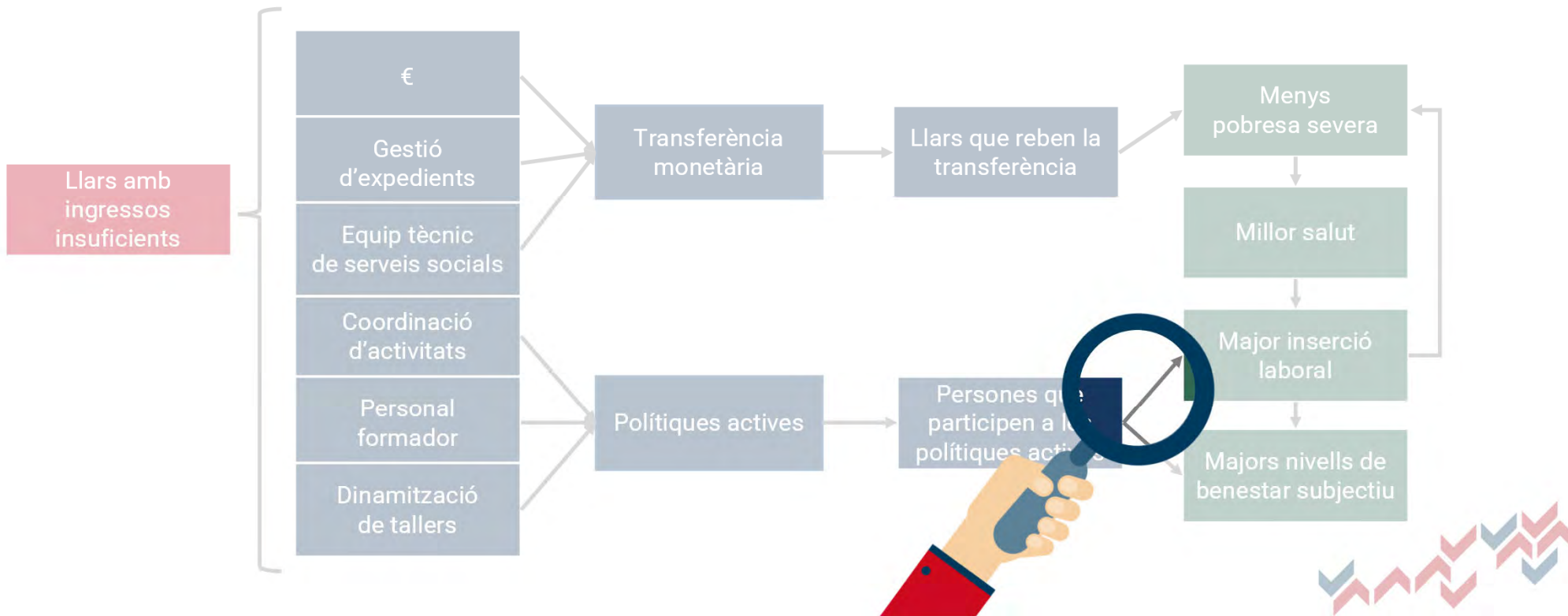


# Un altre exemple: el programa BMincome



# La política pública és un conjunt d'hipòtesis que cal verificar

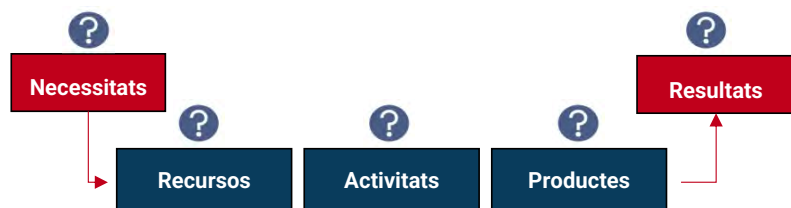
És cert que participar en sessions d'orientació laboral i formació ajuda a aconseguir una feina més fàcilment?



# Tipus d'avaluacions



# Dues maneres de classificar els tipus d'avaluacions



## Segons la hipòtesis que es vol testejar

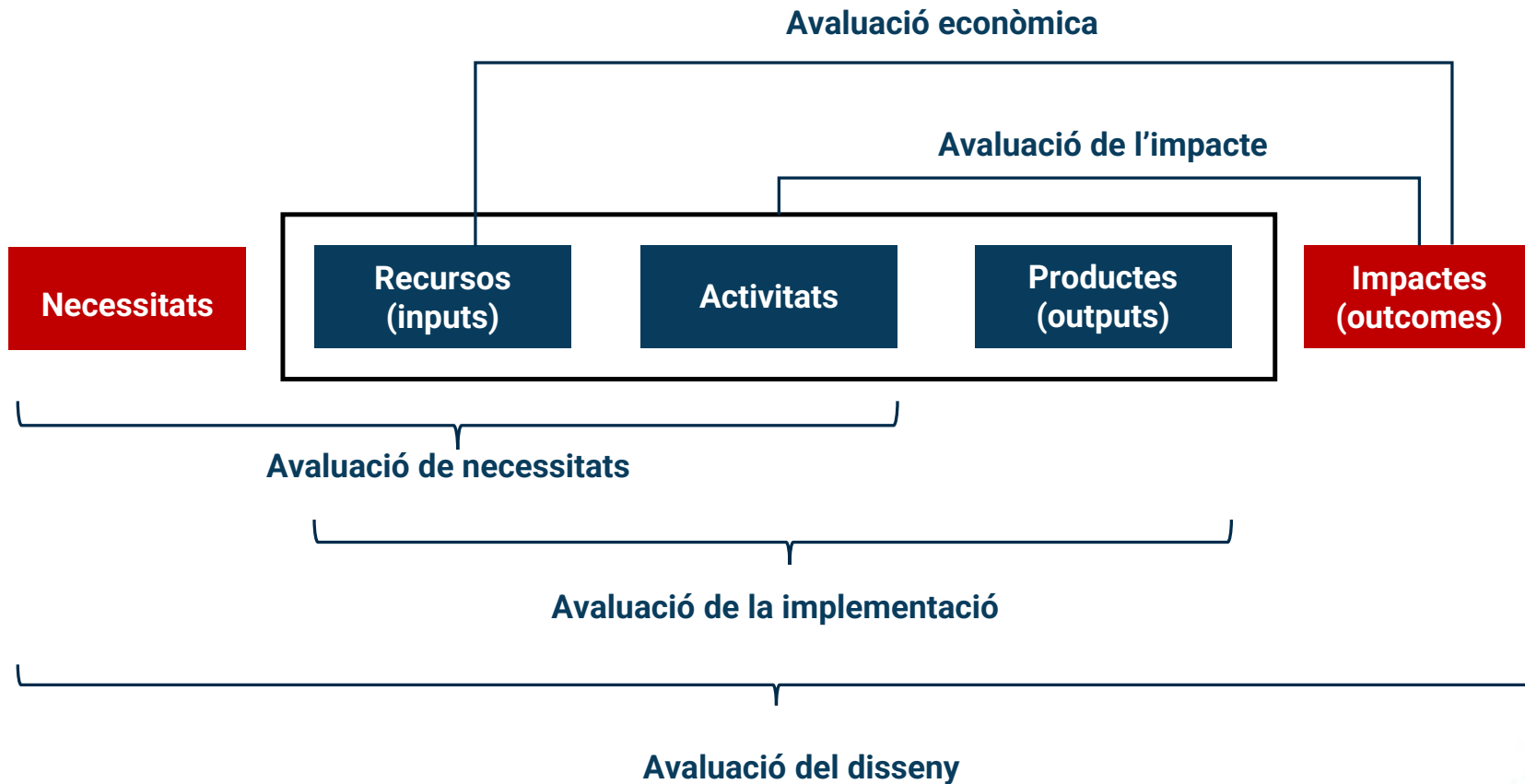
- Necessitats
- Disseny
- Implementació
- Impacte
- Econòmica

## Segons quan s'impulsa l'avaluació

- Ex-ante
- In-itinere
- Ex-post



# Segons la hipòtesis que es vol avaluar



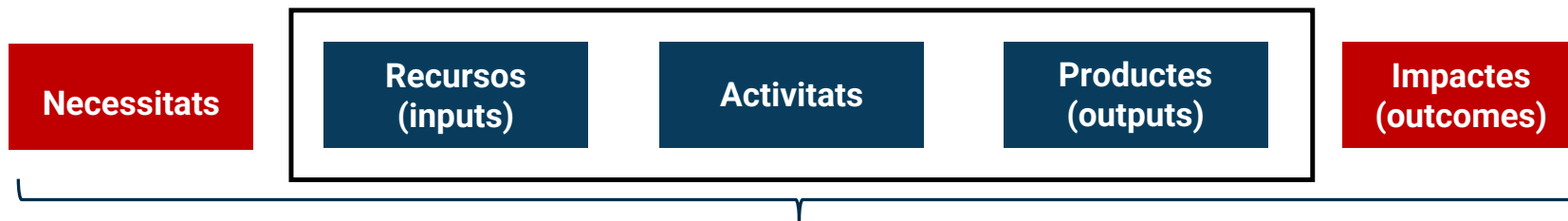
# Segons la hipòtesis que es vol avaluar



- Quin abast tenen les necessitats de cures?
- Com es dona resposta a aquestes necessitats?
- Quines necessitats estan cobertes i quines no?



# Segons la hipòtesis que es vol avaluar



## Avaluació del disseny

Suma't a l'educació que suma a Barcelona

Preinscripció escolar 2023-2024

Segon cicle d'educació infantil i primària:  
Del 6 al 20 de març

Secundària obligatòria:  
Del 8 al 20 de març

- El sistema pot **garantir l'accés universal i gratuït** a l'educació obligatòria i promoure l'**equitat educativa**?
- Quins són els **punts dèbils i els punts forts** del mecanisme d'assignació que s'utilitza a Barcelona?



# Segons la hipòtesis que es vol avaluar



## Avaluació de la implementació



- **Quantes persones han estat ateses** pel servei? Quin és el **perfil** de les persones?
- Quina és la **taxa de cobertura** de la població diana? **Com varia aquesta taxa entre municipis?**
- Com es valoren les activitats realitzades i en quina mesura donen resposta als interessos i necessitats de les persones usuàries?



# Segons la hipòtesis que es vol avaluar



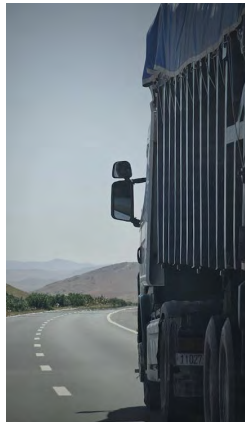
Quin és l'impacte del programa en aquests resultats?

- Qualitat de vida i salut
- Recuperació
- Autoeficàcia (confiança en un mateix per gestionar adequadament les dificultats de la vida quotidiana)
- Relacions socials



# Segons la hipòtesis que es vol avaluar






Avaluació econòmica

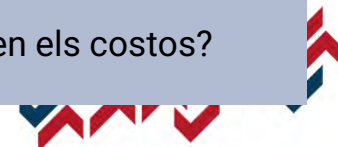


- Els beneficis socials compensen els costos de la variant?
- Quina alternativa és més eficient?



# La política pública en preguntes d'avaluació

|                                 | Tipus d'avaluació |   | Pregunta específica                     |
|---------------------------------|-------------------|---|---|
| Quin és el problema?            | Necessitats       |    | Quina és la magnitud del problema?      |
| Quina solució seria adequada?   | Disseny           |    | La política és teòricament versemblant? |
| Com ha funcionat a la pràctica? | Implementació     |   | Ha funcionat tal i com estava prevista? |
|                                 | Impacte           |  | La política ha estat efectiva?          |
|                                 | Econòmica         |  | Els beneficis compensen els costos?     |



**Dubtes? Preguntes?**



**En què us pot ajudar Ivàlua?**



# Oferta de serveis d'Ivàlua



## Avaluacions

De necessitats, del disseny i la implementació, d'impacte i econòmica.



## Revisions d'evidència

Síntesis ràpides i "Què Funciona" per aprendre d'experiències comparables.



## Assessorament i formació

Teoria del Canvi, simuladors ex-ante, suport a agendes d'avaluacions i formació.



## Recursos sobre avaluació

Guies metodològiques, toolkits, protocols d'avaluabilitat, repositori d'avaluacions de Polítiques Públiques, policy briefs/infografies, webinars i centre de documentació.



## Enfocaments transversals

Perspectiva de gènere i enfocament interseccional en totes les actuacions.





# La importància de les dades com a eina de governança

Els ens locals disposen d'un volum elevat d'informació administrativa sobre perfils d'usuaris, trajectòries i resultats. El repte és transformar aquest volum en coneixement útil: identificar què funciona, per a qui i en quines condicions.



## Sistemes d'informació

Assessorament en el disseny i millora de sistemes de seguiment i definició d'indicadors orientats a resultats.



## Explotació de dades

Generació d'evidència accionable aprofitant experiències inspiradores com el CATDataLab o la Plataforma Transversal de Dades.

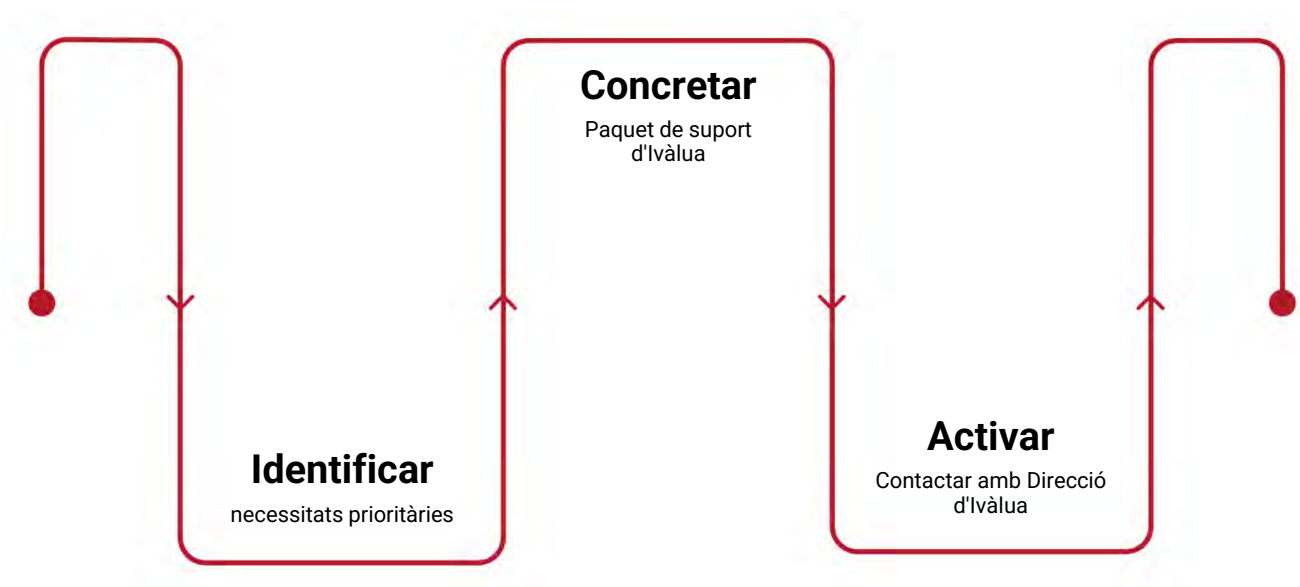


## Evidència per a l'acció

Integrar l'evidència en planificació, gestió i avaluació per a un sistema de justícia més eficient i equitatiu.



## Propers passos: I ara què?



## Missatges clau



L'objectiu final de l'avaluació és l'**aprenentatge** i la millora de les polítiques públiques locals



El **propòsit d'ús** com a element clau de qualsevol avaluació útil. La teoria del canvi d'una política és el primer pas que us pot ajudar a definir per a què cal una avaluació.



La importància de comptar amb les persones decisores de polítiques públiques locals en l'avaluació:

Per escollir les preguntes adequades

Com a fonts d'informació

Com a principals usuaris i usuàries de l'avaluació





## Avaluar per millorar

A Ivàlua promovem la cultura de l'avaluació de polítiques públiques a Catalunya.  
Avaluem polítiques públiques, difonem evidències, oferim formació i elaborem recursos.



# AVALUACIÓ ECONÒMICA

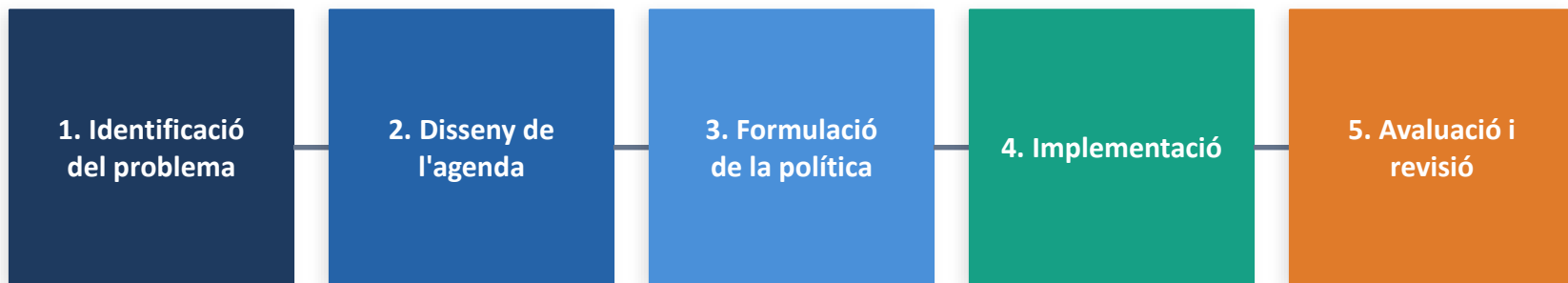
Utilitat i com dur-la a terme.

Dr. Daniel Albalade

Observatori **d'Anàlisi** i Avaluació de Polítiques Públiques

Universitat de Barcelona

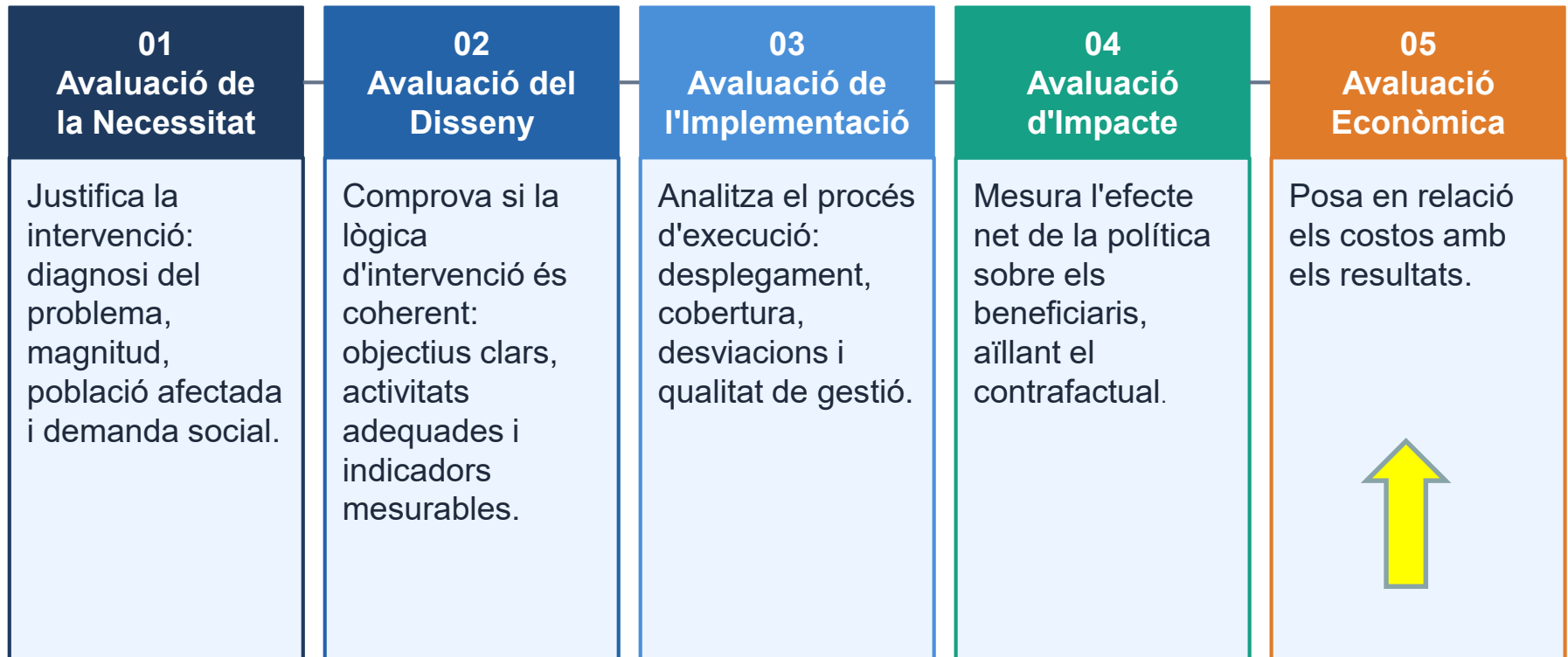
## Cicle clàssic de les polítiques públiques



*Procés cíclic i iteratiu: cada fase alimenta l'anterior*

El cicle de polítiques públiques descriu com les administracions identifiquen problemes col·lectius, dissenyen respostes, les posen en pràctica i en revisen els resultats. L'avaluació és el mecanisme de retroalimentació que millora la presa de decisions. **Però el cicle clàssic atribueix l'Avaluació al final del procés!**

## Cicle de l'avaluació de polítiques públiques



★ *L'avaluació econòmica depèn de la qualitat de les avaluacions anteriors, en particular de l'Avaluació d'impacte: sense bona mesura d'impacte, no hi ha avaluació econòmica rigorosa.*

## La pregunta que vol respondre l'Avaluació econòmica:

**Dedicar uns recursos determinats a una acció pública concreta és una decisió eficient per a la societat?**

**Paga la pensa fer l'esforç en recursos per assolir els impactes que s'obtenen?**



### **Recursos limitats**

Els pressupostos municipals sempre són escassos. Fins i tot quan no és així, cal garantir el bon ús dels mateixos



### **Decisions amb impacte poden ser ineficients**

Les accions poden generar els impactes esperats, però poden fer-ho a un cost massa elevat



### **Sense eines, és difícil**

Sense mètodes, les decisions es fan per intuïció. Les tècniques d'avaluació aporten objectivitat i reflexió

## Avaluació econòmica: definició i utilitat

| Eficiència assignativa   | Rendició de comptes   | Millora continuada   | Planificació estratègica   |
|--|---|--|--|
| Ajuda a prioritzar entre programes que competeixen pels mateixos pressupostos. | Justifica davant la ciutadania per què s'utilitzen els diners d'una determinada manera. | Detecta intervencions poc eficients i orienta el redisseny o la retirada de programes. | Aporta dades comparatives per a la presa de decisions en processos pressupostaris. |

**Definició:** L'avaluació econòmica és l'anàlisi sistemàtica que compara els costos i els resultats de dues o més alternatives d'actuació pública, amb l'objectiu d'informar l'assignació eficient de recursos escassos.

## Per què hauria d'importar-nos?



### **Els diners públics no es poden malgastar**

Cada euro del pressupost és un euro de les persones del municipi. Decidir amb informació és una obligació democràtica.



### **Permet escollir entre alternatives**

No sempre podem fer-ho tot. L'avaluació ajuda a prioritzar quines inversions generen més impacte per euro gastat.



### **Millora la transparència i rendició de comptes**

Amb dades, podem explicar als veïns per què s'ha pres una decisió i quins resultats s'han obtingut.



### **Aprendre del que funciona (i del que no)**

L'avaluació posterior permet detectar errors i millorar les polítiques futures.

## *Exemples reals de preguntes que l'avaluació econòmica pot respondre:*



### **MOBILITAT**

Compara els costos socials (recursos + externalitats negatives) vs beneficis en salut, comerç local i accidents evitats.



### **HABITATGE**

Cost per habitatge establitzat vs cost d'atenció social si la família perd el pis.



### **MEDI AMBIENT**

Inversió inicial vs reducció de factura i emissions al llarg de 20 anys.







### **SERVEIS SOCIALS**

Cost per persona reincorporada al mercat laboral en cada modalitat.

## Què NO fa l'avaluació econòmica

*Les limitacions és part del seu ús adequat.*

-  **No substitueix la decisió política**  
Els valors, les prioritats i els compromisos amb la ciutadania continuen sent decisions polítiques i democràtiques.
-  **No sempre pot mesurar-ho tot**  
Alguns beneficis (dignitat, cohesió social, benestar emocional) són més difícils de quantificar i monetitzar en euros que altres beneficis o costos.
-  **La qualitat depèn de les dades**  
Una avaluació mal feta o amb dades pobres pot donar resultats enganyosos. Cal exigir rigor.
-  **No garanteix resultats**  
Una política ben avaluada ex ante pot tenir imprevistos en la implementació. L'avaluació no és una bola de cristall.

## Quan s'ha de fer l'avaluació?

### AVALUACIÓ EX ANTE (Prèvia)

#### Es fa **ABANS** d'aplicar la política

- Ajuda a decidir si val la pena fer-ho
- Compara alternatives abans de gastar
- Permet dissenyar millor la mesura
- Evita inversions poc rendibles
- Detecta riscos i efectes no desitjats

### AVALUACIÓ EX POST (Posterior)

#### Es fa **DESPRÉS** d'aplicar la política

- Verifica si s'han assolit els objectius
- Mesura l'impacte real sobre la ciutadania
- Justifica la despesa feta
- Aprendre per millorar futures polítiques
- Transparència i rendició de comptes

*També in Itinere... Serveix per identificar a temps desviacions i aplicar correccions mentre l'activitat s'està duent a terme...*

## Dos tipus principals d'Avaluació econòmica

### ACB Anàlisi Cost-Benefici

Converteix tots els impactes en valor monetari (€). Permet comparar si els beneficis superen els costos.

*Exemple: Construir un carril bici estalvia X€ en accidents i guanya Y€ en salut. Paga la pena la inversió?*

**Ideal per a: infraestructures, mobilitat, medi ambient**

### ACE Anàlisi Cost-Efectivitat

Compara quant costa aconseguir un resultat concret. No cal posar preu a tot.

*Exemple: Quin programa d'ocupació genera llocs de treball al menor cost per plaça?*

**Ideal per a: serveis socials, salut, educació**

**Anàlisi cost-benefici (ACB)** Monetitza tots els efectes

**Anàlisi cost-efectivitat (ACE)** Efectes en unitats naturals

# Avaluació socioeconòmica (ACB)

- 1. Mètode d'avaluació de la contribució d'un projecte sobre el benestar social**
  - Mesura els impactes del projecte de forma diferent a com ho fa el mercat
  - Avalua els canvis en el benestar, no els canvis en els outputs.
- 2. Compara costos i beneficis socials durant la vida útil del projecte i ho compara amb el contrafactual (“Status quo”/“Fer el Mínim”)**
  - Sense contrafactual no hi ha impacte, només descripció.
- 3. Permet prioritzar projectes en funció de la seva rendibilitat socioeconòmica.**

 millora de connectivitat

 beneficis socials

 monetització

 anàlisi cost-benefici



-  telemedicina
-  serveis públics digitals
-  activitat econòmica i comerç local
-  turisme sostenible
-  treball remot
-  educació digital
-  emergències i protecció civil
-  resiliència i cohesió territorial
-  estalvi de temps i desplaçaments



|                |   |   |
|----------------|---|---|
| VAN            |  |  |
| RATIO B/C      | <b>2,35</b>   |  |
| TIR            | <b>11,2%</b>  |  |
| IMPACTE SOCIAL |  |  |

 **PROJECTE SOCIOECONÒMICAMENT JUSTIFICAT**

# Com es monetitzen els efectes?

Monetitzar no vol dir mercantilitzar: vol dir fer comparables impactes heterogenis per decidir millor.

## Preus de mercat

Costos observables corregits: obra, energia, manteniment, salaris, materials.

## Preus ombra

Correccions per impostos, distorsions, atur, costos socials o escassetat.

## Valors socials

Temps, emissions, accidents, salut, soroll o qualitat ambiental mitjançant valors de referència.

## Disposició a pagar

Quan no hi ha mercat: preferències revelades o declarades, amb molta cura metodològica.

## Transferència de valors

Ús de valors d'estudis previs o guies oficials quan el context és comparable.

## Anàlisi Cost-Benefici (ACB) · Concepte i metodologia

L'ACB monetitza tots els costos i tots els beneficis d'una intervenció, inclosos els intangibles i les externalitats. Permet comparar alternatives de naturalesa molt diferent i respón a: val la pena fer aquesta intervenció des del punt de vista social?

### Costos a quantificar

- Costos directes: personal, materials, infraestructura
- Costos d'oportunitat: ús alternatiu dels recursos
- Costos per a tercers: molèsties, externalitats negatives
- Costos futurs de manteniment i operació

### Beneficis a quantificar

- Beneficis directes: ingressos generats, serveis prestats
- Beneficis indirectes: estalvis per a la ciutadania
- Externalitats positives: salut, medi ambient, cohesió social
- Valor econòmic de vides o anys de vida guanyats (VSL/AVAC)

### Regla de decisió

**Si VAN social > 0** → la intervenció és socialment rendible (beneficis > costos descomptats) · **Si ràtio B/C > 1** → cada euro invertit genera més d'un euro de benefici social net · **Si VAN < 0** → la intervenció no és eficient en termes socials

## ACB · El Valor Actual Net Social (VAN social)

$$VAN_{\text{social}} = \sum [ (B_t - C_t) / (1 + r)_t ] - I_0$$

- B<sub>t</sub>** Beneficis socials en el període t (incloent externalitats positives monetitzades)
- C<sub>t</sub>** Costos socials en el període t (costos directes, indirectes i externalitats negatives)
- r** Taxa social de descompte: reflecteix la preferència temporal de la societat (habitualment 3–5% en projectes públics)
- t** Període de temps (anys); el sumatori s'estén sobre l'horitzó temporal del projecte
- I<sub>0</sub>** Inversió inicial en el moment 0 (cost d'inici del projecte)

**Nota sobre la taxa de descompte social:** La Comissió Europea recomana un 5% per a regions de cohesió i un 3% per a la resta (Guide to Cost-Benefit Analysis, 2014). El Govern espanyol ha usat convencionalment el 6%, tot i que la literatura recent apunta a taxes menors per a projectes amb horitzons llargs.

## ACB en pràctica: construcció d'un carril bici urbà

Horitzó temporal: 20 anys · Taxa de descompte social: 4% · Inversió inicial: 600.000 €

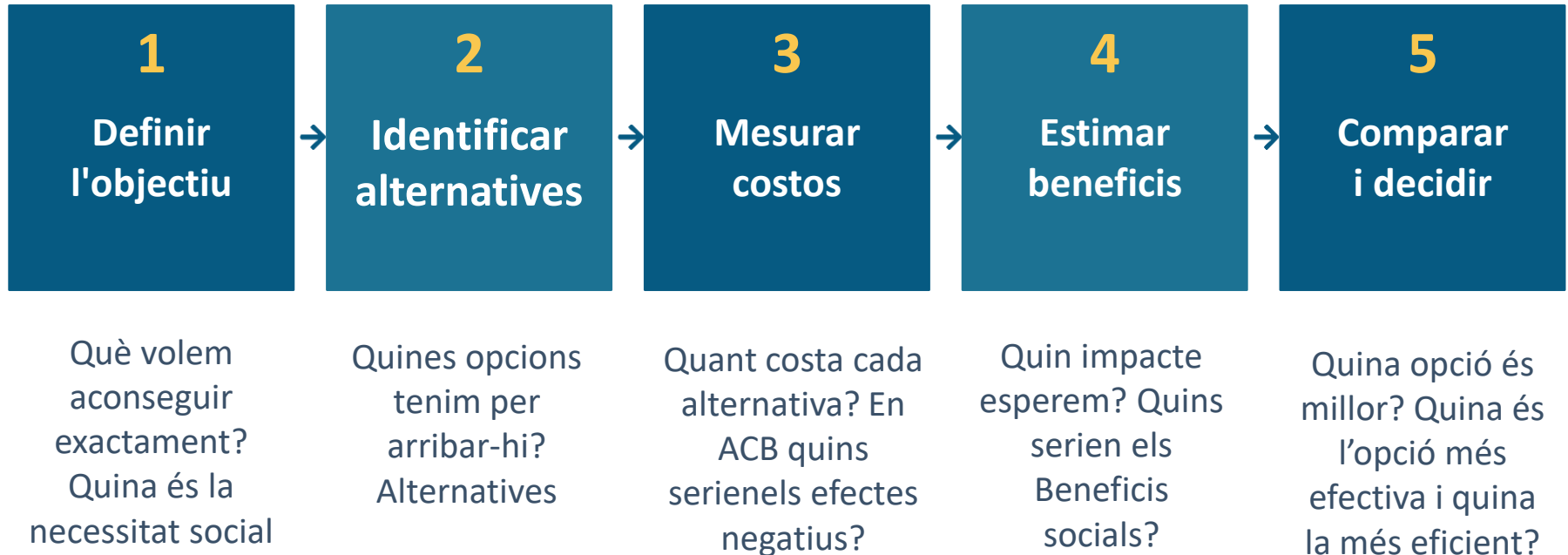
| COSTOS                            |                  | BENEFICIS   |                  |
|-----------------------------------|------------------|---|------------------|
| Concepte                          | Valor actual (€) | Concepte  | Valor actual (€) |
| Obra civil i senyalització        | 600.000          | Estalvi temps desplaçament                        | 480.000          |
| Manteniment anual (VA 20a)        | 220.000          | Reducció accidents de trànsit                     | 310.000          |
| Costos per a conductors (retards) | 45.000           | Beneficis de salut (activitat física)             | 390.000          |
|                                   |                  | Reducció emissions CO <sub>2</sub> (preu carboni) | 95.000           |
|                                   |                  | Reducció despesa sanitària pública                | 180.000          |
| <b>TOTAL COSTOS</b>               | <b>865.000</b>   | <b>TOTAL BENEFICIS</b>                            | <b>1.455.000</b> |

**VAN social = 1.455.000 – 865.000 =  
+590.000 €**

**Ràtio B/C = 1,68**

Conclusió: per cada euro invertit s'obtenen 1,68 € de benefici social net → inversió recomanable.

## Com ho posem en pràctica?



### Consell pràctic:

No cal fer avaluació de tot. Comenceu per les decisions de major impacte o cost: inversions de més de X€, nous programes de serveis socials, o canvis estructurals en la mobilitat, projectes emblemàtics, etc.



**Incertesa:** Quan l'avaluació es fa ex-ante, no podem anticipar tot el que pot succeir durant la vida útil del projecte. Els valors deterministes de les variables utilitzades es desviaran.

**Supòsits:** A més de la incertesa, quan s'avalua exante s'han prendre decisions i aplicar supòsits que poden no realitzar-se o ser prou acurats amb l'escenari real quan s'executi el projecte.

Probables desviacions del VANs

Sobrecostos, Demanda insuficient, manca de recursos, Impactes inesperats, Execucions imperfectes, etc.

# Incertesa i anàlisi de sensibilitat

L'objectiu no és donar una falsa precisió, sinó saber de què depèn la conclusió.

## Sensibilitat univariant

Canviar un supòsit clau cada vegada: demanda, costos, valor del temps, taxa de descompte.

## Escenaris

Combinar supòsits coherents: pessimista, central i optimista.

## Risc probabilístic

Assignar distribucions a variables incertes i simular resultats, quan hi ha dades suficients.

**Una avaluació és més útil quan identifica el “punt de ruptura”**

**A partir de quin cost, demanda o benefici deixa de ser recomanable?**

**Quin és el risc del projecte?**

**Quina és la probabilitat de que surti malament?**

# Com institucionalitzar-ho en un ajuntament

No cal començar amb models sofisticats: cal una rutina mínima i consistent.

## 1. Fitxa inicial

Problema, objectiu, població afectada, alternatives i criteri de decisió.

## 2. Matriu d'efectes

Identificar costos i beneficis per agent, territori i moment temporal.

## 3. Plantilla de càlcul

Full replicable amb valors, fonts, supòsits, horitzó i taxa de descompte.

## 4. Revisió interna

Intervenció, serveis tècnics i àrea promotora validen coherència i dades.

## 5. Sensibilitat

Escenari central i almenys dos escenaris alternatius.

## 6. Informe executiu

Resultat, incertesa, distribució, limitacions i recomanació.

# Anàlisi Cost-Efectivitat (ACE) · Concepte i metodologia

L'ACE compara el cost d'assolir una unitat d'efecte entre dues o més alternatives, sense necessitat de monetitzar els resultats. Respon a: quin programa genera més unitats d'efecte per euro gastat?

$$\text{Ràtio cost-efectivitat} = \text{Cost net} / \text{Unitats d'efecte}$$

- 1 Definir l'efecte:** Escollir un indicador mesurable i rellevant (casos evitats, places creades, kg reciclats, punts PISA...)
- 2 Calcular el cost net:** Incloure costos directes, indirectes i d'oportunitat. Descomptar ingressos si escau.
- 3 Identificar alternatives:** Com a mínim dues opcions: la intervenció vs. no-intervenció o alternativa comparable.
- 4 Calcular el ràtio:** Dividir el cost net de cadascuna entre les seves unitats d'efecte obtingudes.
- 5 Interpretar i decidir:** Triar l'alternativa amb menor ràtio cost-efectivitat, considerant el llindar de cost acceptable.

## ACE en la pràctica: Programa de suport a l'ocupació

Context: un ajuntament avalua tres vies d'inserció laboral per a persones en situació d'atur de llarga durada.

| Alternativa                               | Cost total (€) | Persones inserides | Cost per inserció (€) | Valoració      |
|---|----------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| A – Formació ocupacional municipal        | 120.000        | 40                 | 3.000                 | ★★★ Millor ACE |
| B – Subvenció a empreses per contractació | 200.000        | 50                 | 4.000                 | ★★             |
| C – Orientació i assessorament individual | 60.000         | 10                 | 6.000                 | ★ Pitjor ACE   |

### Interpretació

L'alternativa A és la més eficient: cada inserció laboral costa 3.000 €, 25% menys que la B.

L'alternativa C és la menys costosa en termes absoluts, però la menys eficient per unitat d'efecte.

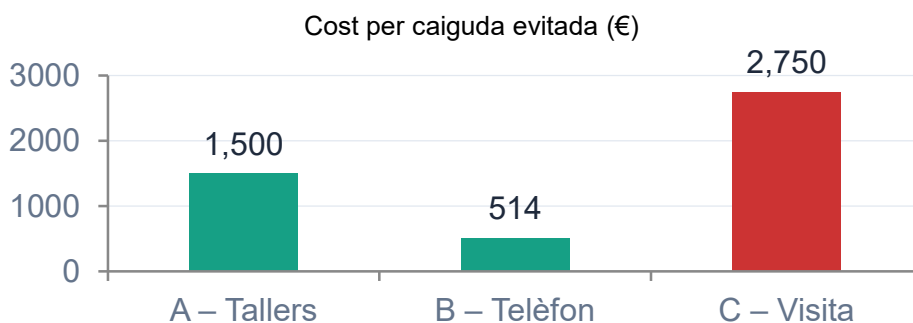
### Limitacions a considerar

L'ACE no mesura si les 40 insercions eren de qualitat (salari, durada del contracte). Cal verificar que les mostres siguin comparables (perfil de les persones de cada programa). Una anàlisi d'impacte prèvia millora la validesa de l'ACE.

## Exemple pràctic: ACE en salut pública municipal

### Programa de prevenció de caigudes en gent gran (>65 anys) a domicili

| Indicador                           | A – Tallers presencials | B – Telèfon d'assessorament | C – Visita a domicili |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Cost anual total (€)                | 45.000                  | 18.000                      | 110.000               |
| Persones ateses                     | 150                     | 600                         | 80                    |
| Caigudes evitades (estimació)       | 30                      | 35                          | 40                    |
| <b>Cost per caiguda evitada (€)</b> | <b>1.500</b>            | <b>514</b>                  | <b>2.750</b>          |



#### Interpretació i recomanació

L'alternativa B (telèfon) és la més eficient: 514 €/caiguda evitada, un 66% menys que els tallers i un 81% menys que les visites. Tot i atendre menys persones de forma directa, l'escala d'actuació i el baix cost estructural la fan òptima per a primers contactes preventius. Es recomana combinar-la amb les visites per als casos de risc alt detectats per telèfon.

# Gràcies!

Dr. Daniel Albalade

Observatori **d'Anàlisi** i Avaluació de Polítiques Públiques

Universitat de Barcelona

# DADES I PRESA DE DECISIONS EN EL CONTEXT DELS ENS LOCALS

**Marta Curto Grau**  
Laboratori de Ciències Socials i Humanitats  
Computacionals  
Barcelona Supercomputing Center

22/05/2026

# Noves tendències en el món de les dades

## Evolució de l'ecosistema digital

Del big data i l'open data a...



Font: datos.gob.es

# Barreres a la política pública efectiva

Les decisions de política pública sovint operen en **compartiments estancs**:

## -Per àmbit territorial:

- Europeu
- Estatal
- Regional
- Municipal

## -Per àmbit de política pública:

- Educació
- Treball
- Indústria

**Tanmateix, l'impacte real depèn de com interactuen aquests sistemes**, juntament amb el comportament dels agents socials (individus, institucions i empreses).

Cap actor no té la **imatge completa** per prendre decisions informades.



# Exemple: subvencions públiques



## Repte social

- Les subvencions són una eina clau per al desplegament de les polítiques públiques, com ara la política industrial
- Impacten en l'ocupació i el desenvolupament regional
- La seva efectivitat es veu condicionada per:
  - ❖ Múltiples nivells de govern
  - ❖ Elements del disseny



## Reptes de dades

- Dades no estructurades
- Bases reguladores complexes i interrelacionades
- Fonts disperses (DOGC, BOE...)

### ALTRES DISPOSICIONS

#### DEPARTAMENT D'INTERIOR

##### SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT

**RESOLUCIÓ INT/2646/2024, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà (ref. BDNS 774378).**

Vista l'Ordre INT/89/2022, de 25 d'abril, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà (DOGC núm. 8658, de 2.5.2022);

D'acord amb el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002); la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Vistos la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i el Decret 222/2023, de 19 de desembre, de pròrroga d'aquests pressupostos;

Fent ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

1. Obrir la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà.

2. La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que s'ha d'aportar es regeixen per l'Ordre INT/89/2022, de 25 d'abril, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria ordinària de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà, i pel que estableix la present Resolució.

3. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 10.000.000,00 d'euros, a càrrec de la partida D/760000100/2220/0000 del pressupost del Servei Català de Trànsit per al 2024.

4. Es podrà finançar fins al 100% del cost total del projecte, amb una subvenció d'un import màxim de 150.000,00 euros per sol·licitud i projecte.

5. Tenen la condició de beneficiaris de les subvencions els ajuntaments, les mancomunitats de municipis de Catalunya i les entitats municipals descentralitzades de Catalunya que tinguin un màxim de població censada superior a 50.000 habitants.

# Un primer pas: catàlegs, repositoris i cercadors d'informació

<https://cido.diba.cat/subvencions>

CIDO > Subvencions

Ajuntament de Gurb

Subvencions per a l'asfalt de camins, any 2026

Identificador: 20250206S8      Expedient: 905889









Inici de presentació de sol·licituds: 01/04/2026      Finalització de presentació de sol·licituds: 31/10/2026

Qui ho pot sol·licitar: Ciutadania, Empreses, Professionals i autònoms      Matèries: Política territorial i urbanisme

Web de l'ens convocant: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias/905889>

Termini obert

Guarda

| Data de publicació | Butlletí | Núm. | Descripció  | Més informació  |
|--------------------|----------|------|---|---|
| 06/02/2025         | BOPB     | 0    | Aprovació inicial   |                           |
| 13/03/2025         | BOPB     | 0    | Aprovació definitiva<br>Text íntegre - Text en català i en castellà |   <span>Conté text</span> |
| 20/03/2026         | BOPB     | 0    | Convocatòria  |                           |
| 20/05/2026         | BOPB     | 0    | Convocatòria<br>BDNS: 905889  |                           |

# Un primer pas: catàlegs, repositoris i cercadors d'informació

BDNS: <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/inicio>

| Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas   |                |                             |   |                     |  |   | Bienvenido   Benvingut   Benvido   Ongi etorri   Welcome  |                          |  |  |  |
|--|----------------|-----------------------------|---|---------------------|--|---|---|--------------------------|--|--|--|
| Convocatorias  |                | Alertas                     |   | Concesiones         |  | Planes Estratégicos   |   | Infracciones y sanciones |  |  |  |
| <b>Últimas convocatorias publicadas</b>  |                |                             |   |                     |  |   |   |                          |  |  |  |
| En esta sección se muestran las últimas convocatorias cuyo extracto se publica en un boletín oficial y que han sido registradas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas. Pulsando sobre el título (en español o en lengua cooficial) o sobre el código BDNS, puede acceder a los datos y documentos de la convocatoria. |                |                             |   |                     |  |   |   |                          |  |  |  |
| Puede ordenar este resultado alfabéticamente pulsando sobre la cabecera de cada columna.   |                |                             |   |                     |  |   |   |                          |  |  |  |
|  |                |                             |   |                     |  |   | <a href="#">PDF</a> <a href="#">XLSX</a> <a href="#">CSV</a> <a href="#">JSON</a> <a href="#">XML</a> |                          |  |  |  |
| Código BDNS  | Administración | Departamento                | Órgano                                  | Fecha de Registro ↓ | Título   | Título cooficial  |   |                          |  |  |  |
| <a href="#">906955</a>   | LOCAL          | CONSELL COMARCAL DE PRIORAT | CONSELL COMARCAL DE PRIORAT             | 20/05/2026          | <a href="#">Ayudas económicas para la adquisición de libros y material escolar obligatoria, asistencia a colonias y a escuelas infantiles o primer ciclo de educación infantil, curso 2026/2027</a>                                      | <a href="#">Ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres i material escolar obligatori, assistència a colònies i a escoles infantils o primer cicle d'educació infantil, curs 2026/2027</a>                                   |   |                          |  |  |  |
| <a href="#">906941</a>   | LOCAL          | SANT ANDREU DE LA BARCA     | AYUNTAMIENTO DE SANT ANDREU DE LA BARCA | 20/05/2026          | <a href="#">Convocatoria para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno educativo. Convocatoria Línea 6: Apoyo a la inclusión en centros de verano y extraescolares</a> | <a href="#">Convocatòria per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn educatiu. Convocatòria línia 6: Suport a la inclusió en casals d'estiu i extraescolars.</a> |   |                          |  |  |  |
| <a href="#">906938</a>   | LOCAL          | URDUÑA/ORDUÑA               | AYUNTAMIENTO DE URDUÑA/ORDUÑA           | 20/05/2026          | <a href="#">CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE ORDUÑA DURANTE EL 2026</a>  | <a href="#">2026AN URDUÑAKO UDALERRIAN KIROLAREN ARLOKO JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK</a>   |   |                          |  |  |  |
| <a href="#">906931</a>   | LOCAL          | HERMIGUA                    | AYUNTAMIENTO DE HERMIGUA                | 20/05/2026          | <a href="#">SUBVENCIONES PARA PERSONAS MAYORES DE 65 AÑOS, RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE HERMIGUA, Y QUE NO PERCIBAN NINGÚN TIPO DE PENSIÓN, EJERCICIO 2026.</a>   |   |   |                          |  |  |  |
| <a href="#">906930</a>   | LOCAL          | CONSELL COMARCAL DE PRIORAT | CONSELL COMARCAL DE PRIORAT             | 20/05/2026          | <a href="#">Convocatoria pública para la concesión de ayudas económicas para la asistencia a comedores escolares para el curso escolar 2026/2027</a>   | <a href="#">Convocatòria pública per a la concessió d'ajudes econòmiques per a l'assistència a menjadors escolars per al curs escolar 2026/2027</a>   |   |                          |  |  |  |

# Projecte BSC: ús de dades massives i IA per extreure informació sobre subvencions



## Metodologia

- Utilitzem els registres de la **Base de Dades Nacional de Subvenciones (BDNS)**
- Ampliem la informació mitjançant **tècniques de ML** que permeten extreure, classificar i comparar elements del disseny de les subvencions
- **Caracteritzem les subvencions públiques a Espanya (pilot a Catalunya)**
- **Estudiem l'impacte** sobre l'ocupació i altres variables d'interès



## Contribució

- Creació d'un “**mapa d'alta resolució**” de les **subvencions públiques**
- Desenvolupem **metodologia** per anàlisi automatitzat de documents legals
- **Anàlisis més robustes** de l'efectivitat de les subvencions



**Barcelona  
Supercomputing  
Center**

Centro Nacional de Supercomputación

El diable està en els detalls



**Com superem aquestes barreres?**

# L'estratègia de dades de la UE

Cap a un mercat únic de dades en benefici de la competitivitat i la sobirania de dades europea

## 14 camps estratègics

Dos pilars clau:

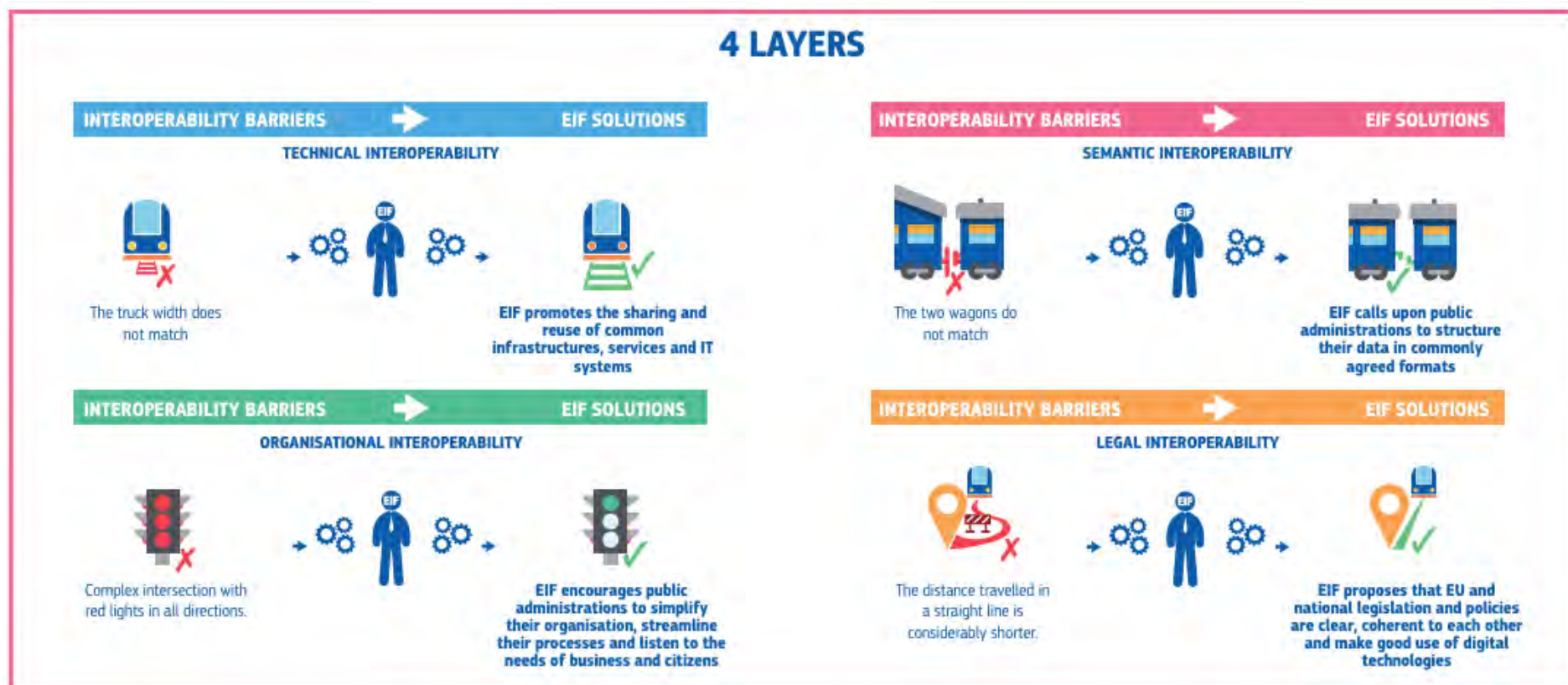
- **Espais europeus comuns de dades:** per superar barreres tècniques i legals en la compartició de dades.
- **Laboratoris de dades:** punt de trobada entre el desenvolupament d'IA i les dades. Els primers Data Labs es construiran en el context de les AI Factories.



Més informació: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/data-spaces>

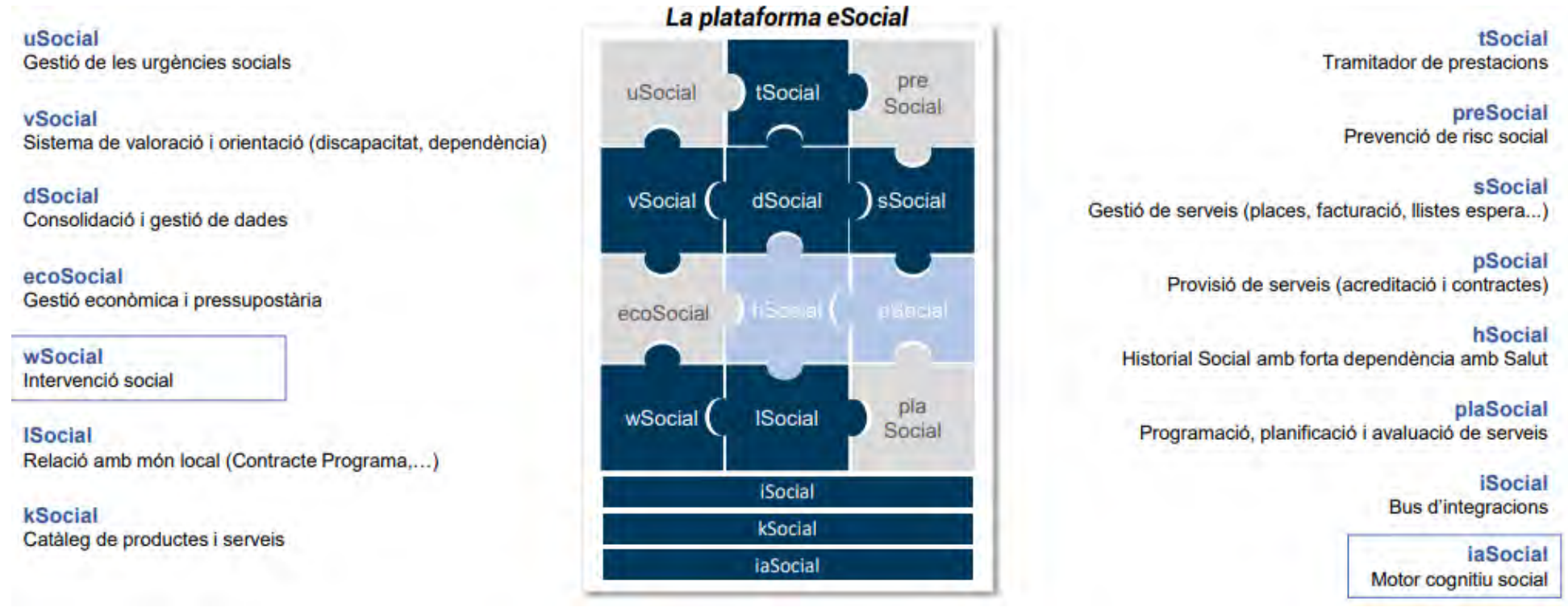
# Interoperabilitat: requisit necessari per superar compartiments estancs

- El Marc Europeu d'Interoperabilitat (European Interoperability Framework, EIF) orienta a les administracions públiques per enfortir les relacions entre organitzacions.



# Integració de dades socials i de salut: projecte wSocial

- La plataforma eSocial busca integrar un conjunt de sistemes d'informació que impulsin una transformació transversal en tots els àmbits del Departament de Drets Socials.

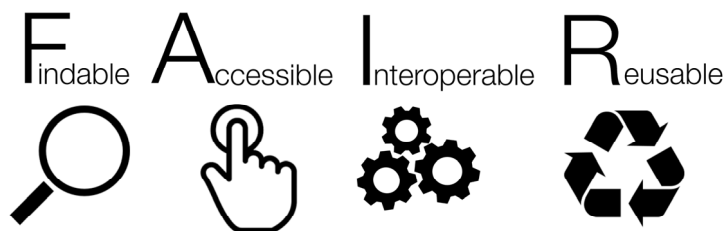


# Integració de dades socials i de salut: projecte wSocial

- Sistema per facilitar la intervenció social
  - **Visor 360°** de la persona atesa i eines per recollir informació d'entrevistes: vulnerabilitat de residencial, salut, violències masclistes, recursos/ajudes/prestacions...
  - **Algoritmes** per identificar necessitats i proposar actuacions
- **Diccionari InterSocial** per definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat per interoperar la informació dels Serveis Socials de Catalunya
- **SNOMED**: estàndard terminològic per codificar conceptes de l'InterSocial. Inclou conceptes socials i de salut.



# Principis FAIR

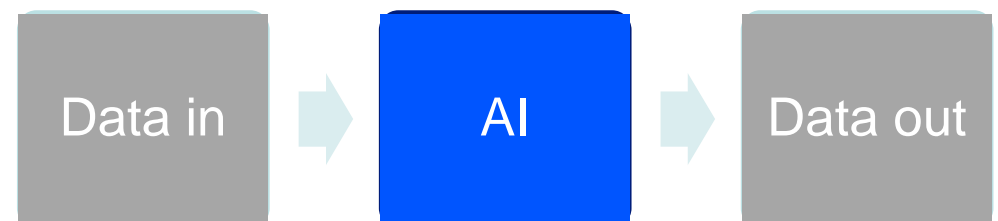


- Dades trobables (F), accessibles (A), interoperables (I), reutilitzables (R).
- Ús de **metadades** estàndards i accessibles, **vocabularis** controlats, **licències i informació** d'ús...
- **FAIR vs. OPEN:** FAIR és un element cabdal de la Ciència Oberta i les Dades Obertes i públiques, però...FAIR no significa necessàriament Obert
  - Obertura: responsabilitat i transparència, benefici públic.
  - FAIR: maximitzar la utilitat i la usabilitat de les dades

Proposta d'extensió: FAIR-R o FAIR<sup>2</sup>

# AI Readiness: més enllà dels principis FAIR

- L'AI Readiness d'un conjunt de dades fa referència al grau en què un determinat conjunt de dades està preparat per ser utilitzat per un procés d'IA sense necessitat de preprocessament o curació addicionals.
- L'AI Readiness requereix documentar dades, models i fluxos de treball, pensant en el seu ús amb IA.
- Les dades són fonamentals per a l'entrenament, la validació i les proves de l'adopció de la IA en l'administració pública. Però sovint és complicat:
  - Dades sensibles difícils d'accedir
  - Biaixos
  - Baixa qualitat de les dades



# Democratització de les dades a través de la IA: l'exemple d'Opendata.cat

Opendata.cat MCP Server

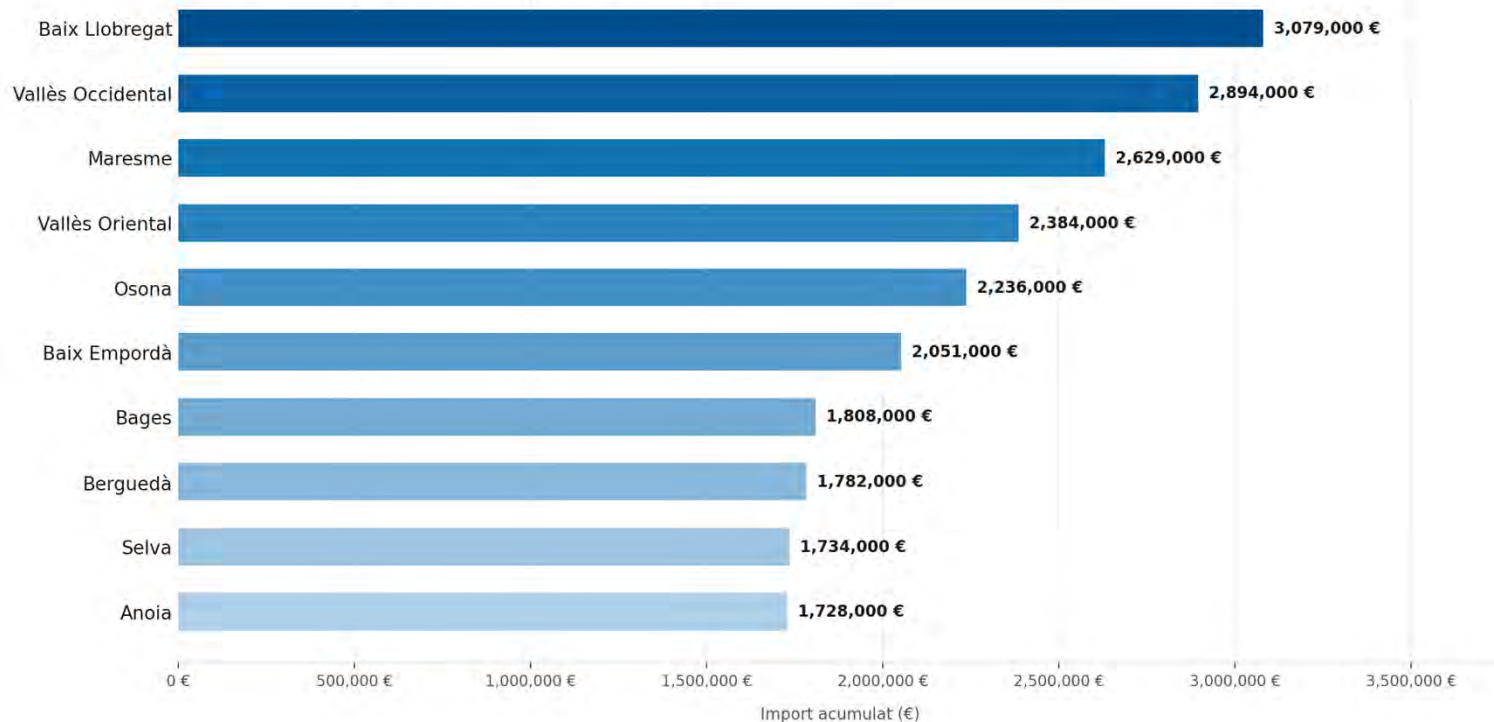
*opendata.cat*

ASSOCIACIÓ PER AL  
FOMENT DE LES DADES OBERTES

Pots fer una comparativa de la inversió en infraestructures per comarca a Catalunya dels darrers cinc anys?

## Top 10 comarques per inversió PUOSC acumulada · 2020-2024

Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya · Subvencions a ens locals  
Font: [dades.gencat.cat](https://dades.gencat.cat) · dataset v5fj-86q3 · Dades 2020 reals; 2021-2024 extrapolades



# Ús responsable i ètic de dades

## 7 principis clau



### Identificar biaixos

Mitigar els biaixos que puguin afectar els resultats i la seva interpretació.



### Transparència

Garantir transparència en l'origen, la traçabilitat i els mètodes d'anàlisi.



### Accés equitatiu

Promoure un accés equitatiu a les dades per evitar bretxes digitals.



### Evitar usos maliciosos

Prevenir manipulació, desinformació i qualsevol explotació abusiva.



### IA i minimització

Aplicar minimització i proporcionalitat en l'ús de dades per part de la IA.



### Sostenibilitat

Considerar l'impacte ambiental i evitar consums computacionals desproporcionats.



### Marc regulatori

Complir els marcs ètics i regulatoris vigents sobre dades i IA.

Font: <https://datos.gob.es/es/conocimiento/decalogo-del-reutilizador-de-datos-del-sector-publico>

# Ús responsable i ètic de dades

A Catalunya disposem del model PIO



## El model PIO

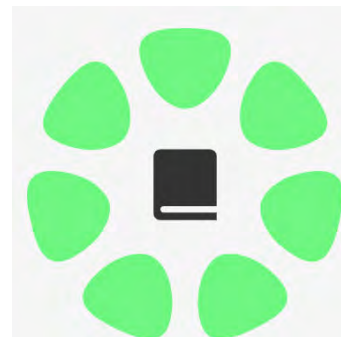
(Principis, Indicadors i Observables):

Una proposta d'autoavaluació organitzativa sobre l'ús ètic de dades i sistemes d'intel·ligència artificial



## Models sectorials

### Educació



### Salut



# Dades al servei de la decisió pública local

Quins reptes complexos es poden abordar amb dades de qualitat?

- **Adaptació climàtica urbana i rural:** inundacions, onades de calor, qualitat de l'aire, eficiència energètica
- Planificació de les necessitats d'**equipaments públics**
- Reducció del non-take-up de les **prestacions i ajuts**
- Prevenció de l'**exclusió social** amb identificació primerenca de vulnerabilitats

Una nova eina permet veure la contaminació de l'aire de Barcelona gairebé carrer a carrer:

**Gàvius: Un assistent virtual per tramitar ajuts socials a través d'una app**

# Desbloquejar el potencial de les dades



## Governança

1

Marcos clars per a les dades i la IA, amb lideratge i responsabilitat definits.



## Talent públic

2

Nous perfils i competències digitals dins les administracions locals.



## Col·laboració

3

Aliances públic-privades i ciutadanes per accedir a noves fonts de dades.



## Cultura de dades

4

Les dades de qualitat com a bé públic: obertura, confiança i reutilització.



## Eines i infraestructures disponibles

5

Sandboxes, espais de dades, AI Factory del BSC: ja hi són, cal usar-les.

“Si no definim bé les **preguntes** per desbloquejar el potencial de les dades i la ciència de dades, com podem donar **respostes rellevants**?” (Iniciativa The100questions)

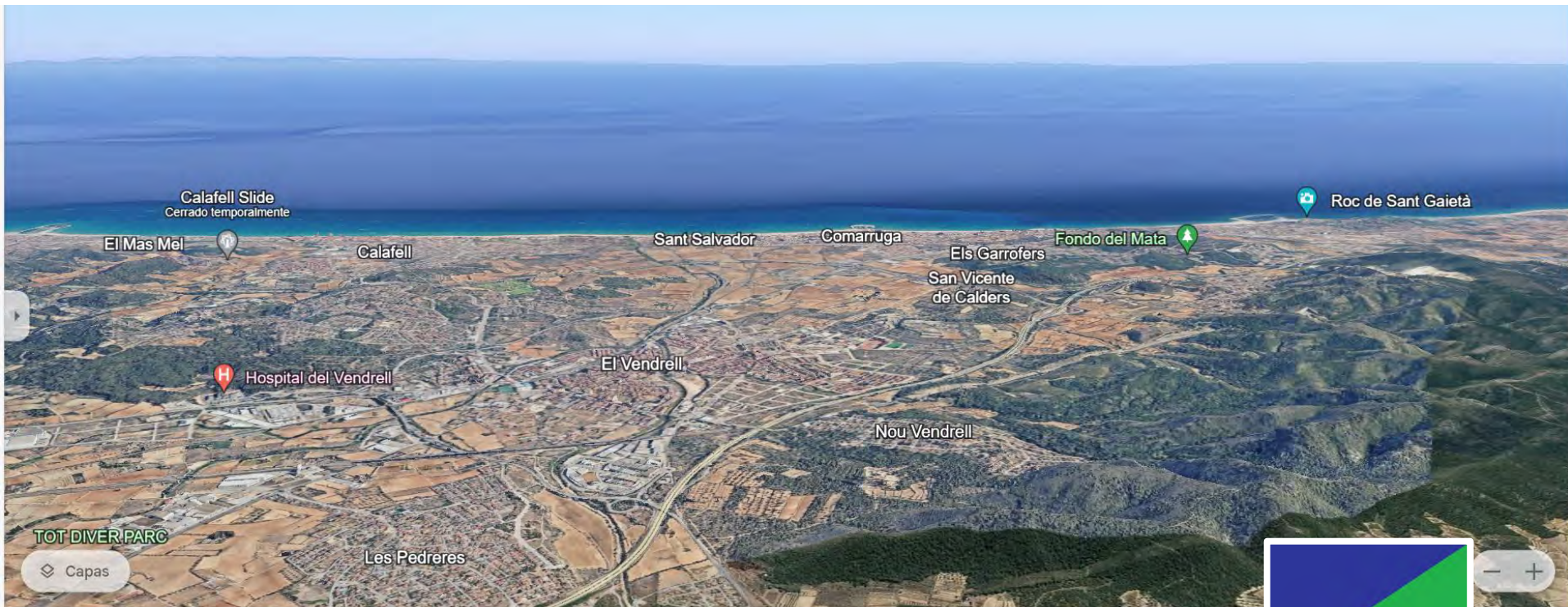
# Recursos

- **Materials formatius sobre reutilització de dades del SP:** <https://github.com/datosgobes/materiales-formativos/tree/main/ref/unidades>.
- **AI Factory BSC:** <https://bsc-aifactory.eu/>
- **Opendata.cat:** [https://opendata.cat/mcp/?trk=feed\\_main-feed-card\\_feed-article-content](https://opendata.cat/mcp/?trk=feed_main-feed-card_feed-article-content)
- **Iniciativa 100Questions:** <https://the100questions.org/>

Moltes gràcies

[marta.curto@bsc.es](mailto:marta.curto@bsc.es)

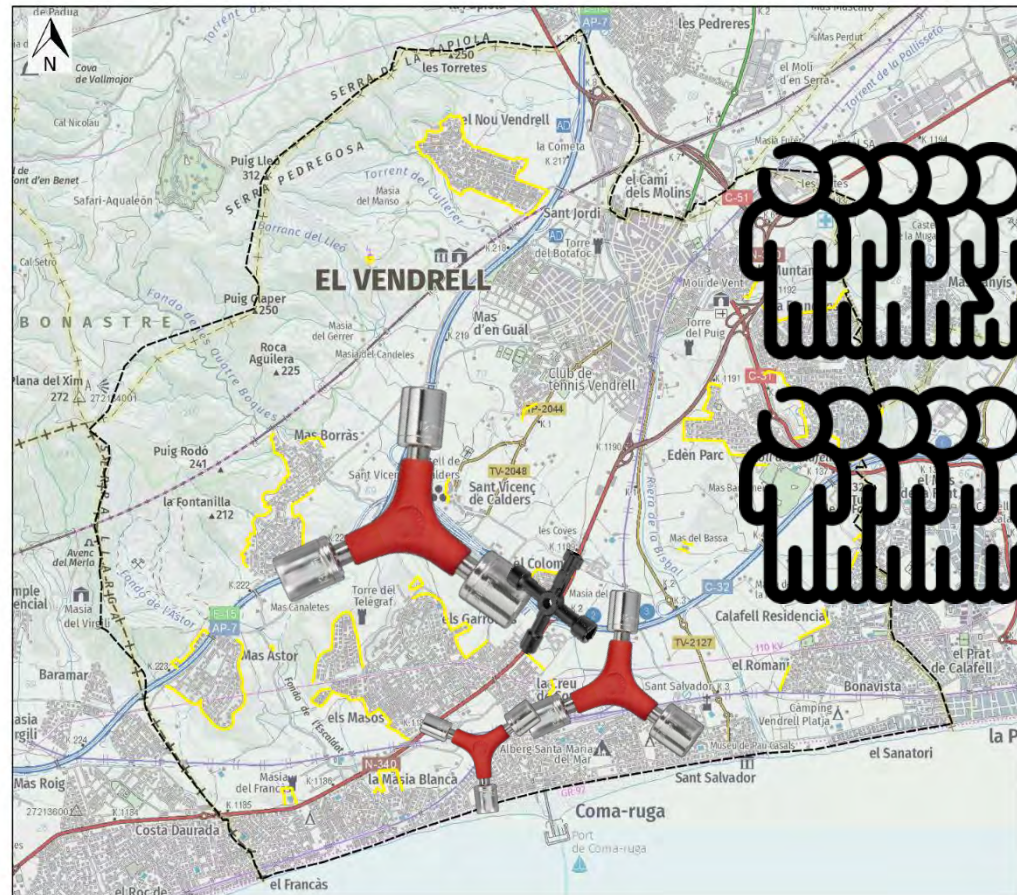
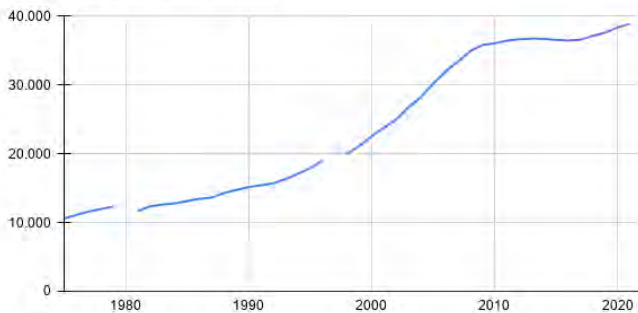
## Aplicació pràctica. Com utilitzar les dades per prendre decisions? | El cas del Vendrell





Un territori clau

Evolució de la població. 2000-2021



**El Vendrell**  
Ajuntament

amb el fil d'or natural, el litoral  
al fil d'or ferroviari i viari, el corredor mediterrani



i un Ajuntament encara de poble...



- Que des de 2015 comença a sortir de la fallida econòmica (el “pelotazo urbanístico”), per bona gestió econòmica
- Amb un creixement de població i serveis no digerit
- Sense dades més enllà de les econòmiques
- I un equip apalancat, “d’antes”, que en 10 anys o més No havia fet formació



# Cap on anar? l'objectiu (poc a poc, per anar fent)...



L'Ajuntament i el municipi en un click (o uns quants)...

## Com fer-ho?

Arromangar-nos i començar a FER per saber i saber què fer...



**I un requisit: amb mínims costos i sostenible en el temps!**



## Com fer-ho? I sense diners!

- **Mooooooooolts** expedients
- **Moooooooooltes** capelletes
- **Mooooooooooooolts** directoris personals
- **Mooooooooooooooooolta** informació i en paper
- **Moooooooooooooooooooooooolt** temps per trobar qualsevol cosa o dada
- **Mínima** formació (tot i estar permesa i tenir accés a molta oferta)!
- **Mínim** coneixement!
- **Mínima** col·laboració!



**No ens angoixem...**

“El camino se hace al andar”

## Els passos

De la informació [INFOXICACIÓ] cap al **CONEIXEMENT!**

- Amb imaginació! (sempre!)
- Coneixent tot l'equip i demanant a tothom propostes de millora
- Amb **Col·laboració**
- Amb Connexió amb la ciutadania i Escolta Activa
- I demanant **HELP!-SOS** a tothom

## Amb actitud!



## Els passos

De la informació [INFOXICACIÓ] al coneixement!

- Comencem **en petit** [Territori i Sostenibilitat]
  - Comencem amb **grups motor petits**  
[la resistència al canvi... en queda fora]
  - Creem coneixement local – **estudis i treballs tècnics**
  - Comencem a **compartir informació internament**  
i a crear coneixement col·laboratiu [noves eines– democratitzem la info i treball col·laboratiu – i generalitzem les bases de dades (Excel)]
  - Comencem per **formar i fer xarxa** [formació a mida de DIPTA i adhesió a Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, visites a municipis, trobades amb departaments de GENCAT, xarxa de tècnics/ques locals...]
- I **implicació** del principal partit de **l'oposició**



## Mentrestant... cal decidir i fer... sense saber i sense avaluar com toca...

### La intuïció ens funciona

- APP “Cuidem el Vendrell”
- Programa APS “Cuidem el Vendrell”
- Naturalització de les platges



### La intuïció ens va en contra

- Parcs i Jardins... en mal estat...  
eliminem el mobiliari mig desballestat
- Residus... recollida de mobles i trastos vells:  
cada dia
- Llicències... distribució entre 4 tècnics/ques

## Anem preparant-nos... per saber i avaluar com toca...

Google Workspace



### Prenem les **primeres decisions clau:**

- Cap a un Sistema d'Informació Geogràfica basat en software lliure QGIS i postgres
- Google Drive de pagament per tenir les dades ubíques, accessibles, en format de base de dades senzilla (excel), amb permisos d'accés, LOPD, còpia de seguretat, i emplenables per diferents perfils en un mateix arxiu (molt baix cost!)
- TOT-TOT-TOT amb **referència cadastral** (20 dígit)

Per vincular-ho al mapa!

- Grup motor de gestió de la informació i SIG cap a la transformació digital
  - Sortides territorials internes
  - Treballs temàtics amb segments de ciutadania

# Anem preparant-nos... per saber i guanyar temps...

Google Workspace



OO\_antecedents\_URB\_UA34\_Mas\_Asto Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 90% Texto nor... Arial - 11 +

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Ajuntament del Vendrell  
Departament d'Urbanisme  
Assumpte: Mas Astó – urbanització i recepció

**ANTECEDENTS:**

[Junta de Compensació i sessions:](#)

[Persona de contacte:](#)

[Origen:](#)

[Estatuts i la seva modificació \(exp. GURB2022001705\):](#)

[Aportacions econòmiques:](#)

[Sessions:](#)

[Recursos d'alçada contra la Junta de Compensació:](#)

[Planejament general en relació amb Mas Astó i Mas Borràs:](#)

[Tràmits realitzats a la UA34 – Mas Astó:](#)

- 1) De l'estudi de detall:
- 2) Del projecte de reparcel·lació
- 3) del projecte d'urbanització:
- 4) de la modificació puntual per adequar el PGOU al projecte de reparcel·lació
- 5) Dels estatuts - modificació: Exp. GURB2022001705

[\[2019-2021\] Del PT Penedès i l'estudi de les urbanitzacions amb déficits:](#)

[Història de Mas Astó i del projecte de reparcel·lació \(segons Esteban Cabal, 2022/10/30\)](#)

**FULL DE RUTA**

[De reunions amb la Junta i planificació:](#)

[De la modificació puntual:](#)

[Projecte de reparcel·lació](#)

**MANDAT 2019-2023. SEGUIMENT:**

**#FINAL**

Reduïm molt les  
fuites de temps  
buscant...

Guanyem temps  
per crear valor.

# Anem preparant-nos... per saber i avaluar com toca...



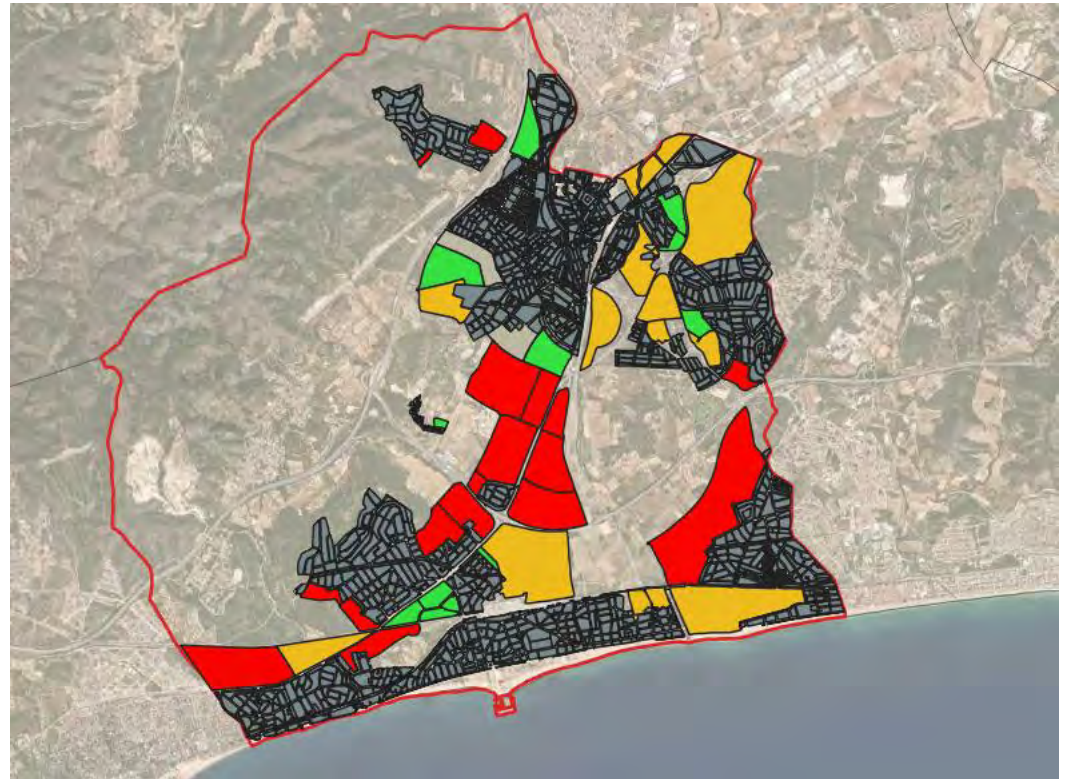
| PDU sòls no sost.  |              | PDU SNS      |           | Núm. Tipus:      | Nom:  | superf. (ha)  | PDU SNS (def-2024) segons xifres PGOU |     |         |      |            |   |        |   |       |  | densitat bruta |           | Habitatges |            |       |
|--|--------------|--------------|-----------|------------------|---|---|---------------------------------------|-----|---------|------|------------|---|--------|---|-------|--|----------------|-----------|------------|------------|-------|
| <b>Polígons o Unitats d'Actuació</b><br>Núm. Tipus: Nom: estat: superf. (ha) |              |              |           |                  |   | <b>ZONES</b><br>habitatges: clau: superf. (m2): IEB neta ostre edificable (m2): 10% A.M. (m2): densitat bruta (hab/ha): densitat neta (hab/ha): habitatges: |                                       |     |         |      |            | <b>(ULLI! +)</b><br>(ULLI! +) (ULLI! +) (ULLI! +) |        | <b>SISTEMES LOCALS</b><br>vials (m2): espais lliures (m2): equipaments: |       | <b>TOTAL</b><br>zones + sist. (m2): % ZONES: |                |           |            |            |       |
| <input type="checkbox"/>   | no es revisa | No es revisa | UA-1 UA   | Botafoc          | 05. S/UA-urbanitzat i estorg de recuperació | 35,8778   | 1.600                                 | PA  | 131.119 | 1,88 | 246.503,72 | 24.650,37   | 122,00 | 44,60   | 1.600 | 77.271,00                                    | 124.760,00     | 25.638,00 | 227.659,00 | 368.778,00 | 39,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | modif.       | Modificació  | UA-2 UA   | [no existeix]    |   |   |                                       |     |         |      |            |   |        |   |       |  |                |           |            |            |       |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | modif.       | Modificació  | UA-3 UA   | Pla de Mar 1     | 03. S/UA-PR aprovat                         | 4,0045  | 28                                    | 9a  | 4.655   | 0,75 | 3.491,25   | 349,13  | 60,00  | 6,99  | 28    | 11.120,00                                    | 11.828,00      |           | 22.948,00  | 27.001,00  | 4,00  |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | modif.       | Modificació  | UA-4 UA   | Pla de Mar 2     | 04. S/UA-PU aprovat                         | 4,3411  | 233                                   | 9b  | 20.119  | 1,45 | 29.172,55  | 2.917,26  | 116,00 | 53,67   | 233   | 6.993,00                                     | 7.916,00       | 7.664,00  | 22.573,00  | 42.992,00  | 4,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-5 UA   | Pla de Mar 3     | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 1,4687  | 56                                    | 0b  | 9.328   | 0,75 | 6.996,00   | 699,00  | 60,00  | 38,13   | 56    | 2.424,00                                     | 2.935,00       |           | 5.359,00   | 14.687,00  | 6,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-6 UA   | Pla de Mar 4     | 08. UA- consolidat - ple                    | 4,0000  | 22                                    | 9   | 2.440   | 1,45 | 3.538,00   | 353,80  | 90,00  | 5,50  | 22    | 643,00                                       | 830,00         |           | 1.473,00   | 3.913,00   | 4,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-8b UA  | Pla de Mar 5     | 08. UA- consolidat - ple                    | 4,6140  | 36                                    | 9   | 3.996   | 1,45 | 5.794,20   | 579,42  | 90,00  | 7,80  | 36    | 475,00                                       | 475,00         |           | 475,00     | 4.471,00   | 8,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-19 UA  | [no existeix]    | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 0,8330  | 15                                    | 7   | 934     | 2,61 | 2.437,74   |   | 161,00 | 102,04  | 15    | 1.134,00                                     | 1.114,00       |           | 2.248,00   | 3.182,00   | 6,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-19 UA  | Indústria 1      | 00. S-pendent de tot el tràmit              |   | 70                                    | PA  | 3.978   | 2,81 | 11.178,18  |   | 178,00 |   | 70    |  |                |           | 3.978,00   |            |       |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-20 UA  | Indústria 2      | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 0,4639  | 10                                    | 7   | 540     | 2,99 | 1.614,80   |   | 185,00 | 116,40  | 10    | 1.382,00                                     | 651,00         |           | 2.033,00   | 2.573,00   | 2,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-20 UA  | Indústria 2      | 00. S-pendent de tot el tràmit              |   | 44                                    | PA  | 2.096   | 3,44 | 7.107,04   |   | 213,00 |   | 44    |  |                |           | 2.096,00   |            |       |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-21 UA  | Indústria 3      | 08. UA- consolidat - ple                    | 0,5588  | 9                                     | 7   | 469     | 3,00 | 1.407,00   |   | 192,00 | 118,16  | 9     | 609,00                                       | 914,00         | 875,00    | 2.398,00   | 2.897,16   | 1,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-21 UA  | Indústria 3      | 08. UA- consolidat - ple                    |   | 61                                    | PA  | 2.721   | 3,62 | 9.850,02   |   | 224,00 |   | 61    |  |                |           | 2.721,00   |            |       |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-22 UA  | Les Hortes       | 03. S/UA-PR aprovat                         | 1,1277  | 140                                   | 7   | 5.558   | 3,25 | 18.063,50  |   | 252,00 | 124,15  | 140   | 2.152,00                                     | 3.529,00       | 39,00     | 5.720,00   | 11.278,00  | 4,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-23 UA  | Cami Tomoví 1    | 08. UA- consolidat - ple                    | 1,0122  |                                       | 8a  | 5,084   |      | 0,00       |   |        |   |       | 1.972,00                                     | 3,066,00       |           | 5,038,00   | 10,122,00  | 5,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-23b UA | Cami Tomoví 1    | ???   | 0,5793  |                                       | 8a  | 3,284   |      | 0,00       |   |        |   |       | 888,00                                       | 1,621,00       |           | 2,509,00   | 5,793,00   | 5,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-24 UA  | Cami Tomoví 1    | ???   | 0,4431  |                                       | 4   | 3,443   |      | 0,00       |   |        |   |       | 988,00                                       |                |           | 988,00     | 4,431,00   | 7,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-25 UA  | Cami Tomoví 3    | 08. UA- consolidat - ple                    | 0,3818  |                                       | 8a  | 3,035   |      | 0,00       |   |        |   |       |  | 583,00         |           | 583,00     | 3,818,00   | 8,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-26 UA  | C/ Colom 1       | 02. UA- ED aprovat                          | 1,3211  | 114                                   | PA  | 6,707   | 3,12 | 20.925,84  |   | 170,00 | 86,29   | 114   | 3.383,00                                     | 2.405,00       | 716,00    | 6.504,00   | 13.211,00  | 5,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-27 UA  | C/ Colom 2       | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 1,2120  | 133                                   | PA  | 5,932   | 3,48 | 20.643,36  |   | 224,00 | 106,74  | 133   | 3.675,00                                     | 1.988,00       | 596,00    | 6.229,00   | 12.161,00  | 4,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-28 UA  | Can Conesa       | 08. UA- consolidat - ple                    | 2,9021  | 357                                   | PA  | 10,829  | 4,14 | 44.832,06  |   | 330,00 | 123,01  | 357   | 4.985,00                                     | 4.887,00       | 5.087,00  | 14.959,00  | 25.788,00  | 4,00  |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | extinció     | EXTINCIO     | UA-29 UA  | Nou Vendrell Sud | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 1,5073  | 20                                    | 10b | 7,969   | 0,60 | 4.781,40   |   | 25,00  | 13,27   | 20    | 3.749,00                                     | 3.355,00       |           | 7.104,00   | 15.073,00  | 5,00  |
| <input type="checkbox"/>   | no es rev    | No es revisa | UA-30 UA  | g/Lleida 1       | 00. S-pendent de tot el tràmit              | 0,2185  | 28                                    | PA  | 1,242   | 3,49 | 4.334,58   |   | 225,00 | 128,15  | 28    | 637,00                                       |                | 306,00    | 943,00     | 2.185,00   | 5,00  |

Tot el PGOU en un únic excel

**I anem tenint resultats...**  
també comptant amb l'ajut de tothom



PDU sòls no sostenibles:  
**320 ha desclassificades**  
255 ha a modificar



Un mail amb l'Excel i 7 mesos de silenci...

# Continuem preparant-nos... per saber i avaluar com toca...

| tipus / procediment | Núm. expedient Access | núm. exp.      | Any (automàtic) | descripció de l'obra [POSEU-HI PREPOSICIONS I ARTICLES] | tipus d'obra                      | referència cadastral (COMPLETA-20 dígits) | Estat de l'expedient (SELECCIONEU L'ESTAT I ANEU-LO CANVIANT) |
|---------------------|-----------------------|----------------|-----------------|---|-----------------------------------|---|---|
| LL05                | 2025001020            | GURB2025001020 | 2025            | Urbanització de vial                                    | vial / urbanització               | 4695304CF7549N0001WT                      | 05. Pendent d'inf. resposta a deficiències                    |
| LL01                | 2025000542            | GURB2025000542 | 2025            | Legalització de piscina                                 | legalització de piscina           | 6013701CF7661S0001TT                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025000987            | GURB2025000987 | 2025            | Reforma habitatge unifamiliar entre mitgeres            | reforma / ampliació / modificació | 7042508CF7674G0001SX                      | 11. Desestiment / renúncia                                    |
| LL01                | 2025000864            | GURB2025000864 | 2025            | Habitatge unifamiliar aïllat amb piscina                | habitatge amb piscina             | 8338010CF7683N0001DH                      | 09d. Finalitzat   |
| LL01                | 2025000851            | GURB2025000851 | 2025            | Construcció d'spa                                       | piscina                           | 5923602CF7652S0001YK                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025000847            | GURB2025000847 | 2025            | Arranjar forjats habitatge                              | reparació                         | 6306703CF7660N0006UI                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025001129            | GURB2025001129 | 2025            | Restauració de la porta del museu                       | reparació                         | 7244613CF7674C0001TX                      | 02b. Pendent d'informe Extern                                 |
| LL01                | 2025000605            | GURB2025000605 | 2025            | Substitució coberta habitatge                           | reparació                         | 4697302CF7549N0005ZO                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025000859            | GURB2025000859 | 2025            | Construcció de piscina d'ús privat                      | piscina                           | 6235601CF7663E0001LL                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025000966            | GURB2025000966 | 2025            | Construcció d'habitatge unifamiliar aïllada             | habitatge unifamiliar aïllat      | 6906701CF7660N0001TE                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL01                | 2025001131            | GURB2025001131 | 2025            | Instal·lació ascensor                                   | ascensor / elevador               | 7050102CF7674H0001DZ                      | 07. Inf. tècnic ok - Pendent jurídic                          |
| LL01                | 2025000900            | GURB2025000900 | 2025            | Construcció de piscina d'ús privat                      | piscina                           | 3797204CF7539N0009KO                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL02                | 2025001187            | GURB2025001187 | 2025            | Canvi ús de 2 locals a habitatges                       | canvi d'ús                        | 7407210CF7670N0001TU                      | 05. Pendent d'inf. resposta a deficiències                    |
| LL01                | 2025000907            | GURB2025000907 | 2025            | Construcció de piscina d'ús privat                      | piscina                           | 8440504CF7684S0014ET                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |
| LL02                | 2025000960            | GURB2025000960 | 2025            | Canvi d'ús de local a habitatge                         | canvi d'ús                        | 5307001CF7650N0002KM                      | 03. Pendent d'inf. tècnic                                     |

Les llicències i expedients d'Urbanisme en fulls de càlcul Excel o google sheets MOLT BEN estructurat i dissenyat



# Avaluem les dades i prenem decisions derivades de les dades:

Tipologies d'obres (en %)



licències d'obres majors resoltes entre 2017 i 2026

## Construïm INDICADORS senzills I comencem a decidir

Piscina: sí? No?

Piscina: qui i per què?

Quantes en tenim? I quin consum tenen?

Com agilitzar aquestes llicències?

Revisió de la proposta d'ordenança amb experts

Aprovació de l'ordenança

Valoració de l'ordenança





# Fulls de control temàtics i molt ben estructurats

- ▼ curba (\\surbanisme) (U:)
  - 00\_accessos\_dir\_clau
  - > 00\_EXCELS\_CONTROL
  - 00\_PROCED\_MODELS
  - > 0001\_GOV\_COM
  - > 0024\_ORG\_GAdm
  - > 0056\_RRHH
  - > 0068\_PATRIM
  - > 0076\_RECS\_ECON
  - > 0102\_URB\_OB\_MOB
  - > 0144\_SMMA
  - > 0175\_PROM\_ECON
  - > 0194\_POBL\_ELEC
  - > 0226\_SOC\_SALUT
  - > APLICACIONS
  - > escaner

| Nombre                                      | Fecha de modificación | Tipo                     | Tamaño |
|---|-----------------------|--------------------------|--------|
| CTROL_GOV_i_Arxiu                           | 23/2/2026 16:18       | Carpeta de archivos      |        |
| CTROL_Interv_URB_HABGE                      | 9/3/2026 1:11         | Carpeta de archivos      |        |
| CTROL_MOB_TPT                               | 9/3/2026 23:40        | Carpeta de archivos      |        |
| CTROL_Patrim_mpal_i_cultural                | 1/1/2026 16:18        | Carpeta de archivos      |        |
| _portal_Drive_Ajt                           | 6/12/2025 1:30        | Acceso directo a Inte... |        |
| _portal_Drive_coneixement_i_FAQs            | 6/12/2025 1:31        | Acceso directo a Inte... |        |
| 99_EXCELS_ANTICS - Acceso directo           | 27/1/2026 11:17       | Acceso directo           |        |
| CTROL_00_cronograma_ordenances              | 26/11/2025 14:15      | Acceso directo a Inte... |        |
| CTROL_cataleg_serveis_i_proced              | 26/11/2025 14:24      | Acceso directo a Inte... |        |
| CTROL_Contractes_i_Empreses                 | 19/10/2025 2:14       |                          |        |
| CTROL_exp_acces_info_ciutadania             | 6/9/2025 12:56        |                          |        |
| CTROL_exp_certificats_urbanistics_DV01_DV02 | 6/9/2025 13:07        |                          |        |
| CTROL_exp_COMUNICACIONS_previes             | 15/5/2026 0:24        |                          |        |
| CTROL_exp_Consultes_externes                | 22/12/2025 23:55      |                          |        |
| CTROL_exp_DISCIPLINA                        |                       |                          |        |
| CTROL_exp_DV13_proj_actuacio_               |                       |                          |        |
| CTROL_exp_llicenc_escanejats                |                       |                          |        |



**Un sistema d'informació co-creat, compartit i eficient**

## Ens orientem cap a la transformació digital també cartogràfica, i amb dificultats i temps (5 anys), tenim resultats...

Grup de QGIS de nivell avançat

Democratització del QGIS a nivell d'usuari (cursos per tothom)

Vertebració del SIG:

- Bases temàtiques
- Cada capa un codi únic, com si fos la referència cadastral
- Inventari de les capes (més de 1000)
- **Annex cartogràfic pel plec de condicions tècniques**

### **Equip bàsic:**

- l'ànima, 1 enginyer informàtic,
- col·laboradors puntuals, 2 tècnics mitjos A2

**Ara ens cal un especialista en GIS**



## Amb tot, tenim un SIG ben estructurat

← → ↑ ↻ 🖥️ > ... Cartografia\_i\_SIG > SIG\_Tothom > 01\_BASES\_TEMATIQUES\_REF >

📄 Nuevo ✂️ 📄 📁 📄 📄 🗑️ ↕️ Ordenar ▾ ☰ Ver ▾ ⋮

|   | Nombre   | Fecha de modificación | Tipo                | Tamaño |
|---|--|-----------------------|---------------------|--------|
| > | 9.2 FOTOS DEL VENDRELL (\\sdomini2\alca          |                       |                     |        |
| > | urban-adminelec (\\192.40.165.90) (P:)           |                       |                     |        |
| > | qdc (\\sdomini2) (Q:)                            |                       |                     |        |
| ✓ | historic (\\sdomini2) (R:)                       |                       |                     |        |
| > | 99_HISTORIC_LOPD                                 |                       |                     |        |
| > | Cartografia_i_SIG                                |                       |                     |        |
| > | Fotos_rellevants                                 |                       |                     |        |
|   | INDICADORS                                       |                       |                     |        |
| > | PATRIMONI_cultural                               |                       |                     |        |
| > | PATRIMONI_mpal                                   |                       |                     |        |
| > | PATRIMONI_natural                                |                       |                     |        |
| > | PLANS_i_PROG                                     |                       |                     |        |
| > | sm (\\sdomini2) (S:)                             |                       |                     |        |
| > | llo (\\sdomini2) (T:)                            |                       |                     |        |
| ✓ | curba (\\surbanisme) (U:)                        |                       |                     |        |
|   | 00_accessos_dir_clau                             |                       |                     |        |
|   | 00_MOD_plantilles_mapes                          | 12/3/2026 14:03       | Carpeta de archivos |        |
|   | 99_docs_treball                                  | 9/2/2026 23:08        | Carpeta de archivos |        |
|   | 00_EV_Delimitacio_i_base_carto_EV                | 7/5/2026 1:43         | QGIS Project        |        |
|   | 00_ORDENAR                                       | 6/3/2026 14:31        | QGIS Project        |        |
|   | 01_TOT_PLANEJ_TERRIT_I_PDU_ambits_territorial... | 3/9/2025 20:42        | Acceso directo      |        |
|   | 02_EV_PLANS_Ajt                                  | 5/3/2026 0:32         | QGIS Project        |        |
|   | 03_EV_DUPROCIM_2025                              | 25/2/2026 18:00       | Acceso directo      |        |
|   | 04_EV_MATRIU_TERRIT_BASICA                       | 29/4/2026 12:06       | QGIS Project        |        |
|   | 99_INFO_EV_historic_geomedia                     | 3/9/2025 16:59        |                     |        |
|   | CTROL_inventari_capes_postgres                   | 28/1/2026 1:15        |                     |        |
|   | EV_Tema_Act_Economica_i_Equip_Mpals              | 5/5/2026 14:51        |                     |        |
|   | EV_Tema_Habitatge_i_poblacio                     | 12/4/2026 11:29       |                     |        |
|   | EV_Tema_Medi_nat_espais_agraris_verd_urba        | 23/4/2026 11:45       |                     |        |
|   | EV_Tema_MOB_xarxa_trans                          |                       |                     |        |
|   | EV_Tema_Patrim_cultural                          |                       |                     |        |
|   | EV_Tema_Patrim_titularitat_publica               |                       |                     |        |
|   | EV_Tema_Risc_ambiental_i_salut                   | 29/4/2026 11:56       | QGIS Project        |        |

**Píndoles temàtiques per tothom  
Deixem l'anàlisi per al nivell avançat**

\*EV\_Tema\_Serveis\_xarxes\_mpals — QGIS



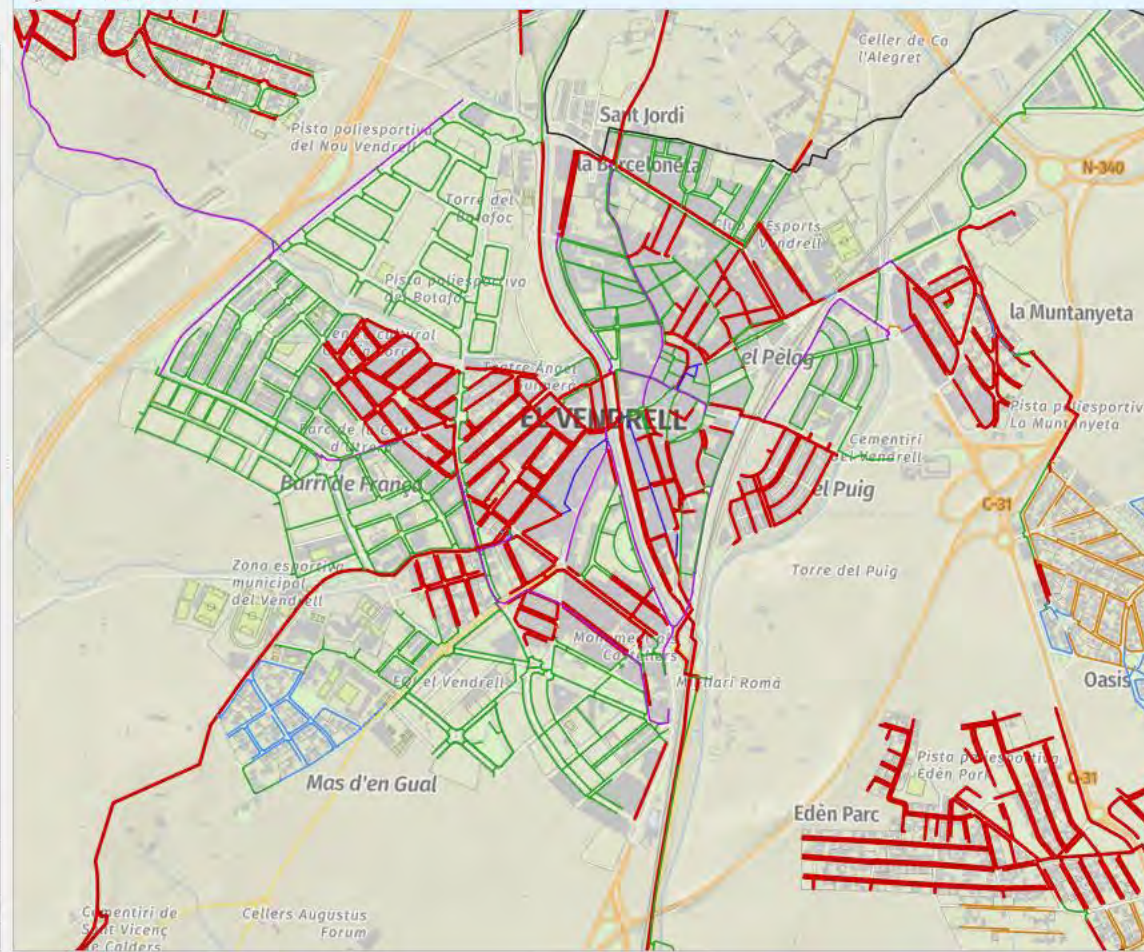
Projecte Edita Visualització Capa Preferències Complementos Vectorial Ràster Malla Procés Ajuda



## Analitzem les dades i detectem oportunitats

Cercar Actualització disponible: 1.1.30

- Capas
- ENLLUMENAT
  - XARXA\_ELECTRICA
  - CONTAM\_LUMINICA
  - TELEFONIA\_MOBIL
  - AIGUA\_Refugis\_climatics
  - XARXA\_ABASTAMENT\_MPAL\_2024\_LOPD
    - sistemes\_i\_Instal·lacions
    - material\_fibrociment
      - idm00609\_a\_tuberias**
        - 0
        - Fibrocemento
        - Fundició dúctil
        - Hierro
        - Hierro galvanizado
        - Plomo
        - Polietileno AD
        - PVC
        - Sin definir
        -
  - XARXA\_SANEJAMENT\_2024
  - XARXA\_CCBP\_sanejam\_alta\_2023\_\_\_\_NO\_ES\_AL\_PC
  - ACA\_sanejament
  - VERD\_URBA\_SAFETREE
  - RESIDUS\_NETEJA\_VIARIA\_VIA\_PUBLICA



# Vianalitzem. D'eixos motoritzats cap a eixos cívics



nensdelvendrell

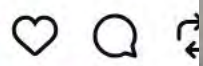


nensdelvendrell Resum de la Diada de Sant

Al matí vam fer matinades on es van alçar pilars d'homenatge a Marcel·lí Güixens i Emili Miró. Entrada la tarda es feia el pilar en homenatge a Jan Julivert, tot just abans de Diada.

Primera intervenció de restauració i conservació en els seus 137 anys d'història

- Van
- Ale
- A se
- nous ca
- Ger
- Van
- primer
- Felicitat

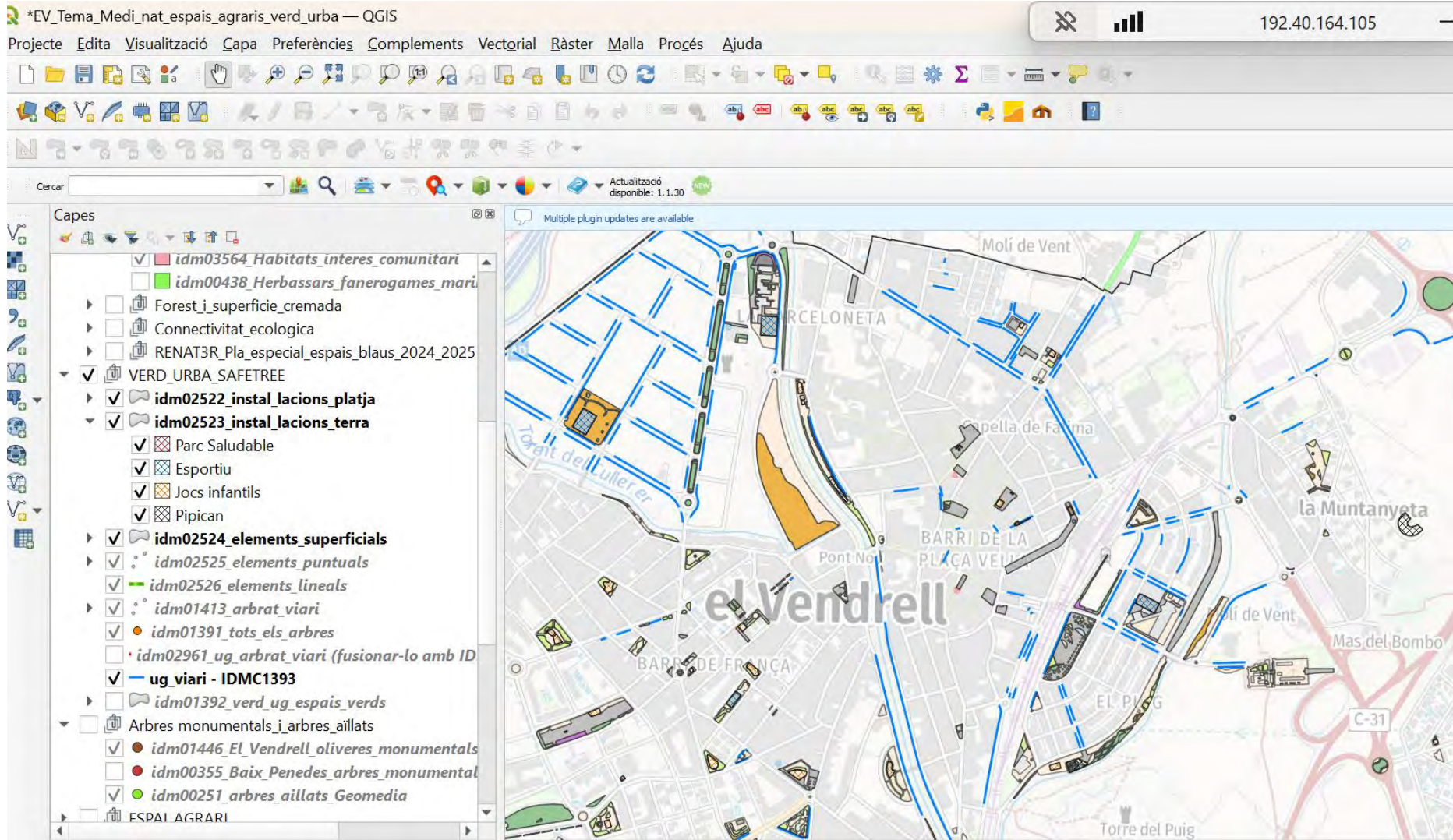


Les gu 26 de octubre de

Añade u

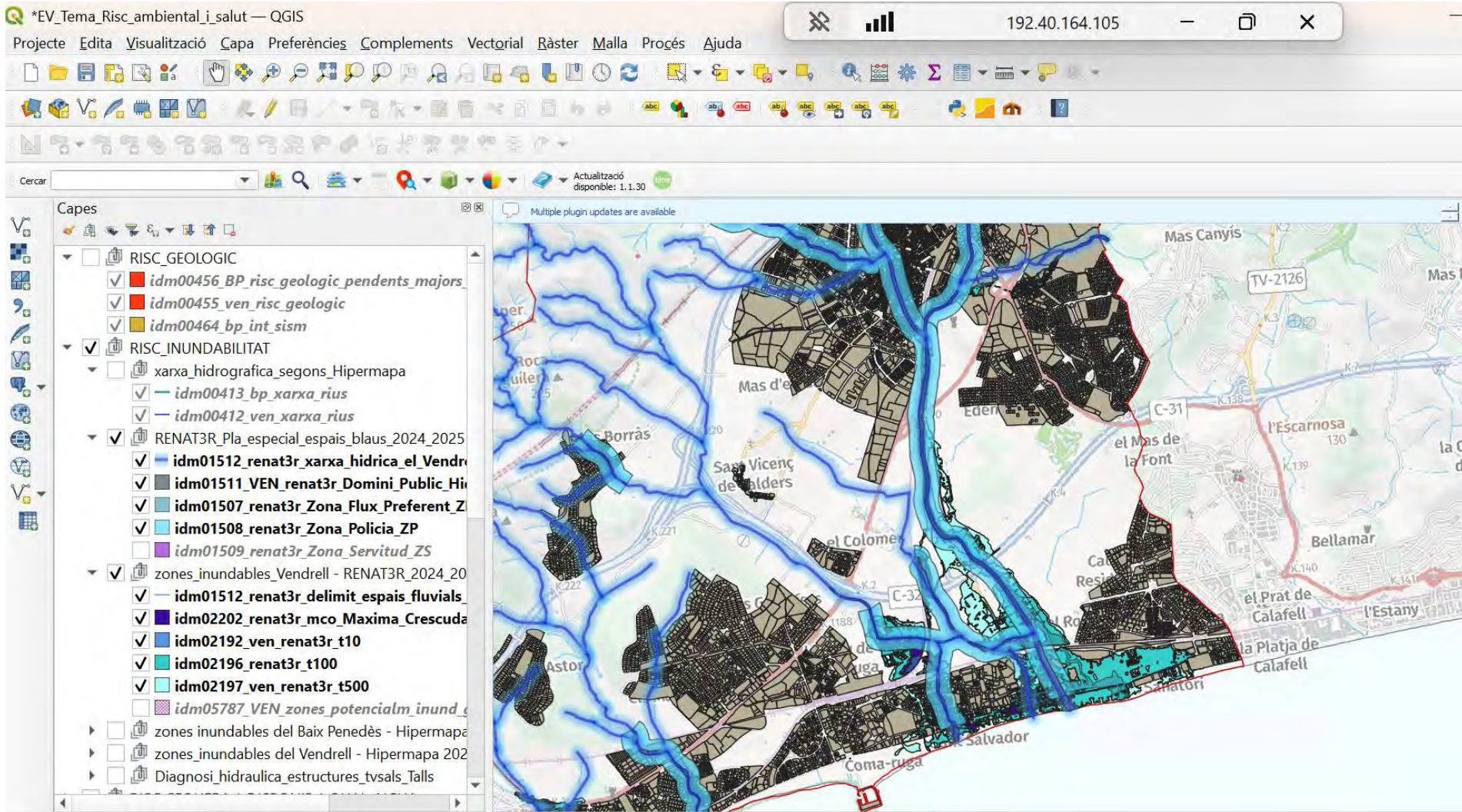


## Anem creant bases... per saber i decidir...



## I a partir de les dades, definim l'estratègia i l'acció



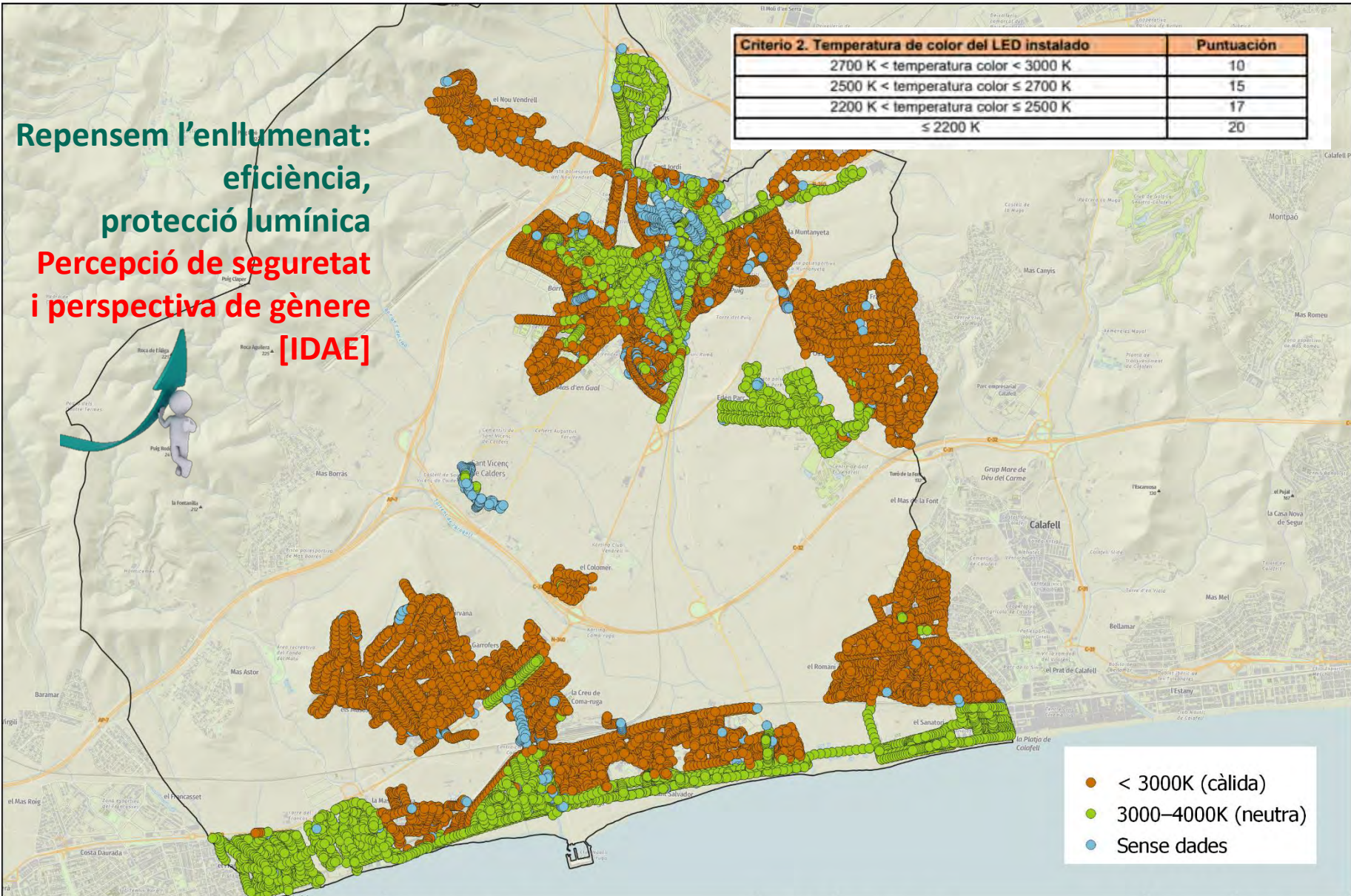




**Repensem l'enllumenat:**  
**eficiència,**  
**protecció lumínica**  
**Percepció de seguretat**  
**i perspectiva de gènere**  
**[IDAE]**



| Criteria 2. Temperatura de color del LED instal·lat | Puntuació |
|---|-----------|
| 2700 K < temperatura color < 3000 K                 | 10        |
| 2500 K < temperatura color ≤ 2700 K                 | 15        |
| 2200 K < temperatura color ≤ 2500 K                 | 17        |
| ≤ 2200 K  | 20        |



- < 3000K (càlida)
- 3000–4000K (neutra)
- Sense dades

|  |                     |  |         |                 |       |         |
|--|---------------------|--|---------|-----------------|-------|---------|
|  | Autor del projecte: | Títol del projecte:                    | Escala: | Nom del plànol: | Data: | Plànol: |
|  |                     | Enllumenat segons temperatura de color |         |                 | 2025  |         |

## I també escoltem i recollim les percepcions



Anem a les aules de 1.500 alumnes en 3 anys,  
3r i 4t ESO, i algunes de primària



No volen mòbil... Volen relació social activa,  
no organitzada i a l'aire lliure... Ens adonem de "l'adultocentrisme"



# Hem d'adaptar els patis i tenir instal·lacions esportives exteriors, obertes i ben mantingudes. Comencem per l'IE Àngel de Tobies

## LA VERDAD

SUSCRÍBETE

Iniciar sesión



### Los cinco colegios amplían las zonas de sombra en sus patios

El Ayuntamiento invierte 270.000 euros en mejorar las instalaciones escolares para atender la petición ciudadana

Guardar Regala esta noticia WhatsApp Facebook X Telegram Añadir en Google



La zona de sombra que se ha habilitado en el patio del colegio Madre Esperanza. (Ayto)

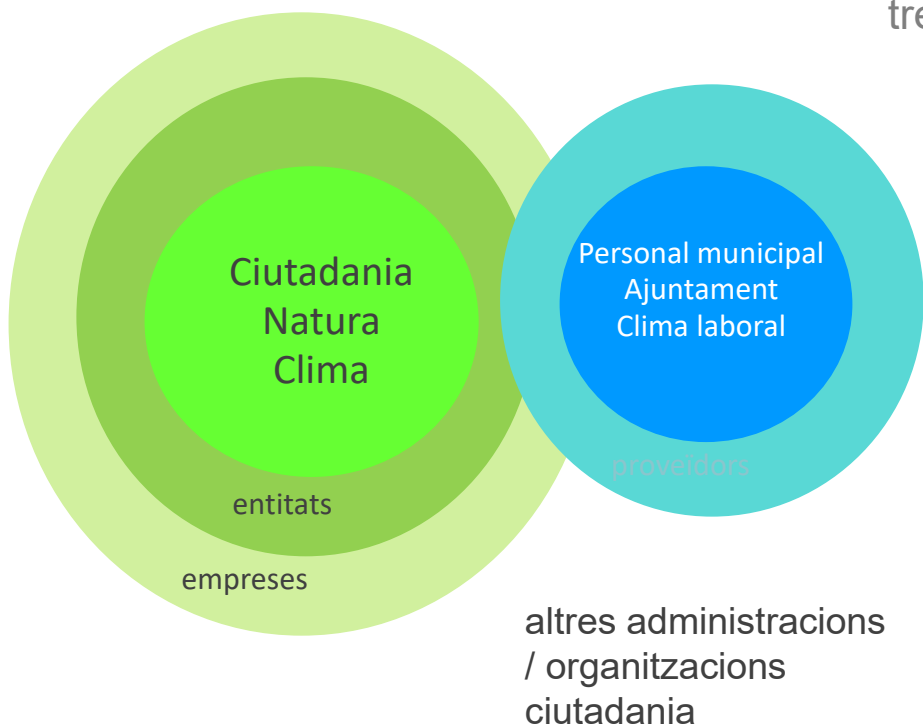


es lo que debería costar un fono ifonos.es

Seguir leyendo

## L'Agenda Urbana del Vendrell

### Els eixos de treball



- Fem un **canvi cultural**, fem xarxa, #fem\_territori, treballem transversalment i **sistèmicament**
  - Incorporarem noves **competències**: escolta i mirada actives i estratègiques
    - Diagnostiquem i **planifiquem**
    - Dades – **transformació digital**
    - **Avaluem!** Fra-Casos: aprenem dels errors i millorem

### Transformem el Vendrell

– projectes, valors i visió a 12-16 anys

## CONCLUSIONS

### L'objectiu:

Només hem d'entrar nous hàbits per canviar la manera de prendre les decisions!!  
I cal començar.

**Sistematitzar i generar dades rellevants per decidir...**

Dades operatives, de processos; i dades estratègiques, de municipi

1. Començar en petit: **excels / google sheets col·laboratius**
2. Començar en petit: **grup/s motor** (1,5h cada semana o 15 dies)
3. Demanar **formació a mida i aplicada al propi municipi**
  - *Design thinking*
  - Bases de dades amb Excel o google sheets
  - Quadre de comandament i/o indicadors
  - IA
  - QGIS
  - ...
4. **Tot pensat / dissenyat per a GIS** (no queda al calaix)
5. La **referència cadastral** completa a tot arreu!
6. Tenir un SIG per a la consulta amb un grup o persona d'anàlisi
7. Tot el programari ha de ser interoperable



No hauríem arribat aquí sols. Molts i moltes **ens heu ajudat!**  
**Compteu amb nosaltres** per tot el que pugueu necessitar.  
Hi serem!

El  endrell

Gràcies per la vostra atenció

Núria Rovira Costas - [nrovira@elvendrell.net](mailto:nrovira@elvendrell.net)  
Núria Galtés Rovira - [nuriagaltesrovira@gmail.com](mailto:nuriagaltesrovira@gmail.com)